

# Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSOFERRATO ANNI 2014-2015-2016

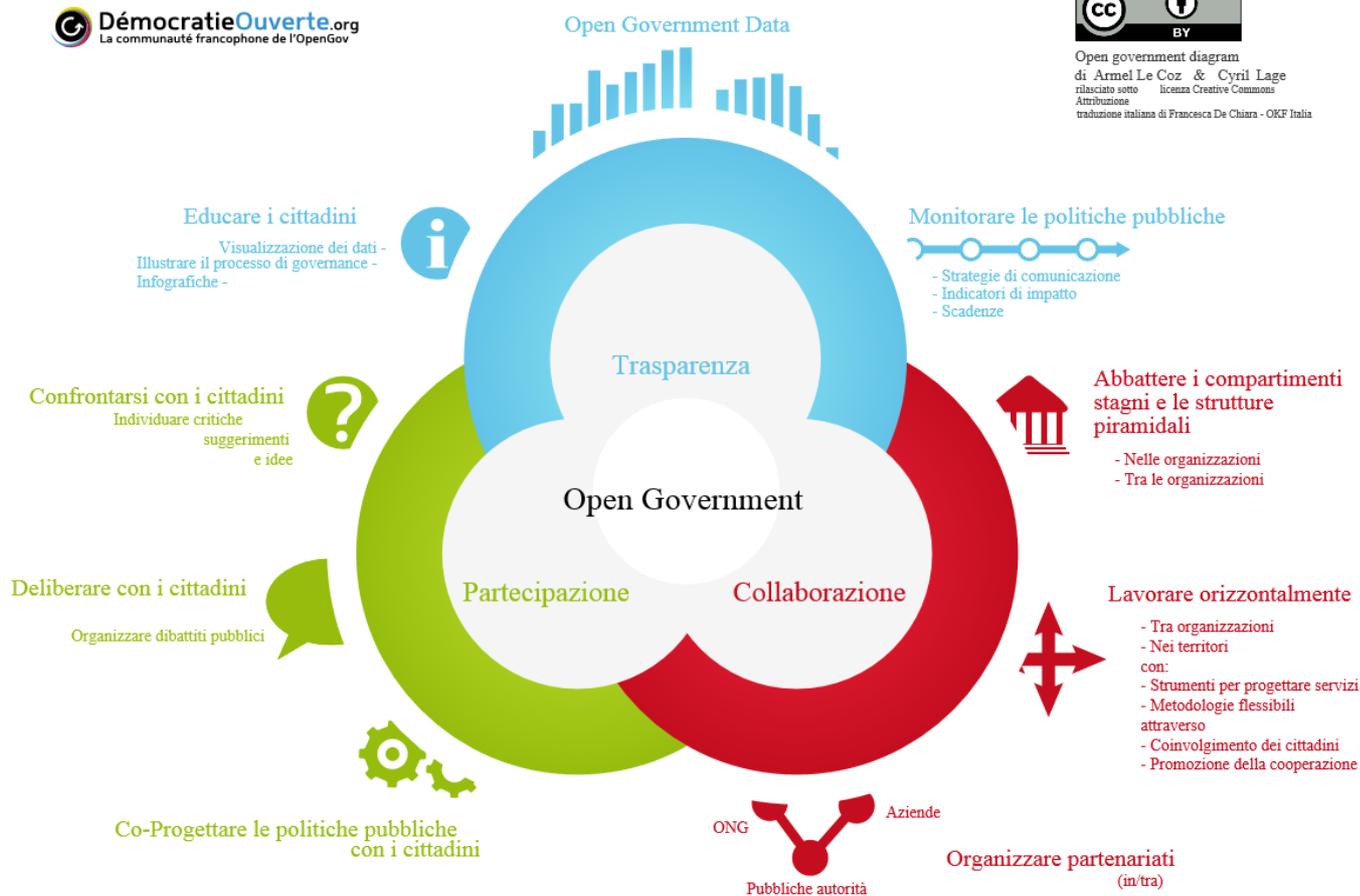
Il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità dell'Istituto si compone dei seguenti paragrafi:

1. Premessa
2. Supporto normativo
3. Sezione programmatica:
  - Attività di pianificazione
  - Definizione degli standard di pubblicazione dei dati
  - Individuazione dati da pubblicare
  - Albo pretorio on line
  - Posta Elettronica Certificata (PEC)
  - Registro on line
  - Obbligo di comunicazione ad AVCP
4. Individuazione dei responsabili
5. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della cultura della trasparenza
6. Attuazione del programma

## 1. PREMESSA

Secondo quanto disposto dalla più recente normativa la trasparenza “è intesa come *accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)*” (art. 11, comma 1, del d. lgs. 150 del 2009)).

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”, secondo il paradigma della “libertà di informazione” dell'*open government*, (letteralmente *governo aperto*) di origine statunitense. L'*open government* è incentrato su tre concetti basilari: Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione, che superano di gran lunga il concetto del mero controllo come emerge dal grafico sottostante.



Il CiVIT, Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche è stata la prima Commissione istituita dal governo ad utilizzare il termine *Open Government* nella Delibera n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

L'I.C. di Sassoferato si muove da tempo nell'ottica del "governo aperto", sia con la comunicazione continua delle sue attività attraverso i documenti di rito pubblicati nel sito della scuola, sia con la redazione e la pubblicazione, siamo al terzo anno, del Bilancio sociale.

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene adottato sia al fine di ottemperare ai dettati della legge, sia per rendere più significativo tutto quanto l'Istituto va facendo ed ha in programma di fare per i prossimi tre anni, nell'ottica del miglioramento continuo del servizio a partire dai risultati via via conseguiti nelle diverse aree di intervento.

## 2. SUPPORTO NORMATIVO

Il D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, che prevede, tra l'altro, l'obbligo di elaborazione del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità è il frutto di un lungo percorso di riforme del sistema della Pubblica Amministrazione italiana.

Qui si fornisce una breve sintesi cronologica del suddetto percorso.

- ❖ La Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, nota anche come *legge sulla trasparenza amministrativa*, ha dato il via al percorso di cui sopra introducendo per la prima volta in Italia il diritto di accesso agli atti amministrativi. Altre innovazioni importanti della legge:
  - ☞ i provvedimenti amministrativi devono riportare obbligatoriamente la motivazione;
  - ☞ l'autorità amministrativa ha l'obbligo di dare comunicazione o notizia dell'avvio del procedimento amministrativo;
  - ☞ deve essere effettuata l'individuazione della figura responsabile del procedimento amministrativo e la previsione dell'obbligo di comunicazione del responsabile agli interessati dal provvedimento amministrativo;
  - ☞ viene istituito l'istituto della denuncia di inizio attività nei casi in cui sia richiesta un'autorizzazione.
- ❖ Il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’ Amministrazione digitale”( CAD), costituisce un corpo organico di disposizioni che presiede all'uso dell'informatica come strumento privilegiato nei rapporti tra la Pubblica Amministrazione italiana e i cittadini dello Stato. Esso ha lo scopo di assicurare e regolare l’informazione in modalità digitale utilizzando in modo appropriato le tecnologie dell’informazione e della comunicazione all’interno della Pubblica Amministrazione. Nell’art. 54 “*Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni*” del predetto Decreto si specifica che i siti istituzionali devono contenere l’elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell’ Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:
  - ☞ l’ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
  - ☞ il termine per la conclusione del procedimento;
  - ☞ l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell’adozione del provvedimento finale;
  - ☞ le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.
- ❖ La legge n. 69/2009 ha poi introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet la retribuzione annuale, il curriculum vitae, l’ indirizzo di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del Dirigente, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale.
- ❖ Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l’ “accessibilità totale” , da parte del cittadino, alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell’Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.
- ❖ Il Decreto Legislativo 150/2009, all’art.11 introduce il concetto di trasparenza come accessibilità totale e obbliga l’adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente. Nel suddetto Programma debbono essere specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative (comma 7) previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità (comma 2).

Si arriva così al D.Lgs n.33/2013 che riordina la disciplina sulla pubblicità, la trasparenza e la diffusione di informazioni tramite sito web istituzionale da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Nell’ Allegato A vengono definite le regole tecniche di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni inseriti nei siti istituzionali. Vengono anche definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione di archivio del sito, alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

Il D.Lgs n.33/2013 supera inoltre l'apparente conflitto tra trasparenza e privacy recitando, nell'art.4/c.4 " Nei casi in cui norme di Legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

### 3. SEZIONE PROGRAMMATICA

#### **Attività di Pianificazione**

La Direttiva n. 82/2009 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione obbliga tutte le P.A. "a provvedere all'iscrizione al dominio .gov di tutti i siti che intendono mantenere attivi". Il sito web dell'I.C. di Sassoferrato risponde alla normativa [www.icsassoferrato.gov.it](http://www.icsassoferrato.gov.it) .

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

1. Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola.
2. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Piano offerta formativa, programma annuale (bilancio) e conto consuntivo, monitoraggio intermedio delle attività, verifica finale, redazione Bilancio sociale.
3. Contrattazione integrativa e relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo.
4. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e alle attività della scuola, incarichi di collaborazione e consulenza, dati aggregati all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (*Stakeholders*) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

#### **Definizione degli standard di pubblicazione dei dati**

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 " in merito a:

1. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
2. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
3. accessibilità e usabilità che si realizzano anche rendendo facilmente comprensibile la lettura degli atti , che saranno redatti con linguaggio comprensibile.

La pubblicazione dei contenuti sarà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza. L'utenza viene ascoltata direttamente sia nelle riunioni degli organi collegiali in cui è rappresentata e nelle assemblee convocate, sia con la compilazione di questionari costruiti per effettuare la valutazione delle attività dell' Istituto. I dati raccolti vengono elaborati in grafici che ne consentono un'immediata consultazione e comparazione; parte di essi vengono utilizzati per la costruzione del Bilancio sociale che viene redatto sugli obiettivi strategici oggetto di miglioramento.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche verrà effettuato il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il suo aggiornamento.

Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno), di medio (due anni) e di lungo termine (tre anni). Si tratta di un programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

### **Individuazione dei dati da pubblicare**

Nei diversi siti della Pubblica Amministrazione è obbligatorio inserire una sezione, ben visibile, intitolata “Amministrazione Trasparente” comprendente tutte le sottosezioni di primo e di secondo livello, indicate dal Decreto Legislativo 33/2013.

Nel caso in cui alcune delle sottosezioni non siano applicabili al contesto scolastico (delibera CIVIT 50/13), queste non debbono essere lasciate vuote, ma debbono contenere una apposita dicitura che spieghi il motivo per cui rimangono prive di contenuti, ovvero “non vengono popolate”.

La sezione Amministrazione Trasparente dell’istituto si articola nelle seguenti sottosezioni di primo livello

- ☞ Disposizioni generali
- ☞ Organizzazione
- ☞ Collaboratori e consulenti
- ☞ Personale
- ☞ Bandi di concorso
- ☞ Performance
- ☞ Enti controllati
- ☞ Attività e procedimenti
- ☞ Provvedimenti
- ☞ Controlli sulle imprese
- ☞ Bandi di gara e contratti
- ☞ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- ☞ Bilanci
- ☞ Beni immobili e gestione patrimonio
- ☞ Controlli e rilievi amministrativi
- ☞ Servizi erogati
- ☞ Pagamenti dell’amministrazione
- ☞ Opere pubbliche
- ☞ Pianificazione e governo del territorio
- ☞ Informazioni ambientali
- ☞ Strutture sanitarie private accreditate
- ☞ Interventi straordinari di emergenza
- ☞ Altri contenuti

### **Albo pretorio on line**

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'albo on line consente la massima integrazione verso i dati di "Amministrazione Trasparente" al fine di ottemperare alle disposizioni di legge in termini di gestione e pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa vigente e le successive disposizioni attuative.

### **Posta Elettronica Certificata (PEC)**

La posta elettronica certificata (PEC) è una tipologia particolare di posta elettronica, disciplinata principalmente dal D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e nel decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82

(cosiddetto *codice dell'amministrazione digitale*) che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale. L' I.C. di Sassoferrato è dotato di indirizzo di posta elettronica certificata disponibile nella home page del sito web e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **Registro on line**

L'Istituto Comprensivo di Sassoferrato ha adottato, a partire dal'a.s.2013/2014, il registro elettronico nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado nell'ottica della trasparenza, sicurezza e tempestività delle comunicazioni.

Il registro on line permette alle famiglie di visionare

- ☞ le assenze dei propri figli
- ☞ le valutazioni delle prestazioni scritte, orali, pratiche
- ☞ gli argomenti svolti in classe dai docenti
- ☞ i compiti assegnati
- ☞ eventuali materiali didattici messi a disposizione degli alunni
- ☞ note disciplinari, annotazioni e comunicazioni
- ☞ le schede informative del comportamento e degli esiti conseguiti a metà di ogni quadrimestre
- ☞ i documenti di valutazione del 1° e del 2° quadrimestre.

Il registro on line è documento ufficiale e riservato.

Qualsiasi persona non autorizzata si introduca nei registri manomettendo i dati inseriti compie un reato penalmente perseguibile.

## **4. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

Per ogni settore amministrativo e didattico vengono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento dei dati relativi alle loro competenze nel sito istituzionale della scuola.

### **Responsabile della trasparenza e dell'attuazione del presente Programma**

Dirigente Scolastico *Prof.ssa Carla Santini*, che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza.

**Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità** che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

#### ☞ **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

*Carla Poggi*, responsabile dell'Albo pretorio, coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e pubblica sull'albo d'istituto (pubblicità legale) i documenti relativi alla contabilità, bandi e organi collegiali e nella sezione trasparenza gli incarichi e consulenze e i bandi di gara.

#### ☞ **Funzione strumentale e Collaboratore vicario**

*Prof. Roberto Falcioni*, Funzione Strumentale e *Dott.ssa Gabriella Patregnani*, Collaboratore vicario, entrambi con ruolo di Amministratore del sito web, docenti che collaborano con il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi per la pubblicazione di tutti gli atti dovuti, ivi compresa la parte didattica.

Amministrano anche il registro on line.

☞ **Assistenti Amministrativi che collaborano con il DSGA per la pubblicazione degli atti sul sito.**

*Paola Bruschi*, assistente amministrativa che sul sito si occupa della pubblicazione di circolari interne in merito al settore alunni: libri di testo, gestione utenti registrati con il supporto della F.S.

*Patrizia Pernafrini e Tiziana Parlati* assistenti amministrativi che sul sito curano l'area dedicata al settore personale docente, domande assenza, gestione impegni, trasmissione atti di nomina, albo graduatorie, ore eccedenti, gestione utenti registrati, con il supporto della F.S.

*Patrizia Pernafrini* : assistente amministrativo che cura l'area del sito relativa al personale ATA, trasmissione atti di nomina, albo graduatorie, gestione utenti registrati con il supporto della F.S. .

*Nadia Venturi*: assistente amministrativo che sul sito cura la pubblicazione di circolari interne, comunicazioni generali, pubblicazione albo sindacale, pubblicazioni albo pretorio con il supporto della F.S. e del Vicario

☞ **Tecnico esterno**

*Danilo Eusepi* della ditta Reset Informatica, si occupa della manutenzione del sito e della pubblicazione degli atti in caso di particolari difficoltà tecniche.

## **5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA**

Il graduale raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma deve necessariamente passare attraverso l'informazione e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

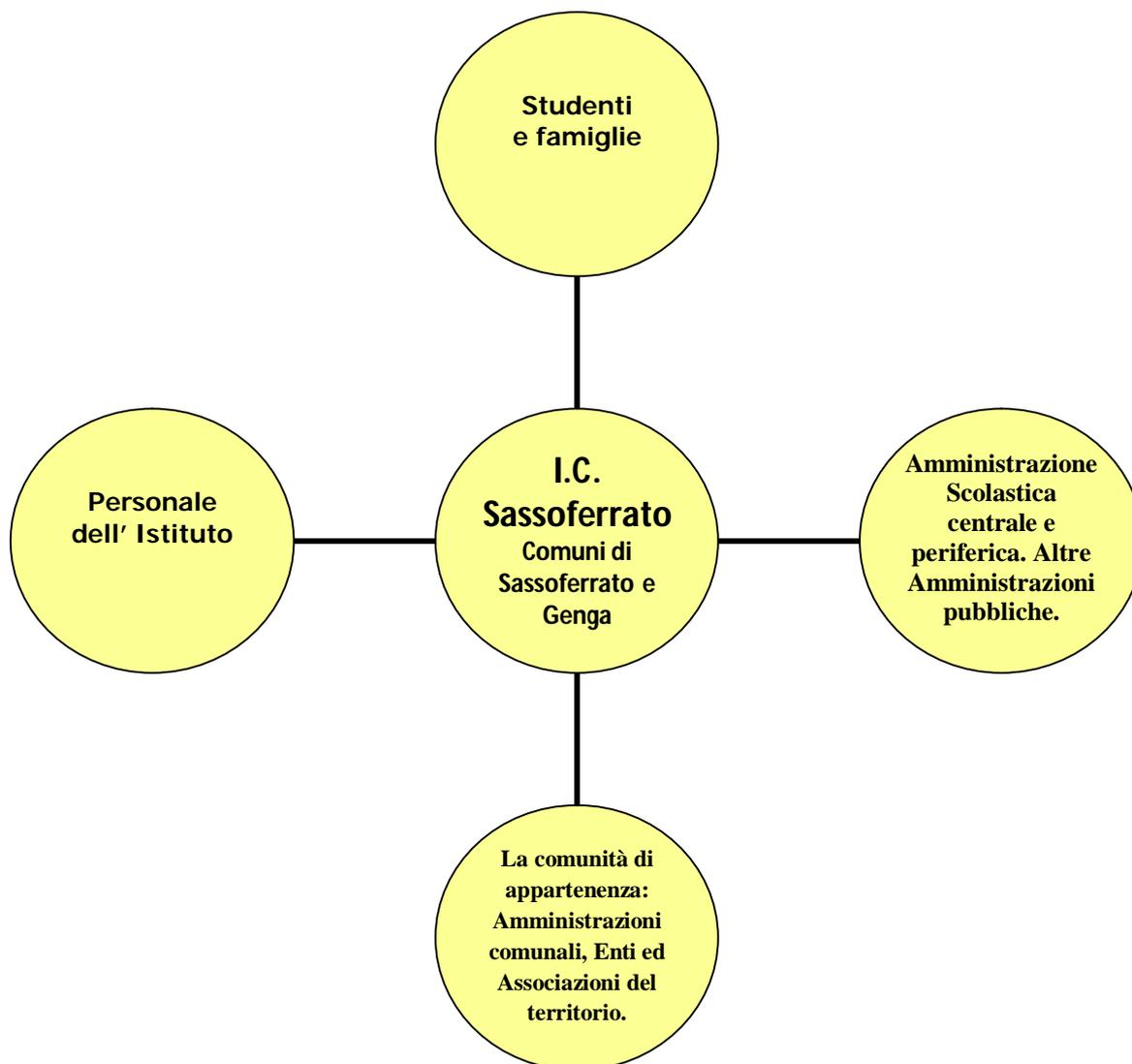
Nel corso del corrente anno e degli anni successivi saranno programmati incontri informativi sul concetto di trasparenza, sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative da intraprendere perché le novità introdotte siano comprese come una sintesi tra riorganizzazione concettuale di quanto sin qui operato e le necessità di miglioramento e innovazione.

Nel rispetto di quanto disposto dalla normativa, verrà organizzata una giornata della trasparenza rivolta a tutti gli utenti. Come per i questionari pensati per l'autovalutazione di istituto e la redazione del Bilancio sociale (customer satisfaction) sarà effettuato un questionario per la rilevazione del gradimento delle iniziative e degli strumenti del Piano della trasparenza con possibilità di poter contribuire al miglioramento, con osservazioni e proposte.

Nel sito web è intanto riportato l'indirizzo mail attraverso il quale gli utenti possono inoltrare richieste, suggerimenti, reclami od esprimere il proprio parere su fruibilità ed efficacia del sito.

I riscontri ottenuti in questa fase saranno utili al progressivo miglioramento del sito istituzionale che nel tempo potrà erogare sempre nuovi servizi in linea con le esigenze raccolte, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

L'Istituto ha elaborato una mappa dei suoi stakeholder con cui dialoga



Il dialogo dovrà essere sempre più efficace al fine di produrre un miglioramento del servizio, in particolare del benessere degli studenti, inteso come raggiungimento di esiti formativi e orientativi adeguati alla società attuale.

Ulteriori iniziative per il raggiungimento di un effettivo *open government* saranno prese dopo questo primo anno di riorganizzazione complessiva della comunicazione on line e di monitoraggio dei risultati.

## **6. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità prevede obiettivi a breve, a medio e a lungo termine

<b>OBIETTIVI A BREVE TERMINE (1 anno)</b>			
	<b>Realizzato</b>	<b>In fase di realizzazione o revisione</b>	<b>Da realizzarsi</b>
Riorganizzazione del sito		X	
Posta elettronica certificata	X		
Iscrizione al dominio .gov	X		
Firma digitale Dirigente Scolastico e DSGA	X		
Curriculum Dirigente e retribuzione on line sul sito	X		
Incarichi interni e relativo compenso			X
Incarichi esterni e relativo compenso			X
Rilevazione della soddisfazione dell'utenza per il Programma Trasparenza			X
Albo pretorio e sindacale on line	X		
Registri dei docenti on line	X		
Incassi e pagamenti on line (OIL)	X		
Modulistica on line		X	
Formazione di base del personale	X		
Redazione Bilancio sociale	X		
<b>OBIETTIVI A MEDIO TERMINE 2 anni</b>			
Formazione avanzata del personale			X
Dirigenza on line			X
Servizi on line per utenti registrati		X	
<b>OBIETTIVI A LUNGO TERMINE 3 anni</b>			
Servizi interattivi on line: forum, social network.			X

Per l'attuazione del programma e la definizione di obiettivi più ambiziosi si dovrebbero poter risolvere diverse criticità, prima tra tutte la carenza di risorse finanziarie e umane. Nonostante ciò, tutto il personale si impegna al meglio delle sue possibilità e competenze.

Il Presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è stato approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 19 del 31 gennaio 2014.