



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

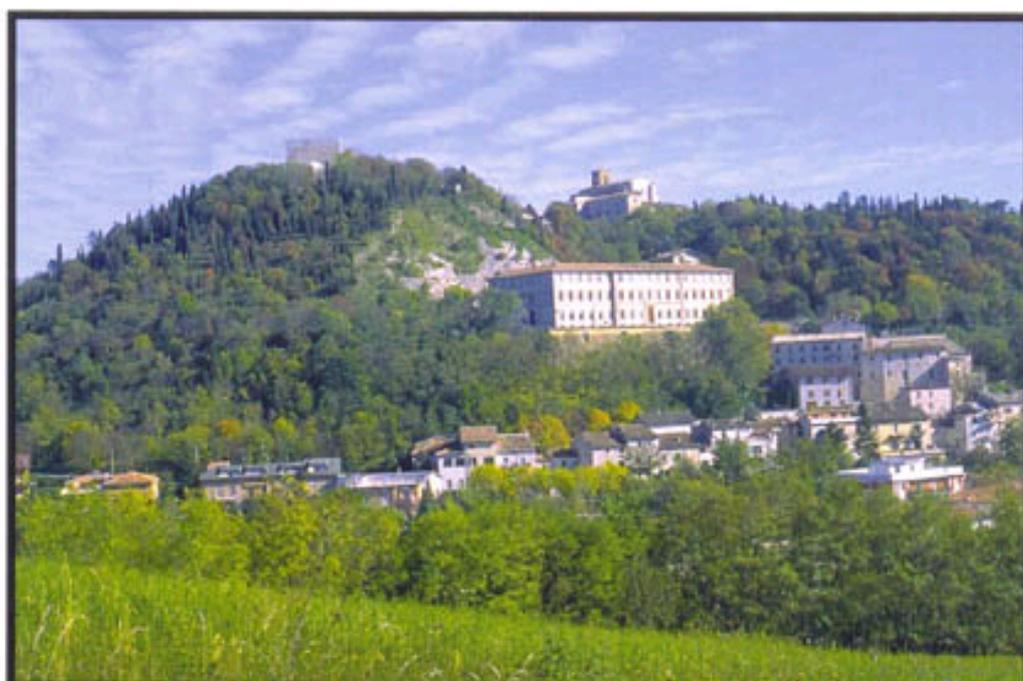
P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

Tel/fax 07329335 – 073296477

Email anic806004@istruzione.it

C.M.ANIC806004 – C.F. 81003330420



PROGRAMMA ANNUALE
ESERCIZIO FINANZIARIO
2013

PROGRAMMA ANNUALE
ESERCIZIO FINANZIARIO
2013



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1
60041 SASSOFERRATO (AN)
Tell/fax 07329335 – 073296477
Email anic806004@istruzione.it
C.M.ANIC806004 – C.F. 81003330420

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2013

Dirigente Scolastico: *Carla Santini*

(D.S.G.A. Carla Poggi)

Premessa

Il Dirigente Scolastico, col supporto tecnico istruttorio del Direttore S.G.A. dott.ssa Carla Poggi, ha predisposto il Programma Annuale 2013 dell'Istituto Comprensivo di Sassoferrato e la presente relazione che lo illustra, tenendo conto delle seguenti norme essenziali contenenti a loro volta ulteriori riferimenti normativi:

- *D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001: Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*
- C.M. prot.8110 del 17/12/2012 che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'anno finanziario 2013 a cui si fa esplicito riferimento nella seconda parte della presente relazione.

Il Decreto Interministeriale di contabilità n°44/2001, fissa le direttive cui attenersi per la redazione del Programma Annuale.

I due principi fondamentali risultano essere:

1. “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle Regioni e agli Enti Locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)

2. “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2).

Pertanto la presente relazione, da sottoporre al Consiglio di Istituto, oltre a rappresentare l'osservanza di un obbligo normativo

- vuole essere uno strumento utile ad illustrare la connessione tra le scelte economico-contabili e le azioni programmate per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, del quale il programma annuale è strumento operativo.

La redazione del Programma annuale

Poiché questa relazione sarà messa a disposizione dell'utenza con la pubblicazione nel sito web dell'istituto, a favore di chi legge si riporta quanto già nel programma annuale precedente.

“Compito del Dirigente Scolastico è, oltre la responsabilità organizzativa, anche il controllo di gestione, ovvero la verifica e la valutazione dei risultati conseguiti in relazione alle risorse umane, finanziarie e strumentali impegnate.

Per la redazione del programma annuale il Dirigente Scolastico provvede a

- seguire l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa, di cui è coautore, redatto da apposita commissione incaricata dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi del Consiglio di istituto e dei documenti forniti dagli stessi docenti organizzati in dipartimenti, commissioni, gruppi di progetto;
- seguire le attività delle Funzioni Strumentali e delle commissioni da esse coordinate;
- seguire l'elaborazione dei progetti didattici e di laboratorio;
- acquisire i bisogni complessivi dell'Istituto tramite il Collegio dei Docenti, i Consigli di classe, i Coordinatori di plesso, le Commissioni permanenti e i gruppi di progetto, la consultazione del DSGA;
- acquisire le indicazioni generali sull'utilizzo delle risorse stanziato per il Fondo dell'Istituzione Scolastica (che non sono iscritte a bilancio perché i compensi saranno erogati direttamente dal MIUR con il cedolino unico) da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- negoziare con la RSU la destinazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica ;
- acquisire dal Direttore SGA tutti i dati finanziari utili alla predisposizione del programma annuale (avanzo di amministrazione, economie, finanziamenti)
- predisporre in collaborazione con il Direttore SGA, il Programma Annuale, con l'attribuzione a ciascun Progetto ed Attività delle risorse necessarie, procedendo quindi alla compilazione dei diversi modelli ed allegati (situazione finanziaria, schede finanziarie, ecc.);
- predisporre, in collaborazione con la Giunta Esecutiva, la relazione accompagnatoria al Programma Annuale;
- presentare il Programma Annuale al Consiglio di Istituto per la sua discussione e approvazione (con eventuali modifiche);
- pubblicare il Programma Annuale all'Albo di Istituto e nel sito Web.
- verificare al 30 giugno, in Consiglio di Istituto, lo stato di attuazione del Programma e apportare le eventuali modifiche;
- apportare variazioni al Programma qualora necessarie.
- seguire le attività di monitoraggio e verifica delle attività e delle spese, con la collaborazione del Direttore SGA, dei Coordinatori di plesso, dei docenti funzioni strumentali al POF, dei suoi Collaboratori.”

Dati di riferimento per la predisposizione del Programma Annuale

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma Annuale sono stati adeguatamente considerati i seguenti parametri:

Popolazione scolastica al 15/10/2012

	Totale classi/sezioni	Alunni iscritti	Alunni diversamente abili	Alunni stranieri
Scuola Infanzia	10	248	5	33
Scuola Primaria	19	385	23	57
Scuola Secondaria 1° grado	12	233	15	47
TOTALI	41	866	43	137

Distribuzione della popolazione scolastica nei plessi

PLESSI	N. Sezioni /classi	N. Alunni	N. Alunni disabili	N. Alunni stranieri
SCUOLA DELL'INFANZIA				
RODARI	8	215	5	31
GENGA	2	33	/	2
Totali Infanzia	10	248	5	33
SCUOLA PRIMARIA				
BRILLARELLI	11	231	12	34
RIONE BORGO	5	106	9	14
GENGA	3	48	2	9
Totali Primaria	19	385	23	57
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO				
SASSOFERRATO	9	191	13	42
GENGA	3	42	2	5
Totali Secondaria	12	233	15	47
TOTALI	41	866	43	137

Orario di funzionamento dei plessi

INFANZIA	
SASSOFERRATO RODARI	40 ore distribuite in 5 giorni (8 sezioni) (dal lun. al venerdì/ ore 8,00-16,00) (mensa dalle ore 12 alle ore 13)
GENGA	per il funzionamento di due sezioni con 3 docenti in organico 37,30 ore distribuite in 5 giorni (dal lun. al ven./ ore 8,15-15,45)
PRIMARIA	
SASSOFERRATO - BRILLARELLI	Corso A - Tempo Pieno 40 ore distribuite su 5 giorni (dal lun. al venerdì / ore 8,00-16,00) Mensa ore 13,00-14,00 Corso B Tempo Ordinario 27,30 ore medie settimanali distribuite in 5 o 6 giorni a settimane alterne (dal lun. al venerdì o al sabato / ore 8,00-13,00)
SASSOFERRATO-RIONE BORGO	27,30 ore medie settimanali distribuite in 5 o 6 giorni a settimane alterne (dal lun. al venerdì o al sabato / ore 7,55-12,55)
GENGA	27 ore distribuite in 6 giorni (dal lun. al sabato / ore 8,30-13,00)
SECONDARIA DI 1° GRADO	
SASSOFERRATO	30 ore distribuite in 6 giorni (dal lun. al sabato / ore 8,00-13,00)
GENGA	30 ore distribuite in 6 giorni (dal lun. al sabato / ore 8,15-13,15)

Le strutture scolastiche

Le strutture scolastiche disponibili vengono progressivamente messe a norma secondo il dettato legislativo sulla sicurezza e riorganizzate per diventare ambienti sempre più adeguati a favorire l'apprendimento.

Questo obiettivo si realizza attraverso ricognizioni continue nei seguenti plessi:

1. *Sassoferrato Infanzia Rodari* con n. 8 sezioni di Scuola dell'Infanzia: n.5 aule con bagni per bambini e docenti, sala accoglienza, sala lettura, sala psicomotricità, mensa scolastica. Per il continuo aumento degli iscritti l'edificio andrebbe ampliato con altre aule attrezzate (nel tempo le sezioni da 5 sono aumentate ad 8 con esigenza di far lavorare 9 gruppi di alunni).
2. *Sassoferrato Primaria Rione Borgo*: 5 classi, laboratorio di informatica, aula integrazione, biblioteca. Manca uno spazio per l'attività motoria. Attualmente i bambini vengono trasportati nel plesso Brillarelli per le attività connesse al progetto *Eaisy Basket*
3. *Sassoferrato Sede Centrale*. L'edificio ospita la Scuola primaria Brillarelli (2 corsi di cui uno a tempo pieno con un totale di 11 classi), la Scuola secondaria di 1° grado (3 sezioni-9 classi), gli Uffici di Dirigenza e Segreteria. Si tratta di un enorme edificio del 1800 che si sviluppa su 4 piani, con soffitti altissimi e stanze molto ampie. Presenti 2 palestre di cui una molto grande, per le quali si è richiesto al Comune, intervento di insonorizzazione; ampia biblioteca in via di riorganizzazione, laboratorio di tecnica, laboratorio di ceramica, laboratorio di musica, laboratorio informatico, laboratorio linguistico, aula multimediale. Si procede gradualmente alla riorganizzazione degli spazi e all'ammodernamento delle attrezzature.
4. *Genga Infanzia* con due sezioni di scuola dell'Infanzia collocate in un ampio edificio comprendente anche cucina e sala mensa.
5. *Genga Primaria* con 3 classi concesse, ma con 4 gruppi di alunni effettivamente funzionanti con provvedimento del Dirigente
6. *Genga Secondaria di primo grado* con tre classi, palestra, laboratorio di informatica, laboratorio di fotografia e la possibilità di utilizzo di un salone multifunzionale.

Le condizioni di agibilità e di fruibilità di tutti gli ambienti scolastici sono costantemente monitorate dalle azioni promosse dall'osservanza degli adempimenti previsti dal D.M. 382/98 e dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 "*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*" a seguito del quale molti docenti si sono formati.

Detti adempimenti consistono:

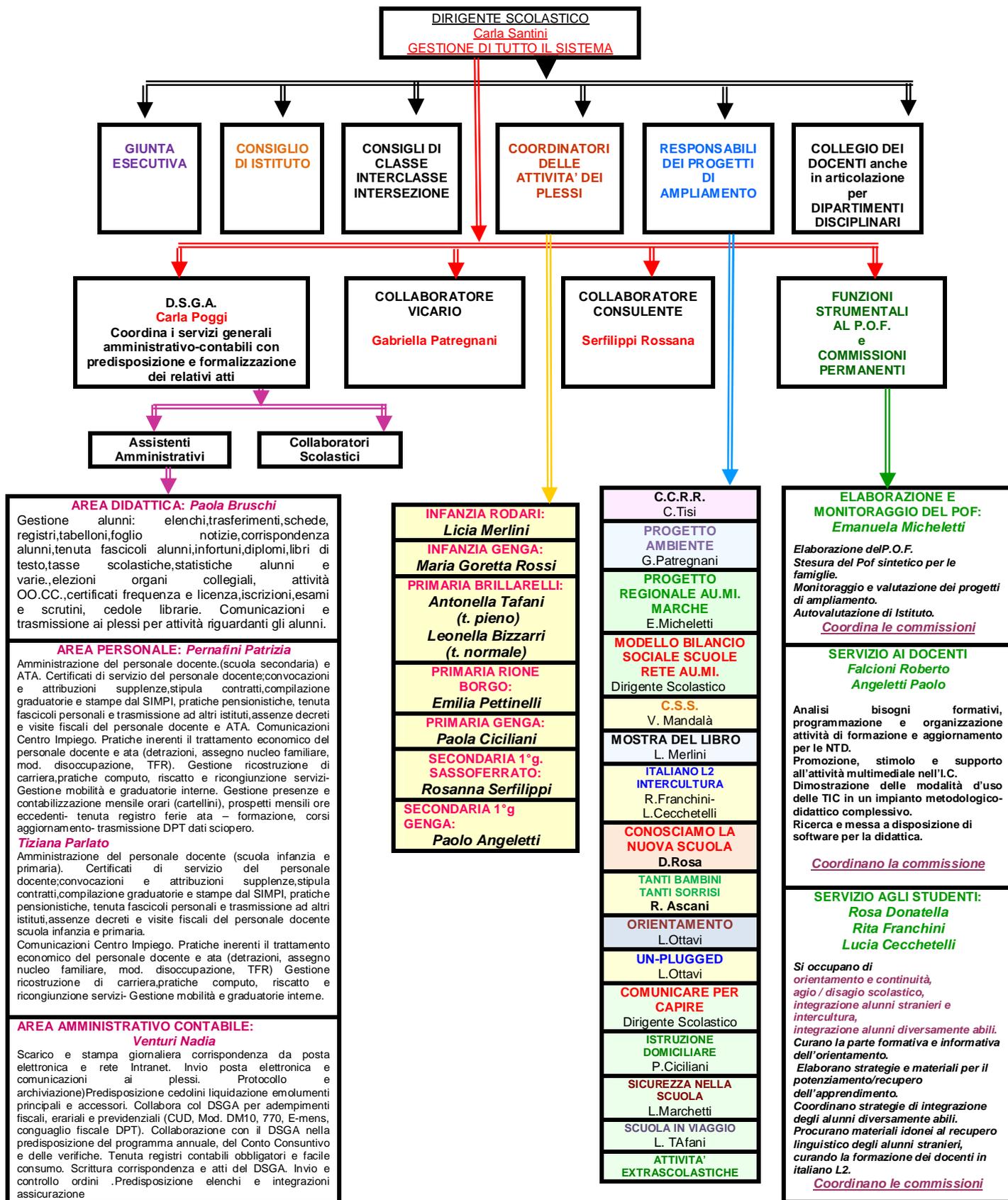
- *nelle rilevazioni periodiche sullo stato dei luoghi negli edifici ospitanti le scuole dipendenti;*
- *nelle segnalazioni e nelle richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;*
- *nella formazione e nella informazione rivolta agli alunni e al personale in materia di sicurezza;*
- *nella costituzione del servizio di prevenzione rischi;*
- *nella stesura del Piano di Valutazione dei Rischi e del Piano di Evacuazione.*

Le dotazioni didattiche ed i sussidi

Per la realizzazione del Pof ed in particolare per i progetti "*Nuove Tecnologie per la didattica*" e "*Invito alla lettura- Mostra del Libro-Biblioteche scolastiche*" si è proceduto ad impegnare fondi sia per l'acquisto di dotazioni informatiche, supporti strumentali e tecnologici e per la loro manutenzione, sia per l'acquisto di libri ed altro materiale per la riorganizzazione delle biblioteche.

Le risorse umane dell'Istituto

FUNZIONIGRAMMA



PERSONALE DOCENTE:	Scuola Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Sec.1°grad o (compresi spezzoni orario)
Insegnanti titolari a Tempo Indeterminato full-time	19	22	11
Insegnanti titolari a Tempo Indeterminato part-time	0	1	2
Insegnanti titolari di sostegno a Tempo Indeterminato full-time	0	0	5
Insegnanti titolari di sostegno a Tempo Indeterminato part-time	0	0	0
Insegnanti a Tempo Determinato con contratto annuale	0	3	1
Insegnanti di sostegno a Tempo determinato con contratto annuale	0	2	0
Insegnanti a Tempo Determinato con contratto fino al 30/6	0	0	2
Insegnanti di sostegno a Tempo Determinato con contratto al 30/6	2	5	4
Insegnanti di Religione a Tempo Indeterminato full-time	0	0	0
Insegnanti di Religione a Tempo Indeterminato part-time	0	0	0
Docenti di religione a Tempo determinato con incarico annuale	2	3	2
Insegnanti Tempo Determinato su spezzione orario	0	4	4
Insegnanti di sostegno a Tempo Determinato su spezzione orario	1	2	3
TOTALE	24	42	34

PERSONALE ATA	NUMERO
Direttore Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a Tempo Indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a Tempo determinato con contratto annuale	/
Collaboratori scolastici a Tempo Indeterminato	13
Collaboratori scolastici a Tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a Tempo determinato con contratto fino al 30/06	1
TOTALE	19

Al totale vanno aggiunti n.6 dipendenti cooperativa (ex appalti storici) per un totale di n.84,50 ore (dall'1 gennaio 2010 con una diminuzione, rispetto al 2009, di n. 29 ore).

Al fine di garantire un servizio più efficace, ci si avvale inoltre, quando disponibile, di personale in mobilità, assegnato dal Centro dell'Impiego di Fabriano

Gestione delle risorse umane

PLESSI	N. Sezioni /classi	N. Docenti curriculari	N. Docenti sostegno	N. Docenti RC	N. Collaboratori Scolastici
SCUOLA DELL'INFANZIA					
RODARI	8	16	3	12h	3 + 55h.sett.li impresa di pulizia
GENGA	2	3	/	3h	1
Totali Infanzia	10	19	2 +17 h	2 per 15 h	4+ impresa

PLESSI	N. Sezioni /classi	N. Docenti curriculari	N. Docenti di Inglese	N. Docenti sostegno	N. Docenti RC	N. Collaboratori Scolastici
SCUOLA PRIMARIA						
BRILLARELLI	11	17	14h	4	1	4+ 29,30' h.sett.li impresa di pulizia
RIONE BORGO	5	7	/	4	12h	1
GENGA	3classi /4gruppi	6	10h	1	6h	1
Totali Primaria	19	30	2	9	3	6+impresa

PLESSI	N. Sezioni /classi	N. Docenti di disciplina	N. Docenti RC	N. Docenti sostegno	Spezzoni orario sul totale	N. Collaboratori Scolastici
SCUOLA SECONDARIA						
SASSOFERRATO	9	25	9h	5+17h	11	2
GENGA	3		3h	12h		1
			2 già conteggiate			
Totali Secondaria	12	25	0	7	11	3

DAL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE

La mission dell'Istituto

L'Istituto Comprensivo di Sassoferrato sulla base di un'accurata analisi dei bisogni formativi del proprio bacino d'utenza e facendo riferimento alle indicazioni contenute nei nuovi ordinamenti scolastici si pone come finalità la costruzione, l'organizzazione e lo sviluppo di saperi, abilità e competenze indispensabili per ogni alunno affinché sia in grado di:

- star bene con se stesso e con gli altri;
- porre le basi di un percorso formativo che fornisca le chiavi per apprendere ad apprendere nell'ottica di un progetto orientativo di formazione permanente;
- essere capace di fare scelte autonome e feconde, quale risultato di un confronto critico e continuo della sua progettualità con i valori che orientano la società in cui vive;
- diventare un cittadino in grado di partecipare consapevolmente alla costruzione di collettività più ampie e composite, siano esse quella nazionale, quella europea o quella mondiale.

L'offerta formativa e i suoi obiettivi

Il Collegio dei Docenti, dopo un'attenta analisi della realtà culturale e socio-ambientale, tenuto conto dei bisogni educativi emergenti, dei dati ricavati dalla tabulazione dei questionari proposti alle famiglie e agli studenti, facendo riferimento alle Indicazioni Ministeriali per il curricolo, ha elaborato il Piano dell'Offerta Formativa secondo i criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto.

Il Piano dell'Offerta Formativa si articola in una serie di interventi relativi a :

- miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa;
- sviluppo didattica laboratoriale;
- sviluppo dell'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica;
- recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento;
- integrazione degli alunni stranieri con particolare riguardo a garantire loro l'insegnamento/apprendimento della lingua italiana;
- integrazione degli alunni diversamente abili;
- documentazione dei progetti e delle esperienze più significative;
- forme di collaborazione articolata con Enti e Scuole del territorio;
- formazione dei docenti.

con lo scopo di

- dare senso alla varietà delle esperienze dei bambini e degli adolescenti al fine di ridurre la frammentazione e il carattere episodico che rischiano di caratterizzare la loro vita;
- fornire supporti adeguati affinché ogni studente, considerato nella sua complessità di persona, sviluppi un'identità consapevole e aperta;
- offrire agli allievi occasioni di apprendimento dei saperi e dei linguaggi culturali di base al fine di favorire lo sviluppo di un pensiero autonomo e critico,
- garantire una particolare attenzione al sostegno delle varie forme di diversità o di svantaggio per il successo scolastico di tutti gli studenti;
- porre le basi di un percorso formativo che fornisca le chiavi per apprendere ad apprendere nell'ottica di un progetto di orientamento e formazione permanente;
- sostenere l'azione educativa delle famiglie che incontrano difficoltà più o meno grandi nello svolgere il loro compito, costruendo con loro un'alleanza educativa basata sul riconoscimento dei reciproci ruoli;
- formare cittadini attivi e responsabili

I progetti di ampliamento del Pof

I Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa sono stati elaborati ponendo attenzione ai processi di apprendimento degli alunni nella costruzione di conoscenze significative interdisciplinari. Tali progetti hanno come obiettivo il rafforzamento dei rapporti scuola-territorio considerato nei suoi diversi aspetti: paesaggistico, ambientale e socio-storico-culturale.

Prospetto sintetico dei Progetti di ampliamento dell'O.F.

AREA	PROGETTI GENEALI E MODULI PROGETTUALI PRESENTATI	REFERENTI
ACCOGLIENZA, RECUPERO, POTENZIAMENTO, CONTINUITÀ, INTEGRAZIONE, ORIENTAMENTO	<ol style="list-style-type: none">1. Tanti bambini...Tanti sorrisi2. Recupero Scuole Secondaria3. Conosciamo la nuova scuola.4. Laboratori linguistici di potenziamento fonologico in continuità scuola dell'infanzia-scuola primaria.5. Istruzione domiciliare6. Progetto ABA7. Italiano L28. Orientarsi 9. Comunicare per capire	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Ascani M.Rita</i>2. <i>Serfilippi Rossana e Angeletti Paolo</i>3-4. <i>Donatella Rosa</i>5. <i>Giovanna Bottacchiari</i>6. <i>Ortolani Emanuele</i>7. <i>Franchini Rita e Cecchetelli Lucia</i>8. <i>Donatella Rosa e Ottavi Lucia</i>9. <i>D. S. Carla Santini</i>
INVITO ALLA LETTURA- MOSTRA DEL LIBRO- BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	<ol style="list-style-type: none">1. Invito alla lettura-Mostra del libro2. Biblioteche scolastiche	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Merlini Licia</i>2. <i>Patregnani Gabriella</i>
EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alimentare, all'affettività, sicurezza)	<ol style="list-style-type: none">1. Scelte coraggiose, gesti concreti, parole credibili <i>Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi.</i>2. <i>Progetto Sicurezza</i>3. Progetto ambiente : <i>Diversi microprogetti</i>4. Progetto UNPLUGGED	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Casilde Tisi e Allegrezza Silvia</i>2. <i>Marchetti Lucia</i>3. <i>Patregnani Gabriella</i>4. <i>Ottavi Lucia</i>
SCUOLA IN VIAGGIO	Viaggi di istruzione	<i>Tafari Lisiana</i>
EDUCAZIONE MOTORIA	Centro Sportivo Scolastico	<i>Mandalà Vito</i>
PROGETTO REGIONALE AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO MARCHE	Migliorare la gestione del recupero e del potenziamento degli apprendimenti Migliorare la continuità nel metodo dello studio, in particolare della storia, tra la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado Sperimentare un modello di bilancio sociale	<i>F.S.Micheletti Emanuela D. S. Carla Santini</i>

I laboratori

- Scuola dell'Infanzia

INFANZIA RODARI <i>n. 8 sezioni di cui 2 sezioni (3 anni), 3 sezioni (4 anni), 2 sezioni (5 anni), 1 sezione mista (3 e 5 anni)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Grafico-pittorico-manipolativo• Psicomotorio• Lettura• Musicale-Teatrale
INFANZIA CABERNARDI <i>monosezione</i>	
INFANZIA GENGA <i>n. 2 sezioni di cui 1 sezione (3 e 4 anni) e 1 sezione (5 anni)</i>	

- Scuola Primaria

PRIMARIA BRILLARELLI	<ul style="list-style-type: none">• Lettura• Grafico-pittorico-manipolativo• Informatico- Multimediale• Attività motorie e sportive• Recupero e potenziamento
PRIMARIA RIONE BORGO	
PRIMARIA CATOBAGLI	
PRIMARIA GENGA	

- Scuola Secondaria di 1° grado

SECONDARIA SASSOFERRATO	<ul style="list-style-type: none">• Lettura• Artistico• Informatico• Multimediale• Linguistico• Musicale• Ceramica• Tecnologia• Attività motorie e sportive• Recupero e potenziamento
SECONDARIA GENGA	<ul style="list-style-type: none">• Lettura• Fotografico• Informatico• Multimediale• Attività motorie e sportive• Recupero e potenziamento

Il Programma annuale

Il Programma Annuale descrive analiticamente le entrate previste e le spese programmate necessarie per il funzionamento dell'Istituto, tenuto conto del numero delle classi, dei compensi al personale, delle risorse strumentali e tecnologiche e delle previste esigenze di funzionamento amministrativo e didattico.

Il fine della presente programmazione annuale è quello di ottimizzare le risorse economiche disponibili, in modo tale che le azioni previste nel Piano dell'Offerta formativa possano realizzarsi.

Il Pof per l'a.s.2013-2014, le cui azioni, tese al miglioramento continuo di alcune attività irrinunciabili, saranno sicuramente riconfermate anche per l'a.s. 2014/2013 e seguenti, tenuto conto degli indirizzi generali deliberati dal Consiglio di istituto, può essere sintetizzato in alcuni punti chiave e relative attività impostate. Le attività e i progetti, organizzati in aree, saranno finanziati secondo il programma di seguito illustrato.

Aree di intervento	Attività programmate
P.1 <i>Accoglienza e continuità</i>	-Progetti -Elaborazione curricolo verticale di istituto. -Attività comuni.
P.1 <i>Orientamento: promozione della crescita personale, culturale e sociale di ciascuno e orientamento formativo.</i>	- Didattica laboratoriale e metacognitiva - Patto formativo individuale. -Esplicitazione dei percorsi. -Controllo e autocontrollo (metacognizione) dei processi di apprendimento. -Autovalutazione e covalutazione. -Attività di recupero-consolidamento potenziamento -Progettazione -Scelte consapevoli. -Osservazione delle classi e supporto dello psicologo scolastico ad alunni e docenti Progetto: “ <i>Comunicare per capire</i> ”
P.1 <i>Recupero delle difficoltà di apprendimento</i>	-Interventi personalizzati e/o individualizzati individuali o in piccoli gruppi in orario scolastico ed extrascolastico
P.1 <i>Inserimento ed inclusione alunni diversamente abili</i>	-Stretta collaborazione tra docenti di classe, docenti di sostegno, assistenti e famiglie di tutti gli alunni. -Attività didattiche utili all’ inclusione.
P.1 <i>Intercultura-Integrazione degli alunni stranieri</i>	-Attività di personalizzazione dei percorsi formativi. -Progettazioni disciplinari di tipo interculturale. - Interventi di alfabetizzazione/consolidamento/recupero della lingua italiana come L2.
P.4 <i>Incremento dell’uso delle nuove tecnologie multimediali nella didattica.</i>	-Costruzione di percorsi disciplinari innovativi con il supporto delle Funzioni Strumentali che interverranno anche nel processo di formazione/aggiornamento dei docenti. -Acquisto hardware e software. -Risistemazione laboratori e aule didattiche
P.3 <i>Progettazione integrata con il territorio.</i>	-Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi. -Territorio come laboratorio nella pratica didattica. -Convenzioni e accordi di rete. -Progetti didattici con Enti ed Associazioni.
P.5 <i>Visite guidate, viaggi di istruzione ed escursioni</i>	-Progettazione e programmazione didattica alla scopo di offrire elementi di lettura della realtà oggetto di esperienza. Costituiscono parte integrante dell’attività didattica.
P.6 <i>Valorizzazione delle risorse umane e formazione continua.</i>	-Facilitazione della comunicazione interna. Leadership condivisa. -Azioni integrate per il raggiungimento degli obiettivi di sistema. -Formazione e aggiornamento del personale.
P.3 <i>Prevenzione e protezione dai rischi</i>	-Interventi di rilevazione, accertamenti, segnalazioni, piani di evacuazione e quant’altro prescritto dal D.Lgs1 n81 del 9/04/2008. -Formazione del personale. -Progetti didattici.
<i>Coinvolgimento dei genitori nel processo educativo dei figli.</i>	-Utilizzo di tutti i mezzi di comunicazione possibili. -Incontri assembleari. -Frequenti incontri individuali. -Cura e pubblicizzazione del Sito web.
<i>Autovalutazione di istituto e miglioramento continuo.</i>	-Valutazione degli apprendimenti degli studenti -Valutazione dei progetti integrati, di arricchimento, di ampliamento -Rilevazione soddisfazione utenza e personale di scuola. -Progetti didattici di miglioramento .
<i>Bilancio sociale: sperimentazione rete AUMI</i>	-Pubblicazione Bilancio sociale a.s.2011/2012

ILLUSTRAZIONE DATI FINANZIARI ESERCIZIO 2013

Premessa

La Circolare MIUR prot.8110 del 17/12/2012

La C.M. prot.8110 del 17/12/2012 (inviata in data 3 gennaio 2013) fornisce le indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'anno finanziario 2013. La nota riporta l'ammontare della somma, relativamente al periodo gennaio-agosto 2013, della dotazione ordinaria sulla quale l'istituzione scolastica potrà fare affidamento per redigere il Programma Annuale.

La risorsa assegnata complessivamente risulta essere di € 53.278,56: € **6.109,33** per il funzionamento amministrativo e didattico in base ai parametri del D.M. 21/2007 e €**47.169,23** per la spesa delle imprese di pulizia.

Viene inoltre assegnata la somma di € 27.040,00 per le supplenze brevi e saltuarie: tale somma, in applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012 (spending review), non deve essere prevista in bilancio né accertata e sarà gestita tramite il "Cedolino Unico". Il pagamento degli stipendi del personale supplente breve e saltuario sarà infatti, a decorrere dall'1 gennaio 2013, gestito dal Service NoiPA (già SPT) del MEF con quote assegnate a ciascuna istituzione scolastica.

La risorsa finanziaria potrà essere integrata solo con ulteriori "assegnazioni" della direzione generale del MIUR e potranno riguardare:

- periodo settembre- dicembre;
- arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa (L.440);
- misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio;
- corsi di recupero.

Per quanto riguarda l'assegnazione di risorse finalizzate al pagamento degli istituti contrattuali relativi al periodo gennaio-agosto 2013 (fondo istituto, indennità direzione, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti), gestita col "cedolino unico", la stessa sarà comunicata non appena sarà perfezionata la sequenza contrattuale in corso per determinarne l'entità. La risorsa non dovrà essere né prevista né accertata. La stessa verrà gestita secondo le modalità illustrate nelle note 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino unico".

Per le indicazioni di carattere generale circa le entrate, le spese e la gestione finanziaria, la nota richiama le indicazioni a sua volta fornita nella nota recante indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2011 e 2012.

È indubbio che ci troviamo in un momento particolarmente critico sia dell'economia nazionale, di cui molto si evince da quanto sopra, sia degli Enti Locali e delle aziende del territorio, per cui ad inizio 2013 non è possibile quantificare i contributi che potranno pervenire né dai Comuni né dagli istituti di credito o da eventuali altri finanziatori. L'istituto, avendo un piano certo delle esigenze delle scuole, procederà quindi dapprima organizzando gli impegni di spesa sulle priorità e successivamente muovendo a sistemare il programma sulla base delle entrate che si quantificheranno.

In pratica si lavorerà sulle variazioni che sicuramente saranno apportate non appena gli "impegni verbali" assunti da possibili finanziatori, che non possono essere ascritti a bilancio, si tradurranno in erogazione di fondi.

Visto poi il citato decreto legge 6 luglio 2012 (spending review), che ha determinato il passaggio dei fondi delle scuole alla Tesoreria Unica dello Stato, l'Istituto non si potrà più avvalere del contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa precedentemente assicurato dall'Istituto di credito con cui si stipulava la convenzione di cassa (euro 2.500), come non potrà più contare sugli interessi maturati nell'E.F. annuale (ulteriori 800 euro circa), mentre si dovranno sostenere le spese richieste per la tenuta conto ed altri servizi bancari ed interbancari.

Sintesi situazione contabile all'1/1/2013

(le specifiche dei residui attivi e passivi sono poste in allegato rispettivamente con i numeri 1) e 2).

DESCRIZIONE	SITUAZIONE CONTABILE
Fondo cassa	101.948,14
Residui attivi	161.865,19
Residui passivi	45.397,42
Avanzo di Amm.ne	218.415,91

Il Programma Annuale è stato organizzato per attività e progetti.

ENTRATE

Il Mod. A costituisce il documento programmatico fondamentale della Scuola: con questo modello vengono individuate le entrate e stabilite le entità delle risorse da assegnare ad ogni singola attività o progetto.

Le entrate di cui l'Istituzione Scolastica può disporre per l'esercizio finanziario 2013 ammontano ad € 291.089,31 di cui €218.415,91 provenienti dall'avanzo di amministrazione 2012.

Modello A

Aggr.	Voce	ENTRATE	Importi in euro
01		Avanzo di amministrazione	218.415,91
	01	Non vincolato	2.484,31
	02	Vincolato	215.931,60
02		Finanziamenti dello Stato	53.278,56
	01	Dotazione ordinaria	53.278,56
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	3.494,84
05		Contributi da Privati	
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	15.000,00
	03	Altri non vincolati	900,00
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	
	01	Interessi	
08		Mutui	
TOTALE ENTRATE			291.089,31

Il fondo cassa di € **101.948,14** risulta dal Mod.J del Conto Consuntivo 2012, dal Mod.C allegato al Programma Annuale e concorda con l'estratto conto mod. 56 T della Banca d'Italia.

Prospetto sintetico illustrativo



Avanzo amministrazione Programma Annuale 2013 €218.415,91
--



Vincolato	Non Vincolato
€215.931,60 (€161.551,79 + 54.379,81 disponibilità da programmare)	€2.484,31

Dettaglio dei conti

<i>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO</i>	
Economie contratti imprese pulizia 2012	€ 43.431,95
Contributo dematerializzazione processi amministrativi	€ 4.572,00
Economie spese personale	€ 870,42
Economie accertamenti medico fiscali	€ 1.356,56
Economie da funzionamento amm.vo 2012	€ 4.124,69
Economie da funzionamento didattico 2012	€ 4.610,81
Economie "Mostra del libro"	€ 10.425,40
Economie "Accoglienza, recupero, potenziamento..."	€ 10.399,72
Economie sicurezza	€ 5.358,92
Economie Prog. "Educazione scientifica e ambientale"	€ 1.176,76
Economie Prog. "Scuole in viaggio"	€ 2.840,17
Economie Prog. "Formazione del personale"	€ 1.766,02
Economie Prog. "Nuove tecnologie per la didattica"	€ 7.282,64
Economie e accantonamento Fondo istituto 2008-2009	€ 63.335,73
TOTALE	161.551,79
Disponibilità da programmare PA 2011	54.379,81
TOTALE	215.931,60

DOTAZIONE ORDINARIA SUDDIVISIONE IMPORTO ASSEGNATO (nota prot. n. 8110 del 17/12/2012)	
Spese pulizia	€ 47.169,23
Funzionamento amm.vo e didattico	€ 6.109,33
TOTALE	€ 53.278,56

La suddivisione dell'importo assegnato con la nota MIUR n. 8110 del 17/12/2012 è indicata nella nota medesima; l'importo assegnato al funzionamento risponde a quello determinato secondo i parametri previsti nel D.M.21/2007 calcolato in 8/12

Quota base	€ 733,33
n. sedi x 100,00	€ 400,00
n. alunni (867) x 8,00	€ 4.624,00
n. alunni h(44) x 12,00	€ 352,00
TOTALE	€ 6.109,33

L'Istituzione Scolastica potrà contare su **€72.673,40** di nuove entrate, come appresso riportate.

PROSPETTO ANALITICO ENTRATE 2013		
Aggr./voce	Descrizione	Importo
02.01.01	Dotazione ordinaria (nota prot. n. 8110 del 17/12/2012)	€ 53.278,56
05.03.02	CONTRIBUTO DITTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI	€ 450,00
05.03.03	CONTRIBUTO PALLAVOLO FEMMINILE SASSOFERRATO	€ 450,00
05.02.01	CONTRIBUTO FAMIGLIE PER VIAGGI ISTRUZIONE (previsione)	€ 15.000,00
04.06.02	CONTRIBUTO ENTE PER IL TURISMO CAMPANIA	€ 3.494,84
	TOTALE	€ 72.673,40

Le economie di bilancio verificatesi nell'esercizio finanziario 2012 sono state imputate alle Attività ed ai Progetti inseriti nel Programma Annuale 2013.

La residua disponibilità non programmata pari € 91.431,95 è stata iscritta nell'Aggregato Z1 "Disponibilità finanziaria da programmare"

Alcune delle somme vincolate vengono iscritte nel programma annuale conservando la loro destinazione con l'avvertenza che quelle finanziate dai residui attivi potranno essere impegnate solo al momento della effettiva riscossione dei residui in parola.

L'Avanzo di Amministrazione vincolato

Prospetto utilizzo

PROVENIENZA	SOMMA		ISCRIZIONE
Economie contratti imprese pulizia 2012	€	43.431,95	Disp. da programmare
Contributo dematerializzazione processi amministrativi	€	4.572,00	€ 2.072,00 A01 € 2.500,00 P04
Economie spese personale	€	870,42	A03
Economie accertamenti medico fiscali	€	1.356,56	A01
Economie da funzionamento amm.vo 2012	€	4.124,69	A01
Economie da funzionamento didattico 2012	€	4.610,81	A02
Economie "Mostra del libro"	€	10.425,40	P02
Economie "Accoglienza, recupero, potenziamento..."	€	10.399,72	P01
Economie sicurezza	€	5.358,92	P03
Economie Prog. "Educazione scientifica e ambientale"	€	1.176,76	P03
Economie Prog. "Scuole in viaggio"	€	2.840,17	€ 840,17 P04 €2.000,00 P05
Economie Prog. "Formazione del personale"	€	1.766,02	P06
Economie Prog. "Nuove tecnologie per la didattica"	€	7.282,64	P04
Economie e accantonamento Fondo istituto 2008-2009	€	63.335,73	P07
TOTALE		161.551,79	
Disponibilità da programmare PA 2011		54.379,81	
TOTALE		215,913,60	

L'Avanzo di Amministrazione non vincolato

Prospetto utilizzo

PROVENIENZA	SOMMA		ISCRIZIONE
Avanzo amministrazione non vincolato da attività e progetti 2012	€	1.984,31	P02
	€	500,00	Fondo riserva
TOTALE	€	2.484,31	

SPESE

Si illustrano analiticamente le somme che compongono le varie aggregazioni delle voci di spesa del Programma Annuale 2013.

Aggr.	Voce	SPESE	Importi in euro
A		Attività	66.313,04
	A01	Funzionamento amministrativo generale	56.831,81
	A02	Funzionamento didattico generale	8.610,81
	A03	Spese di personale	870,42
	A04	Spese d'investimento	
	A05	Manutenzione edifici	
P		Progetti	132.844,32
	01	Accoglienza, recupero, potenziamento, continuità, integrazione , orientamento	10.399,72
	02	Invito alla lettura – Mostra del libro per ragazzi – Biblioteche scolastiche	12.409,71
	03	Educazione alla convivenza civile (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alimentare,	6.535,68
	04	Nuove tecnologie per la didattica	21.397,46
	05	Scuole in viaggio	17.000,00
	06	Formazione del personale	1.766,02
	07	Attuazione del P.O.F..	63.335,73
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	500,00
	R98	Fondo di riserva	500,00
TOTALE SPESE			199.657,36
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	91.431,95
TOTALE A PAREGGIO			291.089,312

Nella sezione “spese” il raggruppamento avviene secondo quattro diverse aggregazioni:

- Attività
- Progetti
- Gestioni economiche (non riguardano questo Istituto)
- Fondo riserva

Per un'analisi dettagliata delle varie attività e progetti, al fine di avere un'esatta descrizione delle entrate e delle spese (con l'indicazione della provenienza e della specifica destinazione), si è ritenuto opportuno elaborare un prospetto sintetico riassuntivo. Da questo risultano in maniera analitica, gli importi previsti nelle singole voci del “piano dei conti” .

Le singole voci del piano dei conti, articolato in tre livelli di classificazione, sono riportate con l'indicazione numerica riferita a tipo, conto e sottoconto. La descrizione di questi ultimi risulta dal prospetto, dove in alcuni casi, è indicato in dettaglio l'impegno di spesa previsto per le singole voci.

Prospetto sintetico dei conti

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE							
ENTRATE				SPESE			
1-1	Avanzo amm.ne non vincolato			2-1-2	Cancelleria	500,00	Materiale di cancelleria necessario al funzionamento degli uffici – Toner e inchiostro per stampanti e fax
1-2	Avanzo amm.ne vincolato	7.553,25	Dematerializzazione processi amm.vi 2.072,00 Accertamenti medico-fiscali 1.356,56 (svincolati perché non esiste più l'obbligo del pagamento) Da funz.to amm.vo 2012 4.124,69	2-1-1	carta	500,00	Carta per stampanti e fotocopiatrice ufficio
2-1-	Dotazione ordinaria	2.109,33	Da finanz.to funzionamento 2013 (nota PA n.8110 del 17/12/2012)	2-1-3	stampati	500,00	Stampati segreteria
		47.169,23	Imprese di pulizia gennaio/giugno 2013 (da finanz. 2013) nota PA n. 8110 del 17/12/2012	2-2-1	Giornali e riviste	500,00	Amministrare la scuola-Bergantini- Notizie della scuola
	Minute spese	300,00		2-3-10	Materiale igienico	1.862,58	Materiale pulizia e igienico per tutti i plessi di Sassoferrato
				2-3-9	Materiale informatico	1.000,00	Assistenza inventario e protocollo- Abbonamento dominio – Antivirus – Mouse scanner
				3-6-3	Manutenzione impianti e macchinari	400,00	Sistemazione e potenziamento postazioni segreteria
				3-10-2	pulizia	47.169,23	
				4-1-1	Spese postali	1.400,00	
				6-3-6	Macchinari per ufficio	2.000,00	PC segreteria
				3-11-1	Servizi di tesoreria	1.000,00	Spese previste dalla nuova convenzione di cassa
					Minute spese	300,00	
TOTALE		56.831,81		TOTALE		56.831,81	
A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE							
ENTRATE				SPESE			
1-2	Avanzo amm.ne vincolato	4.610,81	Economie da fun.to didattico 2012 compreso il contributo versato dai genitori 2.427,90 Contr. Giochi matematica UNI Bocconi 122,00	2-1-1	carta	900,00	
2-1	Dotazione ordinaria	4.000,00	Da MIUR per funzionamento (nota PA 2013 n 8110 del 17/12/2012)	2-1-3	Stampati	850,00	Schede di valutazione – Brochure POF – Libretti assenze e comunicazioni scuola/famiglia
				2-2-1	Giornali, riviste e libri	500,00	
				2-3-8	Materiale tecnico specialistico	2.860,81	Materiale di facile consumo e piccoli sussidi – cartucce per stampanti – fotocopie – premi vincitori e partecipanti Giochi Matematica
				2-3-9	Materiale informatico e software	1.000,00	DVD, , accessori vari per apparecchiature informatiche Penne per LIM
				3-6-3	Manutenzione impianti e macchinari	400,00	Riparazioni di apparecchiature varie
				3-1-4	Consulenza informatica	2.000,00	Contratto assistenza tecnica PC e LIM
TOTALE		8.610,81		TOTALE		8.610,81	
A03 SPESE DI PERSONALE							
ENTRATE				SPESE			
2-1	Avanzo amm.ne vincolato	870,42	Economie su supplenze 2011 e 2012 e progetto salva precari (93,68)	1-11-4	INAIL	870,42	Per lavoratori in mobilità e precari col progetto regionale in servizio nel 2012(da regolarizzare con la denuncia Salari 2013)
TOTALE		870,42		TOTALE		870,42	

A04 SPESE DI INVESTIMENTO							
ENTRATE				SPESE			
	TOTALE	0,00			TOTALE	0,00	
P 01 ACCOGLIENZA, RECUPERO, POTENZIAMENTO, CONTINUITÀ, INTEGRAZIONE, ORIENTAMENTO							
ENTRATE				SPESE			
1-2	Avanzo amministrazione vincolato	10.399,72	Da economie 2012 e anni precedenti	3-2-4	Assistenza psicologica	2.837,78	Interventi psicologa scolastica
				3-2-7	Compensi esperti	4.550,40	Sost. Linguistico - Esperta L2
				2-3-8	Materiale tecnico specialistico	300,00	Carta fotocopie - cartucce
				6-3-11	Beni investimento - Hardware	2.711,54	Pc portatili
	TOTALE	10.399,72		TOTALE	10.399,72		
P 02 INVITO ALLA LETTURA – MOSTRA DEL LIBRO - BIBLIOTECHE SCOLASTICHE							
ENTRATE				SPESE			
1 -2	Avanzo amm.ne vincolato	10.425,40	Economie anni precedenti	2-1-2	Mat. cancelleria	800,00	Mat. allestimento mostra
				2-3-8	Mat. tecnico spec.co	1.000,00	Materiale per laboratori e altre attività
				2-2-1	Giornali e libri	10.109,71	Libri della mostra – Implementazione biblioteche
1 -1	Avanzo amm.ne non vincolato	1.984,31		3-1-5	Consulenze	300,00	Intervento referente reg.le SBR
				4-2-3	Partecipazione a rete	200,00	Adesione a SBR – Sistema Biblioteche Scolastiche in Rete
	TOTALE	12.409,71		TOTALE	12.409,71		
P 03 EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alimentare, affettività, sicurezza)							
ENTRATE				SPESE			
1-2	Avanzo amm.ne vincolato	1.176,76	Economie anni precedenti	2-3-8	Mat. tecnico specialistico	1.176,76	Secondaria Genga
		5.358,92	Economie sicurezza	3-6-1	Sicurezza	5.358,92	Compenso RSPP – Medico del lavoro – Ingegnere- Materiale per sicurezza
	TOTALE	6.535,68		TOTALE	6.535,68		
P 04 NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA							
1-2	Avanzo amm.ne vinc.to	7.282,64	(Comprende , nelle economie del 2012, anche contributo pallavolo 450,00 contr. istituto 3.500,00 rimanenza contr. cablaggio 675,37) 2.500,00 Contr. de materializzazione 6.379,81 Economie pulizie 2011 (da disp. da progr. 2012) 840,17 Parte economie viaggi	2-3-9	Materiale informatico e software	(1.000,00 +2.500,00 per registri on line) 3.500,00	Cartucce stampanti – Mouse - Riorganizzazione laboratorio informatica sede centrale Antivirus – Lucchetti antifurto per notebook Software registri on line (acquisto e assistenza)
5-3-3	Pallavolo Femminile Sassoferrato	450,00		2-3-8	Materiale tecnico specialistico	1.000,00	
5-3-2	Distributori automatici	450,00		3-6-5	Manutenzione hardware	800,00	
4-6-2	Ente per il Turismo - Campania	3.494,84		6-3-11	Hardware	16.097,46	Implementazione attrezzature informatiche dei vari plessi
	TOTALE	21.397,46		TOTALE	21.397,46		
P 05 SCUOLE IN VIAGGIO							
ENTRATE				SPESE			
1-2	Avanzo amm.ne vincolato	2.000,00	Economie di contributi versati negli anni precedenti	3-13-1	Viaggi	17.000,00	
5-2-1	Contributi genitori per visite guidate e viaggi istruzione	15.000,00	Previsione				
	TOTALE	17.000,00		TOTALE	17.000,00		

P 06 FORMAZIONE DEL PERSONALE						
ENTRATE				SPESE		
1-2	Avanzo amministrazione vincolato	1.766,02		2-3-8	Materiale tecnico specialistico	66,02
				3-5-1	Formazione professionale	1200,00
				1-10-3	Rimborso spese	500,00
	TOTALE	1.766,02		TOTALE		1.766,02
P 07 ATTUAZIONE DEL P.O.F.						
ENTRATE				SPESE		
1-2	Avanzo amministr. Vinc.	63.335,73	Economie FIS 09/10 437,68 (doc.355,54, ata 82,14); ec. Funz. Strum.li 2.238,95; ec. Inc. spec.ci 396,00; Fis 4/12 2009 38099,33 (doc. 31.241,45, ata 6.857,88); ec. e accantonamento 08/09 22.163,77 (19.163,77 doc. 3.000,00 ata)	1-3-1	F.I.S. docenti	50.760,76
				1-4-1	FIS ata	9.940,02
				1-5-1	Funzioni strumentali	2.238,95
				1-6-1	Incarichi specifici	396,00
	TOTALE	63.335,73		TOTALE		63.335,73

Aggregato P - Progetti

Alcuni dei progetti del Pof vengono realizzati al solo costo del personale docente e ATA che viene retribuito con il Fondo di Istituto (cedolino unico) e non vengono quindi inseriti nel Programma Annuale.

Per tutti i Progetti elencati nel POF che prevedono investimenti, raggruppati in macroaree, sono state redatte le relative schede finanziarie (Modelli B) allegate al Programma Annuale.

Tutti i Progetti saranno monitorati entro il mese di Giugno 2013 così come previsto dall'art.6 del D.I. n. 44/2001.

Per eventuali approfondimenti ed analisi si rinvia alle schede di Progetto presentate dai docenti che illustrano finalità, obiettivi, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Nel progetto P 07 denominato "Attivazione POF" sono comprese le spese di personale che hanno ricevuto dal Collegio dei docenti e dal Dirigente incarichi di coordinamento delle attività connesse con l'attuazione del Pof. Attualmente le cifre riportate corrispondono esclusivamente a residui attivi/passivi dovuti al Fondo di istituto.

Aggregato R – Fondo di riserva

Lo stanziamento del fondo di riserva, da prevedere fino ad un massimo del 5% della dotazione ordinaria iscritta in bilancio (art.4 D.I. 44), viene previsto per € 500,00

Tale importo potrà essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, nel limite massimo del 10% della dotazione originaria del progetto (art 7 comma 3 D.I. 44/2001).

Aggregato Z – Disponibilità da programmare

La somma da iscrivere nell'aggregato in questione è pari alla differenza tra il totale delle entrate e il totale delle spese quale importo dell'avanzo di amministrazione non vincolato determinato al 31 dicembre 2012; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna Attività o Progetto.

La disponibilità da programmare, di €91.431,95, risulta da:

PROVENIENZA	IMPORTO VINC.	IMPORTO NON VINC.	TOTALE
Disponibilità da progr.2011		48.000,00	
Economie spese pulizie 2012	43.431,95		
TOTALE			91.431,95

Conclusioni

La Giunta Esecutiva condivide ed accompagna, con la presente relazione, il Programma Annuale per l'anno 2013 predisposto dal Dirigente Scolastico col supporto tecnico istruttorio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il programma Annuale dell'Istituto che si propone, una volta approvato dal Consiglio di Istituto con l'adozione della relativa delibera, sarà affisso all'albo della Scuola, pubblicato nel sito web www.icsassoferrato-genga.it e potrà essere visionato da chiunque abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale della scuola.

Sassoferrato, 25/01/2013

IL DIRETTORE SGA
(Segretario G.E.)
Carla Poggi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Presidente G.E.)
Carla Santini

PROGRAMMA ANNUALE 2013

- A01** Funzionamento Amministrativo Generale
- A02** Funzionamento didattico generale
- A03** Spese di personale
- A04** Spese di investimento
- P01** Progetto “Accoglienza, Recupero, Potenziamento, Continuità, Integrazione, Orientamento”
- P02** Progetto “Invito alla lettura – Mostra del libro per ragazzi - Biblioteche scolastiche”
- P03** Progetto “Educazione alla convivenza civile (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alimentare, all’affettività, sicurezza)”
- P04** Progetto “Nuove Tecnologie per la didattica”
- P05** Progetto “Scuole in viaggio”
- P06** Progetto “Formazione del Personale”
- P 07** Progetto “Attuazione del P.O.F.”



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2013

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	218.415,91
	01 Non vincolato	2.484,31
	02 Vincolato	215.931,60
02	Finanziamenti dello Stato	53.278,56
	01 Dotazione ordinaria	53.278,56
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03	Finanziamenti dalla Regione	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	3.494,84
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	
	06 Altre istituzioni	3.494,84
05	Contributi da Privati	15.900,00
	01 Famiglie non vincolati	
	02 Famiglie vincolati	15.000,00
	03 Altri non vincolati	900,00
	04 Altri vincolati	
06	Proventi da gestioni economiche	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
07	Altre Entrate	
08	Mutui	
Totale entrate		291.089,31



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2013

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	66.313,04
A01	Funzionamento amministrativo generale	56.831,81
A02	Funzionamento didattico generale	8.610,81
A03	Spese di personale	870,42
A04	Spese d'investimento	
A05	Manutenzione edifici	
P	Progetti	132.844,32
P01	ACCOGLIENZA, RECUPERO, POTENZIAMENTO, CONTINUITA', INTEGRAZIONE, ORIENTAMENTO	10.399,72
P02	INVITO ALLA LETTURA - MOSTRA DEL LIBRO PER RAGAZZI - BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	12.409,71
P03	EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alime	6.535,68
P04	NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA	21.397,46
P05	SCUOLE IN VIAGGIO	17.000,00
P06	FORMAZIONE DEL PERSONALE	1.766,02
P07	ATTUAZIONE DEL P.O.F.	63.335,73
G	Gestioni economiche	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
R	Fondo di riserva	500,00
R98	Fondo di riserva	500,00
	Totale uscite	199.657,36
Z	Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare	91.431,95
	Totale a pareggio	291.089,31

Predisposto dal dirigente il 25/01/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CARLA SANTINI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 30/01/2013

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
CARLA SANTINI

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 30/01/2013

IL SEGRETARIO DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
TIZIANA CAPONE

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
GABRIELLA COCHETTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2012/2013

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

1.1 Codice e denominazione attività:

A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

1.2 **Responsabile** DIRETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI Carla Poggi

1.3 **OBIETTIVI**

- Rendere efficiente ed efficace il sistema scuola.
- Migliorare la qualità dei servizi amministrativi supportando adeguatamente l'attività formativa della scuola e l'attuazione del POF.
- Garantire strumenti e materiali adeguati e funzionanti per mantenere l'efficienza dei servizi amministrativi.
- Garantire l'ordine e l'igiene degli spazi scolastici.

1.4 **DURATA**

Esercizio Finanziario 2013

1.5 **RISORSE UMANE**

- Personale amministrativo
- Collaboratori scolastici e dipendenti cooperativa Pro.ge.i.l.

1.6 **BENI E SERVIZI**

- Apparecchiature informatiche con collegamenti MIUR - Programma SISSI e SIDI (fornito dal MIUR) installato in rete – Collegamenti telematici con enti vari per mezzo di connessione Internet con rete ADSL.
- Posta elettronica e PEC - Protocollo informatico, materiale d'ufficio vario, cancelleria, stampati, registri, riviste, testi, computer, materiale per apparecchiature informatiche (cartucce stampanti, porta CPU, pen drive USB), manutenzione macchinari presenti negli uffici e orologi marcatempo, materiale pulizia, spese postali, apparecchiature per uffici, spese per appalti pulizie Dir.'68, servizi di tesoreria.

- **Risorse**

Finanziamento MIUR (dotazione ordinaria per funzionamento e appalti pulizie Dir.'68), avanzo amm.ne vincolato.

Sassoferrato, 25/01/2013

Il responsabile dell'attività
D.S.G.A. Carla Poggi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.553,25				
02	Vincolato	7.553,25				
02	Finanziamenti dello Stato	49.278,56				
01	Dotazione ordinaria	49.278,56				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	56.831,81				
99	Partite di giro	300,00				

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale					
02	Beni di consumo	4.862,58				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	48.569,23				
04	Altre spese	1.400,00				
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento	2.000,00				
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	56.831,81				
99	Partite di giro	300,00				

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 60041 SASSOFERRATO (AN)
Tel/fax 073296477 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2012/2013

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

1.1 Codice e denominazione attività:

A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

1.2 **Responsabile** DIRIGENTE SCOLASTICO CARLA SANTINI

1.3 **OBIETTIVI**

- Garantire materiali e strumenti adeguati e funzionanti per supportare gli insegnamenti/apprendimenti disciplinari organizzati in classe e nei laboratori.

1.4 **DURATA**

Esercizio Finanziario 2013 comprendente le attività didattiche degli aa.ss. 2012/2013 (Gennaio- Giugno 2013) e 2013/2014 (Settembre- Dicembre 2013)

1.5 **RISORSE UMANE**

- Docenti

1.6 **BENI E SERVIZI**

Materiale per funzionamento fotocopiatrici, abbonamenti a riviste, libri, materiale di facile consumo, materiale tecnico per laboratori (materiale ed. tecnica ed educazione fisica, cartucce stampanti, CD e DVD, pen drive USB, lettore CD, plastificatrice), manutenzione apparecchiature varie (computer, lim, fotocopiatrici, fotoriproduttore, laboratorio linguistico), assicurazione, stampati (schede, libretti assenze, brochure POF)

Contratto assistenza apparecchiature informatiche.

- **Risorse** : contributo versato dalle famiglie, finanziamento MIUR per funzionamento didattico, avanzo amministrazione vincolato.

Sassoferrato, 25/01/2013

Il responsabile dell'attività
Dirigente Scolastico
Carla Santini



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.610,81				
02	Vincolato	4.610,81				
02	Finanziamenti dello Stato	4.000,00				
01	Dotazione ordinaria	4.000,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	8.610,81				
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale					
02	Beni di consumo	6.110,81				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.500,00				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	8.610,81				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2012/2013

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

1.1 Codice e denominazione attività:

A03 - SPESE PERSONALE

1.2 **Responsabile** DIRIGENTE SCOLASTICO CARLA SANTINI

1.3 **OBIETTIVI**

- Garantire ordine ed igiene degli spazi scolastici (eventuale utilizzo lavoratori in mobilità e salva precari).
- Garantire ai genitori che ne fanno richiesta il servizio di accoglienza pre e post orario scolastico.

1.4 **DURATA**

Esercizio Finanziario 2013

1.5 **RISORSE UMANE**

Lavoratori in mobilità.
Eventuali collaboratori scolastici precari

1.6 **BENI E SERVIZI**

- **Risorse**
Budget assegnato con risorse finanziarie MPI.
Eventuali risorse regionali.
Finanziamento Comune di Sassoferrato per funzioni miste.

Sassoferrato, 25/01/2013

Il responsabile dell'attività
Dirigente Scolastico
Carla Santini



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
---	-----	--------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	870,42				
02	Vincolato	870,42				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	870,42				
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale	870,42				
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	870,42				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2012/2013

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

1.1 Codice e denominazione attività:

A04 - SPESE DI INVESTIMENTO

1.2 **Responsabile** DIRIGENTE SCOLASTICO CARLA SANTINI

1.3 **OBIETTIVI**

Tutte le spese programmate sono iscritte nei diversi progetti.

1.4 **DURATA**

Anno Scolastico 2012/2013

1.5 **RISORSE UMANE**

1.6 **BENI E SERVIZI**

Sassoferrato, 25/01/2013

Il responsabile dell'attività
Dirigente Scolastico
Carla Santini



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto					
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale					
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto					
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2011/2012

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

1.1 Codice e denominazione Macro-progetto:

P1 - ACCOGLIENZA, RECUPERO, POTENZIAMENTO, CONTINUITÀ, INTEGRAZIONE, ORIENTAMENTO

Il progetto comprende diversi microprogetti la cui finalità comune è quella di garantire il successo scolastico a tutti gli studenti organizzando attività diversificate a seconda dei bisogni dei diversi gruppi di alunni.

1. *Tanti bambini tanti sorrisi.* Il progetto, variamente articolato, è utile ad accogliere adeguatamente i bambini di tre anni alla scuola dell'Infanzia
2. *Recupero degli apprendimenti nella scuola secondaria.*
3. *Conosciamo la nuova scuola:* progetto di continuità tra ordini di scuola.
4. *Laboratori di potenziamento fonologico in continuità scuola dell'infanzia-scuola primaria:* progetto di continuità nell'educazione linguistica tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.
5. *Istruzione domiciliare:* progetto scolastico per alunni disabili
6. *Progetto ABA:* progetto di inclusione per alunni autistici.
7. *Integrazione alunni stranieri.* Comprende i corsi attivati per l'apprendimento/approfondimento dell'italiano come L2 e l'acquisizione delle competenze di cittadinanza per un corretto inserimento nella realtà italiana.
8. *Orientarsi:* progetto di orientamento 3-14 anni.
9. *Psicologia scolastica "Comunicare per capire".* - Saranno effettuati interventi nelle classi della scuola dell'infanzia (prevenzione), nelle classi-ponte (adattamento) e nelle classi con particolari problematiche (su richiesta dei docenti) per l'analisi del comportamento dei singoli e delle dinamiche di gruppo. Saranno poi effettuati incontri con i docenti per affinare le competenze relazionali al fine di ottenere un miglioramento degli esiti degli apprendimenti.

1.2 **Referenti dei progetti** – Funzioni Strumentali delle aree di riferimento: Lucia Cecchetelli, Rita Franchini Donatella Rosa.

1.3 OBIETTIVI

- Combattere il disagio, la demotivazione, la dispersione rinforzando nell'alunno l'autostima
- Valorizzare la comunicazione tra scuola e famiglia promuovendo una rete di relazioni di reciprocità.
- Garantire a tutti i ragazzi il diritto ad un apprendimento significativo e ad una relazione consapevole ed efficace.
- Promuovere il benessere fisico, psichico e morale che si riassumono nello "Star bene a scuola".
- Promuovere e favorire l'orientamento formativo dei bambini e dei ragazzi attraverso la valorizzazione degli aspetti orientativi di tutte le discipline.

DURATA

- Anno scolastico 2012/2013

1.5 RISORSE UMANE

- Docenti dell'Istituto, personale Ata.
- Esperti esterni: dott.ssa Caporaletti Giuseppina (*Comunicare per capire*)
- Dott.ssa Arianna Petrolati (*Italiano L2*)

1.6 BENI E SERVIZI

- Risorse: contributo assegnato da Comune Genga, Ambito Territoriale, Banca delle Marche.

Sassoferrato, 25/01/2013

I responsabili del progetto
Lucia Cecchetelli
Rita Franchini
Donatella Rosa



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P01	ACCOGLIENZA, RECUPERO, POTENZIAMENTO, CONTINUITA', INTEGRAZIONE, ORIENTAMENTO
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.399,72				
02	Vincolato	10.399,72				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
Totale risorse progetto		10.399,72				
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale					
02	Beni di consumo	300,00				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.388,18				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento	2.711,54				
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
Totale spese progetto		10.399,72				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2012/2013

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

1.1 Codice e denominazione Macro-progetto:

P2 INVITO ALLA LETTURA-MOSTRA DEL LIBRO -BIBLIOTECHE SCOLASTICHE-

Il progetto raccoglie la riorganizzazione delle biblioteche scolastiche con implementazione delle dotazioni librerie, le attività laboratoriali di lettura e di scrittura creativa condotte durante il corso dell'anno scolastico in tutti gli ordini di scuola e l'evento finale. Durante "La mostra del libro" della durata di alcuni giorni, gli alunni mettono in mostra tutti gli elaborati più rappresentativi di un anno di scuola. La mostra dei lavori delle classi è arricchita da una sezione dedicata ai libri per ragazzi che possono essere visionati o acquistati; prevede uno o più incontri con autori, laboratori ludici e momenti di intrattenimento con spettacoli di bambini e ragazzi (concerti e/o performance teatrali).

1.2 **Referente del progetto** – Merlini Licia – Patregnani Gabriella

1.3 OBIETTIVI

- Stimolare nei ragazzi l'apprendimento della lettura come piacere, sviluppando contemporaneamente la comprensione della parola scritta e del legame esistente tra "piacere di leggere- saper leggere- gusto di leggere- competenze decodificative.
- Rielaborare in modo creativo un testo.
- Acquisire competenze alla scrittura di varie tipologie testuali.
- Acquisire competenze alla illustrazione di testi.
- Saper progettare la costruzione di un libro.
- Acquisire abilità manuali per la costruzione di un libro.
- Disporre di biblioteche funzionali ad essere veri e propri laboratori di lettura.

1.4 DURATA

Anno scolastico 2012/2013

1.5 RISORSE UMANE

- Docenti dell'Istituto, personale Ata, personale Enti locali

1.6 BENI E SERVIZI

Facile consumo. Libri per biblioteche scolastiche.

- **Risorse** : economie anni precedenti relative allo stesso progetto

Sassoferrato, 25/01/2013

Il responsabile del progetto
Merlini Licia
Patregnani Gabriella



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P02	INVITO ALLA LETTURA - MOSTRA DEL LIBRO PER RAGAZZI - BIBLIOTECHE SCOLASTICHE
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.409,71				
	01 Non vincolato	1.984,31				
	02 Vincolato	10.425,40				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	12.409,71				
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale					
02	Beni di consumo	11.909,71				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	300,00				
04	Altre spese	200,00				
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	12.409,71				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2012/2013

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

1.1 Codice e denominazione Macro-progetto:

P3 EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE **(educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alimentare, all'affettività, sicurezza)**

Il progetto raccoglie tutte le iniziative delle scuole dell'Istituto, effettuate anche in collaborazione con gli Enti Locali, l'ASUR, le associazioni del territorio, tese a costruire comportamenti attenti e attivi nelle diverse aree educative. La costruzione di conoscenze disciplinari significative sostengono comportamenti responsabili verso se stessi, gli altri, gli ambienti, l'ambiente

1.2 Referenti del progetto – Casilde Tisi, Mrchetti Lucia, Patregnani Gabriella, Ottavi Lucia

1.3 OBIETTIVI

- Prendere consapevolezza di sé, del proprio corpo, dell'importanza della salute ed della sicurezza fisica e psichica.
- Prendere consapevolezza dell'altro e dei suoi diversi bisogni: rispettare, tollerare, includere, negoziare.
- Prendere coscienza che l'assunzione di responsabilità individuale e collettiva è un atto fondamentale per il rispetto dell'ambiente, per preservare le risorse possedute e contribuire ad uno sviluppo eco-compatibile, per tutelare e valorizzare i beni ambientali e culturali.
- Ricercare un equilibrio fra uomo e natura.

Il progetto comprende diversi microprogetti di plesso o di classe.

1.4 DURATA

Anno scolastico 2012/2013

1.5 RISORSE UMANE

- Docenti dell'Istituto, personale Ata, docenti ed esperti scuole in rete, Enti e Associazioni coinvolte.

1.6 BENI E SERVIZI

Facile consumo. Materiali per laboratori e attività d'aula.

- **Risorse:** contributi Comune di Genga, Regione Marche e utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato

Sassoferrato, 25/01/2013

Il responsabile del progetto

Casilde Tisi
Mrchetti Lucia
Patregnani Gabriella
Ottavi Lucia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

Mod B (art. 2 c. 6)

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P03	EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alime)
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.535,68				
02	Vincolato	6.535,68				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	6.535,68				
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale					
02	Beni di consumo	1.176,76				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.358,92				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	6.535,68				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2012/2013

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

1.1 Codice e denominazione Macro-progetto:

P4 NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA

Le nuove tecnologie rappresentano una risorsa per il processo di insegnamento/apprendimento. In linea con le Indicazioni per il curricolo, l'educazione alla multimedialità prevede un uso creativo e attivo delle tecnologie per migliorare sia la qualità dell'insegnamento sia gli esiti degli apprendimento disciplinari e interdisciplinari. La multimedialità offre infatti l'opportunità di costruire conoscenze complesse e significative e di attivare abilità legate a diverse discipline e a diversi aspetti dell'apprendimento: testi, immagini, animazioni e video, suoni e musica, opere di consultazione, offrono tutte l'occasione di legami trasversali fra le conoscenze attivando e favorendo operazioni logiche di "messa in relazione". In questo senso va intesa anche l'introduzione delle L.I.M. (Lavagna Interattiva Multimediale) il cui numero sarà via via potenziato sulla base dell'impegno dei docenti a formarsi per un utilizzo finalizzato all'innovazione metodologica.

1.2 **Referente del progetto** - Roberto Falcioni

1.3 **OBIETTIVI**

1. Adeguare l'insegnamento allo stile di apprendimento dei ragazzi già esperti di mezzi informatici ed elettronici.
2. Garantire agli alunni le conoscenze e le competenze utili ad un uso consapevole e critico delle nuove tecnologie.
3. Favorire il conseguimento di conoscenze, abilità, competenze disciplinari innovando la didattica con l'uso dei mezzi multimediali.

1.4 **DURATA**

Anno scolastico 2012/2013

1.5 **RISORSE UMANE**

- Docenti dell'Istituto.
- Docenti esperti interni.
- Funzione Strumentale NTD

1.6 **BENI E SERVIZI**

Pc fissi e portatili, Lim, stampanti, materiale tecnico.

- **Risorse:** contributi dal Comune di Genga, utilizzo avanzo amministrazione vincolato

Sassoferrato, 25/01/2013

Il responsabile del progetto
Roberto Falcioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P04	NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA
---	-----	-----------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	17.002,62				
02	Vincolato	17.002,62				
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	3.494,84				
06	Altre istituzioni	3.494,84				
05	Contributi da Privati	900,00				
03	Altri non vincolati	900,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	21.397,46				
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale					
02	Beni di consumo	4.500,00				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento	16.097,46				
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	21.397,46				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2012/2013

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

1.1 Codice e denominazione Macro-progetto:

P5 - SCUOLE IN VIAGGIO

I viaggi di istruzione sono parte integrante del curriculum e vengono programmati sulla base delle Unità di Apprendimento disciplinari e/o interdisciplinari elaborate dai docenti di una o più discipline.

I viaggi proposti nei consigli di classe/interclasse nei quali viene verificata la disponibilità dei genitori senza il contributo dei quali tali esperienze non potrebbero essere effettuate.

I viaggi di istruzione sono normati da apposito regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

1.2 **Referente del progetto** – Lisiana Tafani

1.3 OBIETTIVI

- Motivare gli alunni all'apprendimento effettuando esperienze culturali stimolanti e significative.
- Favorire l'acquisizione e/o il consolidamento di conoscenze disciplinari.
- Consolidare la consapevolezza che il territorio è un laboratorio che può essere utilizzato per la costruzione delle conoscenze

DESTINATARI:

Alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado dell'I.C.

1.4 DURATA

Anno scolastico 2012/2013

I viaggi di istruzione programmati per questo anno scolastico saranno effettuati per un minimo di una giornata e un massimo di tre giorni e si svolgeranno tra ottobre e maggio secondo il calendario che sarà predisposto in base alla programmazione delle classi/plessi.

1.5 RISORSE UMANE

- Docenti dell'Istituto.

1.6 BENI E SERVIZI

Nolo pullman, soggiorno, ristorazione alunni e docenti accompagnatori –

- **Risorse:** quote a carico delle famiglie degli alunni

Sassoferrato 25/01/2013

Il responsabile del progetto
Tafani Lisiana



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P05	SCUOLE IN VIAGGIO
---	-----	-------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00				
02	Vincolato	2.000,00				
05	Contributi da Privati	15.000,00				
02	Famiglie vincolati	15.000,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	17.000,00				
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale					
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.000,00				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	17.000,00				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2011/2012

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

1.1 Codice e denominazione Macro-progetto:

P6 FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione dei docenti e più in generale di tutto il personale della scuola, rappresenta un punto nodale per garantire una scuola di qualità.

Il Collegio dei docenti è costituito per una parte da docenti con contratto a tempo indeterminato e da tempo in servizio nell'I.C., per un'altra parte da docenti con contratto a tempo determinato.

Il piano di formazione previsto nel Pof 2012/2013 prevede diverse iniziative di formazione.

Con i fondi dell'IC saranno finanziati:

Per i docenti

-Rimborso spese per partecipazione a corsi di formazione universitari o in rete di scuole.

-Formazione all'uso delle NT nella didattica.

Per gli assistenti Amm.vi

Rimborso spese per partecipazione a corsi di formazione esterni.

Aggiornamento uso pacchetto office.

1.2 **Referente del progetto** Dirigente scolastico- Carla Santini

1.3 OBIETTIVI

- Acquisire competenze disciplinari per la pianificazione di percorsi formativi continui nella prospettiva di un passaggio progressivo ad una didattica per competenze.
- Acquisire competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie

DESTINATARI

Docenti di scuola dell'infanzia

Docenti di scuola primaria

Docenti di scuola secondaria di primo grado

Assistenti amministrativi

1.4 **DURATA** anno scolastico 2012/2013

1.5 RISORSE UMANE

Esperti e coordinatori interni

Relatori/coordinatori esterni.

1.6 BENI E SERVIZI

Computer, videoproiettore, scanner e stampante (in dotazione alla scuola)

Carta, Toner, CD

- **Risorse:** avanzo di amministrazione vincolato

Sassoferrato, 25/01/2013

Il responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Santini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P06	FORMAZIONE DEL PERSONALE
---	-----	--------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.766,02				
02	Vincolato	1.766,02				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	1.766,02				
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale	500,00				
02	Beni di consumo	66,02				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.200,00				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	1.766,02				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel/fax 073296477 07329335 e-mail anic806004@istruzione.it
C.F. 81003330420

Anno Scolastico 2011/2012

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

1.1 Codice e denominazione Macro-progetto:

P7 ATTUAZIONE DEL POF

Il progetto complessivo è stato concepito diversi anni fa sulla necessità di compensare il personale impegnato in attività di organizzazione, studio, ricerca e progettazione di strategie utili alla risoluzione dei problemi connessi con il lavoro d'aula.

Attualmente, poiché il Fondo di Istituto non confluisce più nelle casse della scuola, gli impegni riportati corrispondono esclusivamente a residui attivi/passivi dovuti al Fondo di istituto.

1.2 **Referente del progetto** Dirigente Scolastico

1.3 OBIETTIVI

Qualora i residui attivi venissero corrisposti, si progetteranno attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento.

1.4 **DURATA -**

1.5 RISORSE UMANE

- Docenti dell'Istituto, personale Ata.

1.6 BENI E SERVIZI

- **Risorse:** utilizzo avanzo amministrazione vincolato

Sassoferrato, 25/01/2013

Il responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Carla Santini



Mod B (art. 2 c. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P07	ATTUAZIONE DEL P.O.F.
---	-----	-----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Avanzo di amministrazione presunto	63.335,73				
02	Vincolato	63.335,73				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
Totale risorse progetto		63.335,73				
99	Partite di giro					

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01	Personale	63.335,73				
02	Beni di consumo					
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
Totale spese progetto		63.335,73				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRESIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.
60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2012
Esercizio finanziario 2013

A) Conto di cassa			
1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		77.194,91	
	di cui (*)		
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	320.698,89		
	di cui (*)		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	22.647,39		
	di cui (*)		
3	Totale	420.541,19	(1+2)
	di cui (*)		
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	296.410,73		
	di cui (*)		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	22.182,32		
	di cui (*)		
5 - Fondo di cassa		101.948,14	(3-4)
	di cui (*)		
B) Avanzo (o disavanzo) complessivo			
Residui presunti risultanti alla data:			
	dell'esercizio	52.646,95	
6 - Attivi			
degli anni precedenti	109.218,24	161.865,19	
	dell'esercizio	45.397,42	
7 - Passivi			
degli anni precedenti		45.397,42	
8 -	Differenza	116.467,77	(6-7)
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo	218.415,91	(5+8)
C) Integrazione fino a fine esercizio			
10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			
12 - Differenza			(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi			
Variazioni ai Residui Passivi			
	Differenza		
14	Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio	218.415,91	(9+12+13)

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CARLA SANTINI

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488



Mod D (art. 3 c. 2)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2013

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A		Attività	13.034,48	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	7.553,25	
	A02	Funzionamento didattico generale	4.610,81	
	A03	Spese di personale	870,42	
	A04	Spese d'investimento		
	A05	Manutenzione edifici		
P		Progetti	111.465,17	1.984,31
	P01	ACCOGLIENZA, RECUPERO, POTENZIAMENTO, CONTINUITA', INTEGRAZIONE, ORIENTAMENTO	10.399,72	
	P02	INVITO ALLA LETTURA - MOSTRA DEL LIBRO PER RAGAZZI - BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	10.425,40	1.984,31
	P03	EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alime	6.535,68	
	P04	NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA	17.002,62	
	P05	SCUOLE IN VIAGGIO	2.000,00	
	P06	FORMAZIONE DEL PERSONALE	1.766,02	
	P07	ATTUAZIONE DEL P.O.F.	63.335,73	
	P132	SCUOLE IN VIAGGIO		
	P133	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
	P135	NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA		
G		Gestioni economiche		
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
		Totale generale	124.499,65	1.984,31

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI



Mod E (art. 19)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2013

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
01			Personale	64.706,15
02			Beni di consumo	28.925,88
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	83.116,33
04			Altre spese	1.600,00
05			Oneri straordinari e da contenzioso	
06			Beni d'investimento	20.809,00
07			Oneri finanziari	
08			Rimborsi e poste correttive	
98			Fondo di riserva	500,00
			Totale generale	199.657,36

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI

ALLEGATO 1



Mod. L (art. 18 c. 1 l. a)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.**

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

Pag. 1

ELENCO RESIDUI ATTIVI

Esercizio Finanziario: 2012

Anno prov	N.	Data	A/V/S	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2002	69	30/12/2002	2/4/0	Centro Servizi Amministrativi - LEGGE 81 DEL LUGLIO 2002	382,50
2006	77	30/12/2006	2/4/0	Centro Servizi Amministrativi - IRAP SUPPLENZE 2006	2.709,81
2006	78	30/12/2006	2/4/0	Centro Servizi Amministrativi - CONTRIBUTO INPDAP 8.75 SUPPLENZE 2006 GIUGNO/DICEMBRE	6.932,82
2006	79	30/12/2009	2/4/0	Centro Servizi Amministrativi - SUPPLENZE 2009 DA SETTEMBRE A DICEMBRE	46.833,18
2006	80	30/12/2006	2/4/0	Centro Servizi Amministrativi - CONTRIBUTO INPDAP 24,20 SU SUPLENZE GIUGNO/DICEMBRE	19.174,43
2006	82	30/12/2006	2/4/0	Centro Servizi Amministrativi - INPS SU SUPPLENZE 2006	1.331,80
2006	87	30/12/2006	2/4/0	Centro Servizi Amministrativi - DECRETO PROT. 5563/A6 DEL 5/5/06 AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	5.161,90
2006	88	30/12/2006	2/4/0	Centro Servizi Amministrativi - DECRETO PROT. 15515/A6 DEL 4.12.06 AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	5.452,42
2007	69	28/12/2007	2/4/0	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE - FIS+ MOF 4/12 2007 DA USP - MONITORAGGIO OTTOBRE 2007	20.239,38
2011	59	30/12/2011	4/6/1	AMBITO TERRITORIALE FABRIANO - CONTRIBUTO DA AMBITO TERRITORIALE PER PROGETTO COMUNICARE PER CAPIRE 2010/2011	1.000,00
2012	63	28/12/2012	4/5/1	COMUNE DI SASSOFERRATO - COMUNE SASSOFERRATO - SALDO CONTRIBUTO CABLAGGIO SEDE CENTRALE	3.000,00
2012	64	28/12/2012	4/5/9	COMUNE DI SASSOFERRATO - COMUNE DI SASSOFERRATO - CONTRIBUTO SOSTEGNO LINGUISTICO	1.000,00
2012	65	28/12/2012	4/5/10	COMUNE DI SASSOFERRATO - COMUNE SASSOFERRATO- CONTRIBUTO ATT.DIDATTICHE 2012	1.000,00
2012	66	28/12/2012	4/5/11	COMUNE DI SASSOFERRATO - COMUNE DI SASSOFERRATO - CONTR. PER CENTENARIO (ACCONTO)	1.000,00
2012	67	28/12/2012	5/4/7	RIZZO LILIANA GRAZIA - R. L.G. - RESTITUZIONE SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE	2.547,70
2012	68	28/12/2012	2/1/0	M.I.U.R. - MIUR - SUPPLENZE NOVEMBRE 2012 (PARTE)	10.447,91
2012	69	28/12/2012	4/5/12	COMUNE DI SASSOFERRATO - COMUNE SASSOFERRATO - FUNZIONI MISTE 2011/2012	2.866,33
2012	70	28/12/2012	4/5/2	COMUNE DI GENGA - COMUNE DI GENGA - CONTR. SC. INFANZIA 2012	600,00
2012	71	28/12/2012	4/5/3	COMUNE DI GENGA - COMUNE DI GENGA - CONTR. SC. PRIMARIA 2012	2.400,00
2012	72	28/12/2012	4/5/4	COMUNE DI GENGA - COMUNE DI GENGA - CONTRIBUTO SCUOLA SECONDARIA 2012	2.350,00
2012	73	28/12/2012	2/1/0	M.I.U.R. - SUPPLENZE MESE DI DICEMBRE 2012	23.453,01
2012	74	28/12/2012	5/2/3	FAMIGLIE ALUNNI - CONTRIBUTO ISTITUTO DA CONTO CORRENTE POSTALE	982,00
2012	75	28/12/2012	4/6/1	AMBITO TERRITORIALE FABRIANO - CONTR. AMBITO TERITORIALE PER PROGETTO COMUNICARE PER CAPIRE 2012 (COM. DEL 24/1/2012)	1.000,00
TOTALI					161.865,19

Data 29/01/2013

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI

ALLEGATO 2



Mod. L (art. 18 c. 1 l. a)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

Pag. 1

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Esercizio Finanziario: 2012

Anno prov.	Num	Data	Aggr. / Voce	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2012	352	28/12/2012	A 3	PERSONALE IN ELENCO ALLEGATO - STIPENDI DICEMBRE 2012 - NETTO DOCENTI	7.547,11
2012	353	28/12/2012	A 3	PERSONALE IN ELENCO ALLEGATO - STIPENDI DICEMBRE 2012 - NETTO ATA	5.300,51
2012	354	28/12/2012	A 3	ERARIO Dello Stato - STIPENDI DICEMBRE 2012 - IRPEF DOCENTI	1.429,74
2012	355	28/12/2012	A 3	ERARIO Dello Stato - STIPENDI DICEMBRE 2012 - IRPEF ATA	405,73
2012	356	28/12/2012	A 3	IRAP REGIONE - STIPENDI DICEMBRE 2012 - IRAP DOCENTI E ATA	1.404,73
2012	357	28/12/2012	A 3	INPS Contributo Disoccupazione - STIPENDI DICEMBRE 2012 - INPS DOCENTI E ATA	267,00
2012	358	28/12/2012	A 3	IRPEF Addizionale Regionale - STIPENDI DICEMBRE 2012 - ADD.LE REG.LE DOCENTI	264,14
2012	359	28/12/2012	A 3	IRPEF Addizionale Regionale - STIPENDI DICEMBRE 2012 - ADD.LE REGIONALE ATA	179,71
2012	360	28/12/2012	A 3	INPDAP TFR - STIPENDI DICEMBRE 2012 - INPDAP TFR 2,5% DOCENTI	171,95
2012	361	28/12/2012	A 3	INPDAP TFR - STIPENDI DICEMBRE 2012 - INPDAP TFR 2,5% ATA	120,36
2012	362	28/12/2012	A 3	INPDAP TFR - STIPENDI DICEMBRE 2012 - INPDAP TFR 7,10% DOCENTI E ATA	830,20
2012	363	28/12/2012	A 3	INPDAP Fondo Credito - STIPENDI DICEMBRE 2012 - INPDAP FONDO CREDITO 0,35% DOCENTI	33,34
2012	364	28/12/2012	A 3	INPDAP Fondo Credito - STIPENDI DICEMBRE 2012 - INPDAP FONDO CREDITO 0,35%ATA	23,13
2012	365	28/12/2012	A 3	INPDAP Fondo Pensioni - STIPENDI DICEMBRE 2012 - INPDAP FONDO PENSIONI 8,80% DOCENTI	839,01
2012	366	28/12/2012	A 3	INPDAP Fondo Pensioni - STIPENDI DICEMBRE 2012 - INPDAP FONDO PENSIONI 8,80% ATA	582,03
2012	367	28/12/2012	A 3	INPDAP Fondo Pensioni - STIPENDI DICEMBRE 2012 - INPDAP FONDO PENSIONI 24,20% DOCENTI E ATA	3.907,85
2012	368	28/12/2012	A 3	IRPEF Addizionale COMUNALE - STIPENDI DICEMBRE 2012 - ADD.LE COMUNALE IRPEF DOCENTI	97,32
2012	369	28/12/2012	A 3	IRPEF Addizionale COMUNALE - STIPENDI DICEMBRE 2012 - ADD.LE COMUNALE IRPEF ATA	49,15
2012	370	19/12/2012	A 2	GRUPPO GIODICART S.R.L. - CIG Z600735929 FT. 14138 DEL 10/12/2012 (FAC. CONSUMO MEDIA SASSOFERRATO)	395,56
2012	371	19/12/2012	A 2	GRUPPO GIODICART S.R.L. - CIG Z26073F326 FT. 14137 DEL 10/12/2012 (FAC. CONSUMO BRILLARELLI)	233,99
2012	372	20/12/2012	P 132	AUTOSERVIZI GABRIELLI LUCIANO - GENGA - CIG ZDD06EB726 FT. 264 DEL 30/11/2012 (GENGA SASSOFERRATO E RITORNO)	150,00
2012	373	20/12/2012	A 1	POSTE ITALIANE Spa - Area Logistica Territoriale CentroNord - Inc. Cont.Cred. - SPESE POSTALI NOVEMBRE 2012	120,38
2012	374	22/12/2012	A 2	GRUPPO GIODICART S.R.L. - CIG ZA80740876 FT. 14144 DEL 10/12/2012 (FAC. CONSUMO SECONDARIA GENGA)	306,59
2012	375	22/12/2012	A 2	GRUPPO GIODICART S.R.L. - CIG Z2C073F5BF FT. 14139 DEL 10/12/2012 (FAC CONSUMO RIONE BORGO)	430,34
2012	376	27/12/2012	P 135	MF SRL - CIG Z5106B1435 FT. 964 DEL 30/11/2012 (N. 3 KIT LIM)	6.731,00
2012	377	21/11/2012	P 135	MF SRL - CIG Z400750ABA FT. 965 DEL 30/11/2012 (PC SERVER RIONE BORGO)	792,00
2012	378	28/12/2012	A 1	PRO.GE.I.L. - CIG 2958371CF7 SERVIZI PULIZIA NOVEMBRE 2012 FT. 618 DEL 30/11/2012	4.957,42
2012	379	20/12/2012	P 135	MIPS INFORMATICA - CIG Z7507D831A FT. N. 1026 DEL 29/12/2012 (N. 2 ACCESS POINTI SC. INFANZIA RODARI)	98,01
2012	380	15/11/2012	A 2	GRUPPO GIODICART S.R.L. - CIG Z5D073F14E FT. 14923 DEL 20/12/2012 (FAC. CONSUMO INFANZIA GENGA)	242,05



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Esercizio Finanziario: 2012

Anno prov.	Num	Data	Aggr. / Voce	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2012	381	21/11/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - CIG Z3C074F8FB FT. 29 del 9/1/2012 - ORDINE 6301 DEL 21/11/2012 (CARTUCCE RIONE BORGIO)	25,76
2012	382	21/11/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - CIG Z3C074F8FB - ORDINE 6301 DEL 21/11/2012 (CARTUCCE SECONDARIA GENGA) CARTUCCE SECONDARIA GENGA	77,00
2012	383	21/11/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - CIG Z3C074F8FB - ORDINE 6301 DEL 21/11/2012 (CARTUCCE SC. INFANZIA GENGA)	22,57
2012	384	21/11/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - CIG Z3C074FEFB - ORDINE 6301 DEL 21/11/2012 (CARTUCCE SCUOLA PRIMARIA GENGA)	22,57
2012	385	21/11/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - CIG Z3C074F8FB ORDINE 6301 DEL 21/11/2012 (CARTUCCE INFANZIA RODARI) CARTUCCE SCUOLA INFANZIA RODARI	188,81
2012	386	21/11/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - CIG Z3C074F8FB - ORDINE 6301 DEL 21/11/2012 (CARTUCCE BRILLARELLI CL.VTP)	41,58
2012	387	28/12/2012	A 2	GRUPPO GIODICART S.R.L. - CIG Z2C073F5BF FT. 124 DEL 08/01/2013 - ORDINE 6141 DEL 14/11/2012 (COMPL. FAC. CONSUMO RIONE BORGIO)	39,25
2012	388	31/12/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - FT. 1565 E 1567 DEL31/12/2012 (FOTOCOPIE FINO DICEMBRE SC. PRIMARIA BRILLARELLI)	354,15
2012	389	31/12/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - FT. 1568 DEL 31/12/2012 (FOTOCOPIE FINO A DICEMBRE SCUOLA INFANZIA RODARI)	93,93
2012	390	31/12/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - FT. 1569 DEL 31/12/2012 (FOTOCOPIA FINO A DICEMBRE SC. PRIMARIA RIONE BORGIO)	108,90
2012	391	31/12/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - FT. 1566 DEL 31/12/2012 (FOTOCOPIE SC. MEDIA SASSOFERRATO FINO A DICEMBRE)	137,36
2012	392	28/12/2012	A 1	PRO.GE.I.L. - CIG 2958371CF7 SERVIZI DI PULIZIA MESE DI DICEMBRE 2012	4.957,42
2012	393	19/12/2012	A 2	AREA SERVICE DI BARBAROSSA ANDREA - CIG ZD807D553B - ORDINE PROT. 6931 DEL 19/12/2012 (SERVIZIO AUDIO E LUCI PER CENTENARIO)	999,46
2012	394	12/12/2012	A 1	LA MECCANOGRAFICA - CIG ZDB07B497D ORDINE 6779 DEL 12/12/2012 (CARTUCCE STAMPANTE SEGRETERIA)	56,97
2012	395	13/12/2012	P 133	PATREGNANI GABRIELLA - RIMBORSO QUOTA ISCRIZIONE E SPESE VIAGGIO CONVEGNO LORETO DEL 12/12/2012	24,80
2012	396	20/12/2012	A 2	CAMPING SPORT - SPORT&CO SRL - CIG Z2407D918C ORDINE 6951 DEL 20/12/2012 (MAT. ED. FISICA)	253,00
2012	397	21/11/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - CIG Z3C074F8FB - ORDINE 6301 DEL 21/11/2012 (CARTUCCE SC. SECONDARIA GENGA)	27,08
2012	398	31/12/2012	A 2	LA MECCANOGRAFICA - FT. 1546 DEL 31/12/2012 (RIPARAZIONE FAX SC. INFANZIA RODARI)	56,46
TOTALI					45.397,42

Data 29/01/2013

IL DIRETTORE S.G.A.
CARLA POGGI