



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*

**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

## **CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei Servizi dell'Istituto Comprensivo di Sassoferrato si compone dei seguenti paragrafi

- ☞ **Normativa di riferimento**
- ☞ **Premessa**
- ☞ **Principi fondamentali**
- ☞ **Area didattica**
- ☞ **Contratto formativo**
- ☞ **Programmazione educativa**
- ☞ **Servizi amministrativi**
- ☞ **Condizioni ambientali della scuola**
- ☞ **Procedura dei reclami**
- ☞ **Fattori di qualità e Valutazione del servizio**

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

DPCM 27 gennaio 1994 recante “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

Decreto legge n. 163 del 1995, convertito nella L. 11 giugno 1995, n. 273.

D. Lgs. n. 286 del 1999, che individua nell'art.11 la fonte normativa primaria che stabilisce l'obbligo per le imprese e gli enti erogatori di servizi pubblici di improntare la propria attività al rispetto dei parametri qualitativi essenzialmente determinati all'interno delle Carte dei Servizi.

Legge n. 244 del 2007 (legge finanziaria 2008) art. 2, comma 461

Legge n. 15 del 2009, art. 4, comma 2,

D. Lgs. n. 198 del 2009

Legge n. 69 del 2009.

### **1. PREMESSA**

**1.1.** L'Istituto Scolastico è dotato di autonomia funzionale e personalità giuridica ai sensi del DPR n° 275/1999.

**1.2.** L'Istituto è formato da cinque scuole: n° 2 Scuole dell'Infanzia; n° 3 Scuole Primarie n° 2 Scuole Secondarie di Primo Grado

**1.3.** La Sede Centrale dell'Istituto, dove si trovano la Dirigenza e gli Uffici Amministrativi ha sede a Sassoferrato in Pizz.le Partigiani del Monte Strega, n.1.

**1.4.** La Carta dei servizi delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Sassoferrato (AN) si basa sul dettato degli articoli n. 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana che così rispettivamente recitano:

art. 3 *“Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali”;*

art. 33 : *“L'arte e la scienza sono libere e libero è l'insegnamento”;*

art. 34 : *“La scuola è aperta a tutti”.*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*

**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

## **2. PRINCIPI FONDAMENTALI**

### **Uguaglianza e imparzialità**

**2.1.** L'Istituto Comprensivo, costituito da 7 plessi: 2 scuole dell'infanzia, 3 scuole primarie e 2 scuole secondarie di 1° grado dislocati nei Comuni di Sassoferrato e di Genga, si pone come compito prioritario la formazione di ogni alunno, favorendo lo sviluppo dell'identità personale e sociale attraverso la valorizzazione di tutte le diversità e di tutte le culture che nella scuola trovano il punto di incontro e di confronto attivando processi di insegnamento/ apprendimento che siano intenzionali, significativi, meta cognitivi, valutativi/auto valutativi, orientativi.

Pertanto garantisce:

- ☞ il rispetto di tutti gli alunni e la centralità della persona nei processi di insegnamento/apprendimento attivati
- ☞ l'attenzione alle caratteristiche personali e la loro valorizzazione;
- ☞ una progettazione educativa e didattica anche personalizzata per rispondere alle esigenze formative di ciascuno.

**2.2.** L'assegnazione degli alunni alle singole classi è disposta, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto da apposita commissione formata

- a) per le prime classi dal Dirigente Scolastico e dai docenti degli ordini di scuola precedente e successivo
- b) per gli alunni stranieri dalla Commissione Accoglienza
- c) per gli alunni trasferiti da altre sedi dal Dirigente Scolastico viste le richieste dei genitori e il percorso dell'alunno, il numero degli alunni e la composizione delle classi di possibile inserimento.

**2.3.** L'imparzialità di trattamento è garantita dal rispetto delle norme vigenti, dalla presente Carta dei servizi, dal Piano dell'Offerta Formativa, dal Regolamento di Istituto e dal Dirigente Scolastico.

## **3. REGOLARITÀ DEL SERVIZIO**

**3.1.** La regolarità e la continuità delle attività educative, didattiche e dei servizi ad esse collegate sono garantite sia da tutte le componenti scolastiche quali: dirigente, docenti, personale amministrativo e collaboratori scolastici, sia con l'impegno e la collaborazione delle altre Istituzioni che con la scuola collaborano: Ente locale, Asur, Ambito 10 ed altre.

In situazioni di conflitto sindacale, la scuola si atterrà alle prestazioni minime previste dalle disposizioni legislative. La proclamazione di sciopero sarà pubblicata nel sito dell'Istituto e nell'albo on line (sindacale) e le famiglie saranno avvisate almeno 5 giorni prima per tutelare i minori.

**3.2.** Tenendo conto delle norme vigenti –comprese quelle contrattuali - il Dirigente si impegna ad esercitare la massima attenzione al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

**3.3.** Il personale docente, amministrativo ed ausiliario è assegnato all'Istituto dall'Ufficio Scolastico Regionale, al quale spettano tutte le competenze relative al reclutamento del personale, nonché tutte le responsabilità circa l'assegnazione puntuale delle risorse umane fin dall'inizio di ciascun anno scolastico. Per quanto concerne la nomina del personale supplente il Dirigente ha l'obbligo di seguire l'ordine delle graduatorie di Istituto.

**3.4.** In caso di indizione di assemblee sindacali in orario di servizio o di sciopero del personale, il Dirigente Scolastico si impegna a trasmettere alle famiglie degli alunni tutte le informazioni in suo possesso sia con la pubblicazione nel sito Internet dell'Istituto sia con la trasmissione di appositi avvisi tramite registro elettronico o trascritte dagli alunni sul diario, 5 giorni prima dello sciopero o dell'assemblea sindacale indetta.

Secondo la normativa vigente la comunicazione del personale circa l'adesione agli scioperi è di natura volontaria, di conseguenza il Dirigente può assumere decisioni organizzative che gli competono per garantire/ridurre/ sospendere il servizio scolastico nei giorni di sciopero solo in base alle volontarie comunicazioni pervenute nei tempi richiesti.

**3.5.** Nelle situazioni di emergenza il Dirigente assume tutte le decisioni organizzative utili a garantire, in primo luogo, la sicurezza dei minori e la riduzione del disagio e la continuità del servizio.

**3.6.** Alle Amministrazioni Comunali di Genga e di Sassoferrato competono gli oneri e le responsabilità riguardanti:

- ☞ la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici;
- ☞ l'eventuale adeguamento degli edifici, delle strutture e degli impianti: termici, idraulici, elettrici, ecc., alle norme riguardanti la tutela della salute e della sicurezza degli utenti e degli operatori;
- ☞ il servizio di mensa scolastica
- ☞ il servizio di trasporto degli alunni
- ☞ i servizi di integrazione scolastica: prescuola e post scuola, prolungamento, educativa scolastica per gli alunni con disabilità

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva e formale segnalazione ai competenti Uffici comunali delle esigenze e dei problemi rilevati.

## **4. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE**

**4.1** L'I.C. di Sassoferrato si impegna, secondo quanto espressamente previsto nel Piano dell'Offerta Formativa, a favorire l'inserimento di tutti gli alunni, con particolari modalità di accoglienza per alunni e genitori delle classi prime dei diversi ordini di scuola dell'Istituto.

**4.2.** L'Istituto dedica particolare attenzione all'accoglienza degli alunni con bisogni educativi speciali sia permanenti sia transitori: disabilità, disturbi specifici di apprendimento, disturbi di attenzione, di personalità, svantaggio linguistico e socio culturale, particolari condizioni psicofisiche momentanee. Per garantire a tutti le stesse opportunità di accesso ai saperi, l'Istituto



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1  
60041 SASSOFERRATO (AN)  
[E MAIL anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)  
TEL. E FAX. 0732/9335 - 0732/96477  
C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

promuove specifiche iniziative di sostegno e di supporto sia contando sulle risorse assegnate dall'Amministrazione Scolastica e dagli EE.LL. sia ottimizzando le proprie risorse.

**4.3.** L'Istituto si impegna a favorire lo sviluppo delle competenze degli alunni eccellenti con attività di potenziamento.

**4.4.** Il Dirigente Scolastico e il Collegio dei docenti in tutte le sue articolazioni promuovono progetti e attività di continuità formativa, curricolare e metodologica tra i diversi ordini di scuola che compongono l'Istituto Comprensivo: scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado assicurando una gestione unitaria dei processi formativi che in esso si realizzano.

**4.5.** Per la formazione degli studenti, fondamentale risulta la collaborazione con le famiglie che si esplica sia con la condivisione del Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia per la formazione della persona, sia con l'ascolto attento e continuo delle esigenze familiari e degli alunni da parte dei docenti e del Dirigente, sia attraverso varie forme di comunicazione diretta così come descritte nel Piano dell'Offerta Formativa.

**4.6.** I genitori degli alunni vengono informati sia delle offerte formative della scuola sia dei risultati ottenuti.

## **5. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA**

**5.1.** E' garantito a tutti il diritto di iscriversi nelle scuole dell'Istituto, nei limiti della capienza di ciascuna di esse.

In caso di eccedenza di iscrizioni nelle sezioni di tre anni della scuola dell'infanzia l'accettazione sarà effettuata secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di istituto:

1. I bambini i cui genitori o uno solo di essi non lavora.
2. I bambini che non possono essere seguiti da altri familiari
3. I bambini non residenti nel Comune

In caso di eccedenza di iscrizioni in uno dei due plessi della scuola primaria di Sassoferrato la permanenza nel plesso prescelto sarà garantita secondo i seguenti criteri

- 1) Vicinanza della abitazione di residenza dal plesso
- 2) Concomitanza di altri figli iscritti nel plesso
- 3) Esigenze lavorative dei genitori. Tali esigenze possono avere la priorità anche sui punti 1 e 2 per casi di particolare serietà che saranno valutati dal Dirigente.
- 4) Composizione eterogenea della classe secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto

La scuola si adopera per assicurare l'adempimento dell'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza con interventi volti a prevenire la dispersione scolastica e il disagio giovanile.

L'azione educativa verrà concordata in primo luogo con la famiglia, poi con le altre agenzie educative del territorio.

**5.2.** Dirigente Scolastico e docenti monitoreranno la regolarità della frequenza scolastica degli alunni attraverso la quale si realizza il diritto/dovere all'istruzione. In caso di prolungate assenze per



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

gravi e giustificati motivi agli alunni sarà garantito il diritto ad un insegnamento personalizzato atto al recupero di quanto non appreso.

**5.3.** Per le inadempienze più gravi relative alla non ottemperanza dell'obbligo scolastico, ferma restando l'attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico provvede, dapprima a sensibilizzare le famiglie degli alunni interessati e successivamente, se necessario, ricerca la collaborazione di altre istituzioni anche al fine di prevenire ogni forma di dispersione scolastica.

**5.4.** L'I.C. di Sassoferrato garantisce l'orientamento personale, sociale e scolastico degli alunni a partire dalla scuola dell'Infanzia, attraverso progetti di orientamento del sé - educazione socio-affettivo-relazionale e percorsi didattici idonei a sviluppare il valore orientativo di tutte le discipline, così come annualmente progettato nel Piano dell'Offerta Formativa.

Al termine del primo ciclo di istruzione gli studenti e i loro genitori saranno adeguatamente informati sulle offerte formative degli Istituti secondari di 2° grado e di altre possibilità formative presenti sul territorio, in modo da contribuire ad una scelta il più consapevole possibile del proprio futuro.

## **6. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA**

**6.1.** La partecipazione dei genitori alla vita della scuola si realizza sia attraverso le riunioni degli Organi Collegiali: Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, sia in assemblee o in altre forme di incontro su temi di interesse comune convocate dal Dirigente Scolastico anche su richiesta dei genitori stessi.

**6.2.** Una gestione partecipata ed unitaria della scuola è garantita dal regolare e democratico funzionamento degli organi collegiali della scuola. Il Dirigente Scolastico sottopone all'attenzione dei diversi organi collegiali tutte le materie loro devolute per legge e ne coordina le diverse attività in modo da garantire una gestione unitaria e coerente.

**6.3.** I genitori annualmente eletti rappresentanti, ovvero il Comitato Genitori, se costituito, possono chiedere di utilizzare i locali scolastici per realizzare riunioni di classe, di scuola o di istituto.

**6.4.** Le famiglie possono avanzare proposte da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa e suggerimenti per migliorare il servizio attraverso:

- i loro rappresentanti eletti negli Organi Collegiali,
- il Comitato dei genitori, se costituito,
- gli strumenti utilizzati per l'autovalutazione e il miglioramento: questionari- domande aperte

**6.5.** Al fine di realizzare la sua funzione di centro di promozione culturale, sociale e civile, l'Istituto collabora con gli Enti locali e le associazioni sportive, culturali e ricreative presenti sul territorio, anche attraverso l'uso regolamentato degli edifici e delle attrezzature scolastiche.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

L'Istituto, per promuovere la partecipazione, favorisce la semplificazione delle procedure ed assicura un'informazione completa e puntuale.

Il servizio svolto da tutto il personale della scuola risponde a criteri di efficacia, efficienza e flessibilità.

**6.6.** L'uso degli edifici e delle strutture scolastiche da parte di terzi per iniziative di rilievo sociale e culturale si realizza seguendo le disposizioni vigenti, ivi incluse le norme sulla sicurezza, secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto.

**6.7.** Per un buon andamento del sistema scuola il Dirigente Scolastico ritiene fondamentale il rapporto con i genitori degli alunni i quali possono in qualunque momento fissare un appuntamento per essere ricevuti.

**6.8.** Tutti i documenti utili ad una trasparente informazione sulla vita della comunità scolastica: Carta dei Servizi, Regolamento di Istituto, POF, Programma Annuale e Relazione illustrativa, nonché tutte le informazioni utili alla comunicazione scuola famiglia: il calendario scolastico, l'orario di ricevimento dei docenti ecc. sono messi a disposizione degli utenti attraverso il sito dell'Istituto [www.icsassoferrato.gov.it](http://www.icsassoferrato.gov.it).

**6.9.** Una sintesi del Piano dell'Offerta Formativa, sotto forma di opuscolo e specifica per ogni ordine di scuola, viene annualmente consegnata ai genitori di tutti gli alunni nuovi iscritti.

**6.10.** Secondo quanto previsto dalla più recente normativa, nel sito Internet dell'Istituto, nelle sezioni Albo e Amministrazione Trasparente si trovano anche tutti gli Atti amministrativi prodotti, le comunicazioni all'utenza, le notizie sindacali e tutto quanto può essere utile a rendere trasparente l'operato dell'Amministrazione.

**6.11.** I genitori possono accedere ai registri di classe e alle pagine dedicate ai propri figli con l'uso del registro on line, dopo aver ritirato in Segreteria la password di accesso.

**6.12.** L'Istituto garantisce le stesse comunicazioni ai genitori degli alunni privi di computer o di accesso ad Internet.

## **7. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

**7.1.** Il diritto di accesso agli atti amministrativi, ai sensi della Legge 241/1990, è regolamentato dalla normativa vigente. Chi ha interesse alla visione e/o alla duplicazione degli atti dovrà seguire le procedure che regolamentano il diritto di accesso, presentando formale richiesta al Dirigente e facendosi carico dei costi per la duplicazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*

**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

## **8. INSEGNAMENTO, LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

**8.1.** L'Istituto garantisce un insegnamento formativo, inteso come cura dello sviluppo completo della persona, dove allo sviluppo cognitivo si accompagna lo sviluppo di tutte le aree dell'intelligenza con particolare attenzione all'intelligenza emotiva che è alla base della competenza a rapportarsi con gli altri.

**8.2.** L' insegnamento è affidato agli insegnanti che costruiscono i percorsi di insegnamento apprendimento sulla base delle Indicazioni Nazionali, del Piano dell'Offerta Formativa, del Curricolo dell'Istituto e tenendo conto delle esigenze degli studenti della classe o delle classi loro assegnate, al fine di garantire a tutti l'accesso ai saperi.

**8.3.** I docenti che operano in una stessa classe elaborano entro il mese di ottobre, e comunque prima della data fissata per il rinnovo degli Organi Collegiali annuali, una programmazione di classe unitaria, nella quale definiscono e concordano stili educativi e di insegnamento, nonché contenuti e concetti interdisciplinari e trasversali da trattare secondo i diversi punti di vista disciplinari in modo da superare la frammentarietà della conoscenza in funzione della costruzione di conoscenze integrate.

**8.4.** Gli insegnanti producono anche, sempre entro il mese di ottobre, una programmazione disciplinare relativa all'insegnamento-apprendimento delle discipline del cui insegnamento sono responsabili. La libertà di insegnamento del docente si esplica nell'elaborazione di questa programmazione, più specificatamente nella scelta dei contenuti, delle modalità e degli strumenti di insegnamento più utili ai bisogni formativi e cognitivi degli alunni, in coerenza con la vision e la mission dell'Istituto.

**8.5.** Formazione e aggiornamento costituiscono un inderogabile impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che, rilevati i bisogni formativi del personale, ne assicura l'organizzazione anche tramite accordi di rete con altri Istituti, Università, Associazioni disciplinari.

## **9. AREA DIDATTICA**

**9.1.** La scuola, con l'apporto delle competenze professionali di tutto il personale in essa operante e con la collaborazione e il concorso delle famiglie, è responsabile della qualità delle azioni educative messe in atto.

L'Istituto si impegna a garantire l'adeguatezza dell'insegnamento/apprendimento alle esigenze culturali e formative degli alunni secondo quanto sinteticamente segue.

*Rispetto dell'alunno*

Accoglienza.

Valorizzazione delle diversità culturali e personali.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

Promozione dello "star bene" con sé stessi e con gli altri.

Informazioni adeguate sui saperi disciplinari da costruire, sugli obiettivi formativi da raggiungere, sulle competenze da acquisire, sulle strategie utilizzate, sugli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione adottati.

Adeguatezza dei compiti per casa.

*Personalizzazione dell' insegnamento*

Rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento.

Attività di recupero.

Attività di potenziamento.

Azione didattica collegata alle pregresse conoscenze ed esperienze degli alunni.

*Continuità educativa e didattica*

Costruzione di un curriculum continuativo 3-14 anni.

Utilizzo di esaustivi ed articolati documenti di passaggio fra scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

Costruzione e somministrazione di prove di verifica comuni costruite in collaborazione tra insegnanti dei diversi ordini di scuola fine scuola/ inizio scuola successiva. Progetti comuni ai tre ordini di scuola.

Coordinamento degli insegnanti.

*Informazione ai genitori in apposite riunioni/assemblee ed incontri individuali.*

Illustrazione del Piano dell'Offerta Formativa, della programmazione di classe, delle programmazioni disciplinari.

Illustrazione dei criteri di valutazione.

Illustrazione del Regolamento di Istituto

*Informazione ai genitori attraverso il sito web dell'Istituto e il registro on line.*

## **9.2- Il Piano dell'Offerta Formativa (POF)**

“L'autonomia delle istituzioni scolastiche si sostanzia nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie ed alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.”

(art.1 c.2 regolamento autonomia scolastica D.M. n.275 del 25/2/1999)

Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O. F.) è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia” (art.3 regolamento autonomia scolastica).

Il P.O.F. viene elaborato ogni anno entro il mese di ottobre dal Collegio dei Docenti sulla base dei criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto e successivamente adottato dal Consiglio di Istituto stesso.

## **9.3. Le programmazioni**

Dal 1 settembre di ogni anno ed entro il mese di ottobre, tutti i docenti in servizio in ciascun plesso si impegnano ad elaborare le programmazioni di cui al punto 8.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

**9.4.** Le azioni dichiarate nella programmazione di classe e nelle programmazioni di disciplina sono soggette a monitoraggio e verifiche periodiche, sia attraverso attività di autovalutazione sia con verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico a campione o su segnalazione di problemi. Le programmazioni elaborate possono essere oggetto di modifica e adeguamento secondo le necessità apprenditive degli alunni. L'insegnante cura anche il curricolo implicito: organizzazione degli spazi e dei tempi della vita della scuola e delle attività programmate in aula, nei laboratori, in altri spazi comuni.

### **9.5. La relazione con gli alunni**

I docenti impostano il rapporto con gli alunni secondo le regole di una comunicazione efficace: quando parlano con gli alunni utilizzano un linguaggio e un tono di voce sempre rispettoso delle persone ma autorevole. Anche la comunicazione non verbale sarà coerente con quella verbale. Dedicano tempo all'ascolto degli alunni agendo, secondo le circostanze, da facilitatori della comunicazione, da mediatori nelle controversie, sempre e comunque da adulti competenti e coerenti.

### **9.6. I libri di testo**

Nella scelta dei libri di testo, di eventuali materiali alternativi, dei sussidi didattici, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale, didattica, educativa, con particolare riguardo alle Indicazioni Nazionali, al curricolo di istituto, alle esigenze degli alunni evidenziate nella programmazione didattica.

### **9.7. Le verifiche scritte in classe**

Al fine di garantire agli alunni serenità nella preparazione e nello svolgimento delle verifiche scritte, i docenti si accordano affinché nello stesso giorno non sia effettuata più di una verifica e nella stessa settimana non siano programmate più di tre verifiche.

### **9.8. I compiti a casa**

I docenti adeguano la quantità di compiti orali e scritti da svolgere a casa calcolando tempi razionalmente adeguati di studio degli alunni, lasciando tempi da dedicare al gioco o all'attività sportiva o ad altre attività formative e/o di sano svago.

I compiti sono concordati da tutti i docenti di classe e tengono conto delle effettive capacità degli alunni e sono graduati secondo i livelli di apprendimento di ciascuno.

Le attività di lettura, quotidiane, sono finalizzate a formare lettori intelligenti e critici.

## **10. CONTRATTO FORMATIVO**

**10.1.** Il contratto formativo è previsto dalla Carta dei Servizi Scolastici ([DPCM 9 giugno 1995](#)) alla lettera B che prevede nell'ambito delle *Informazioni all'utenza sulla programmazione didattica*: *“Il contratto formativo è la dichiarazione, esplicita e partecipata, dell'operato della scuola. Esso si stabilisce, in particolare, tra il docente e l'allievo ma coinvolge l'intero Consiglio di interclasse o di classe e la classe, gli Organi dell'istituto, i genitori, gli Enti esterni preposti od interessati al*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

*servizio scolastico. Sulla base del contratto formativo, elaborato nell'ambito ed in coerenza degli obiettivi formativi definiti ai diversi livelli istituzionali:*

l'allievo deve conoscere:

- gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum
- il percorso per raggiungerli
- le fasi del suo curriculum

il docente deve:

- esprimere la propria offerta formativa
- motivare il proprio intervento didattico
- esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione

il genitore deve:

- conoscere l'offerta formativa
- esprimere pareri e proposte
- collaborare nelle attività.

Il Contratto Formativo è la fonte da cui, con il DPR 235/2007, viene previsto il *Patto educativo di corresponsabilità*.

- a. Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.
- b. I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al comma 1.
- c. Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità." Tale patto è fonte di obblighi reciproci e richiama l'attenzione delle famiglie soprattutto sotto l'aspetto della disciplina.

**10.2.** La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

- il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.);
- la Programmazione formativa di classe;
- le Programmazioni disciplinari;
- il Patto educativo di corresponsabilità.

## **11. SERVIZI AMINISTRATIVI ED AUSILIARI**

### **11.1. L'Istituto garantisce all'utenza:**

- a) **accoglienza cortese ed efficace:** saranno sempre fornite dal personale giuste indicazioni e risposte esaustive e pertinenti sia in presenza sia telefonica;
- b) **efficienza:** tutti i servizi saranno erogati nel più breve tempo possibile e cercando di contenere al massimo il dispendio di risorse



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

- c) **efficacia:** procedimenti e documenti saranno redatti sia in modo da raggiungere l'obiettivo specifico che si riproponevano, sia in modo da produrre concretamente i suoi effetti.
- d) **trasparenza:** secondo quanto previsto dalla più recente normativa (Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013)
- e) **flessibilità** organizzativa secondo i bisogni dell'utenza verificati attraverso l'autovalutazione di istituto.

**11.2. I Servizi Amministrativi** contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi individuati nella mappa della qualità dell'istituto e nel piano dell'offerta formative. Secondo il Piano Annuale delle attività predisposto dal DSGA ed assunto dal Dirigente Scolastico, il personale amministrativo esplica la propria attività al servizio di tutta l'utenza scolastica: alunni, genitori, docenti, personale e garantisce il collegamento dell'Istituto con gli organi centrali e regionali del sistema nazionale di istruzione.

I servizi amministrativi scolastici intrattengono inoltre rapporti di collaborazione con tutti gli Enti e le Associazioni del territorio con cui la Scuola collabora, in primo luogo con gli Uffici Comunali.

**11.3. I Collaboratori scolastici** (personale ausiliario) contribuiscono quotidianamente al regolare funzionamento del servizio scolastico secondo le indicazioni del Piano Annuale predisposto dal DSGA, pubblicato nel sito nell'Istituto. In particolare: assicurano l'igiene e la pulizia dei locali scolastici; collaborano con i docenti per garantire la vigilanza e la sicurezza degli alunni; curano gli spazi, gli arredi e le attrezzature scolastiche; accolgono ed orientano alunni, genitori, docenti e tutte le persone che si rivolgono all'istituzione scolastica in qualsiasi veste.

**11.4. Identificazione degli operatori scolastici:** tutti gli operatori scolastici potranno essere riconosciuti mediante cartellino di identificazione.

**11.5. Ricevimento del pubblico da parte degli Uffici, del DSGA e del Dirigente Scolastico**

**a) Orari di ricevimento Uffici :**

dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle 13.30; sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00

martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (esclusi i periodi di interruzione di attività didattica o delle lezioni)

**b) Orari di ricevimento DSGA**

Orario antimeridiano di apertura ufficio; il pomeriggio, su appuntamento

**c) Orari di ricevimento Dirigente Scolastico**

Previo appuntamento tutti i giorni in orario antimeridiano e pomeridiano.

Gli orari di cui al presente punto possono subire annuali variazioni delle quali si darà comunicazione mediante sito web: gli orari si trovano in diverse sezioni del Sito e facilmente reperibili.

L'Istituto garantisce altre forme di comunicazione agli utenti impossibilitati ad accedere ad Internet

**11.6. Rilascio certificati**

I certificati di competenza dell'Istituto: certificati di servizio; certificati di frequenza; nulla-osta per



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

il trasferimento degli alunni presso un'altra sede scolastica; ecc. vengono rilasciati – previa richiesta degli interessati indirizzata al Dirigente Scolastico – prima possibile e comunque entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla data di acquisizione della stessa al protocollo.

Nel caso in cui debba essere rilasciata documentazione che coinvolge altre istituzioni pubbliche, i tempi potranno essere più lunghi e verranno comunque comunicati al richiedente anche in modo formale, seguendo le disposizioni della L. n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **11.7. Privacy.**

L'Istituto garantisce il diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili dei quali viene a conoscenza nell'esercizio della propria funzione pubblica secondo quanto regolamentato dal D. L.vo 196/2003.

All'albo on line, nel sito dell'Istituto, è pubblicata una nota informativa circa il trattamento dei dati personali e sensibili.

## **12. GLI AMBIENTI SCOLASTICI**

**12.1.** L'Istituto garantisce sia per quanto di sua stretta competenza sia attraverso un continuo dialogo con Enti ed Istituzioni che con esso condividono responsabilità

- ☞ un ambiente scolastico pulito, accogliente e sicuro
- ☞ locali adeguati allo svolgimento delle attività didattiche
- ☞ dotazione adeguata di sussidi didattici
- ☞ abbattimento delle barriere architettoniche
- ☞ predisposizione di sistemi di sicurezza e piani di evacuazione
- ☞ utilizzo di spazi interni ed esterni per attività sportive o ricreative

Le condizioni di igiene e di sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

Tutto il personale della scuola, docente e non docente, opera affinché tutti gli ambienti scolastici siano accoglienti, in particolare:

- Le aule e tutti gli altri spazi scolastici siano resi accoglienti anche con la cura dell'ordine e di una funzionale disposizione dei materiali e degli arredi da parte di insegnanti ed alunni.
- I laboratori siano attrezzati, per quanto possibile, con tutto il materiale necessario in modo da renderli funzionali ambienti di apprendimento.

### **12. 2. Sicurezza**

L'Istituto – pur essendo dotato di personalità giuridica e autonomia funzionale – opera all'interno di edifici (strutture, impianti, arredi, ecc.) la cui fornitura e la cui manutenzione ordinaria e straordinaria sono di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale che decide autonomamente sia i finanziamenti da destinare agli interventi di adeguamento delle strutture e degli impianti alle norme di sicurezza, sia le priorità ed i tempi di realizzazione degli interventi progettati.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

**12.3.** Il Dirigente nomina il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) che, tra le altre funzioni, ha quella di aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) . I rischi osservati vengono comunicati all'Amministrazione Comunale per gli interventi di competenza.

Nomina altresì il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria.

Il Dirigente consulta regolarmente il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) eletto ogni tre anni dal personale in servizio; individua i preposti, gli addetti al primo soccorso e all'antincendio.

Organizza corsi di formazione per tutto il personale e per gli alunni secondo la normativa vigente.

**12.4.** Presso tutte le sedi scolastiche sono pubblicati

- il numero di aule a disposizione;
- il numero e la tipologia dei laboratori e delle aule attrezzate;
- l'organigramma della Sicurezza;
- il piano di evacuazione;
- l'elenco degli operatori scolastici che ricoprono un ruolo e svolgono funzioni in tema di sicurezza.

**12.5.** Presso ogni sede scolastica inoltre vengono realizzate, come previsto dalla normativa, le prove di evacuazione.

**12.6.** Il Dirigente provvede affinché gli impianti e i dispositivi di sicurezza, destinati alla prevenzione o all'eliminazione dei pericoli, vengano sottoposti a regolare manutenzione e al controllo del loro funzionamento.

### **13. PROCEDURA RECLAMI E SUGGERIMENTI**

**13.1.** Ciascun utente ha il diritto di sporgere reclami, segnalare problemi e formulare proposte di miglioramento del servizio.

**13.2.** I genitori, tramite i rispettivi rappresentanti, possono formulare pareri e presentare proposte agli Organi Collegiali, in particolare:

- ☞ al Collegio dei Docenti e/o ai Consigli di classe, interclasse o di intersezione, per quanto riguarda gli aspetti educativi e didattici
- ☞ al Consiglio di Istituto per quanto riguarda gli aspetti di tipo organizzativo e di funzionamento generale.

**13.3.** In presenza di disservizi, di atti o comportamenti che appaiono in contrasto con i contenuti della presente Carta dei servizi scolastici, gli utenti possono effettuare segnalazioni secondo le seguenti modalità:

- ☞ quando si evidenzia un problema personale o di classe, questo andrà risolto con il docente o i docenti interessati



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

- ☞ quando si evidenzino problemi di carattere generale o il problema investe l'intera scuola, può essere fatta una segnalazione al docente collaboratore di plesso o, in caso di difficoltà di risoluzione, al Dirigente Scolastico
- ☞ se il disservizio è di particolare gravità od urgenza, ci si può rivolgere al Dirigente ed eventualmente sporgere reclamo
- ☞ per questioni inerenti il comportamento degli studenti ci si può rivolgere all' "Organo di garanzia" dell'Istituto.

**13.4.** I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax o per e-mail. Devono contenere le generalità, l'indirizzo e la reperibilità di chi lo presenta. I reclami telefonici o via fax devono essere successivamente sottoscritti.

**13.5.** Il Dirigente scolastico, valutata la fondatezza del reclamo, si attiverà per ovviare al disservizio e comunque risponderà in forma scritta, entro i quindici giorni successivi dalla presentazione del reclamo.

## **14. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

### **14.1. Fattori di qualità del servizio: la mappa strategica.**

La Carta dei servizi individua i fattori di qualità di tutte le scuole dell'Istituto.

I fattori di qualità, elaborati dal nucleo di autovalutazione di istituto in seno alla Rete regionale AUMI (Autovalutazione e Miglioramento Marche) della quale l'Istituto è parte, e sono suddivisi in quattro macroaree:

- A. Fattori di qualità relativi al **contesto**
- B. Fattori di qualità relativi ai **processi**
- C. Fattori di qualità relativi alle **risorse**
- D. Fattori di qualità relativi agli **esiti**.

*I fattori di qualità, condivisi dal Consiglio di Istituto, guidano l'elaborazione del Pof.*

#### **A. Fattori di qualità relativi al contesto**

- Visibilità esterna dell'istituto
- Progettazione integrata con il territorio
- Lavoro in rete con altre scuole

#### **B. Fattori di qualità relativi ai processi**

*Leadership educativa*

- *Comunicazione e decisione:*
- *Coinvolgimento nelle decisioni*
- *Trasparenza delle procedure.*

#### **Gestione risorse**

- *Valorizzazione professionalità*
- *Formazione continua*
- *Gestione economico-contabile*

#### **Scelte curriculari**

- *Accoglienza, continuità, orientamento*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
*Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it)

TEL. E FAX. 0732/9335 – 0732/96477

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

- *Articolazione dell'offerta formativa*

**Scelte metodologico-didattiche**

- *Differenziazione processi formativi*
- *Programmazione e valutazione condivisa*

**Fattori di qualità relativi alle risorse**

- *Funzionalità spazi al progetto educativo*
- *Disponibilità servizi accessori*
- *Risorse professionali*

**Fattori di qualità relativi agli esiti**

- *Acquisizione competenze di base*
- *Sviluppo personale e sociale assenze alunni e personale*
- *Proseguimento scolastico e professionale*

**14.2. La valutazione finale annuale** della qualità del servizio scolastico viene effettuata attraverso la misurazione dei livelli dei fattori di qualità compresi nella mappa strategia dell'Istituto. Ciò comporta l'applicazione di diverse operazioni di verifica periodica e finale effettuata attraverso

- ☞ Controllo continuo delle attività amministrative.
- ☞ Verifiche iniziali e finali degli esiti degli studenti di tutte le classi/sezioni parallele
- ☞ Rilevazione della percezione della qualità del servizio da parte di stakeholder interni ed esterni
- ☞ Questionari ed interviste rivolti ad alunni, genitori, personale docente e non docente.
- ☞ Questionari ed interviste rivolte a stakeholder esterni: Ente locale, enti ed associazioni con cui la scuola collabora.
- ☞ Raccolta di dati oggettivi
- ☞ Elaborazione dei questionari a cura del Nucleo di autovalutazione di Istituto.

Tali rilevazioni garantiscono la scientificità e la trasparenza nelle procedure adottate ed hanno l'obiettivo di attivare processi di miglioramento continuo.

I dati raccolti ed elaborati in grafici esplicativi sono pubblicati nel sito dell'Istituto, insieme ai dati restituita dalla valutazione esterna (INVALSI) . Alcuni di essi confluiscono nel Bilancio sociale della scuola. Anche questo documento annuale viene pubblicato nel sito web

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

**15.1.** La presente Carta dei Servizi entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

**15.2.** La Carta dei Servizi dell'Istituto può essere modificata con successive deliberazioni e seguendo le procedure previste dalla legge.

Sassoferrato, 11 gennaio 2014

**Approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 31 gennaio 2014.**