

ISTITUTO COMPRENSIVO “BARTOLO DA SASSOFERRATO”

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N° 9 a.s. 2015/2016

Il giorno **8 del mese di luglio dell'anno 2016 alle ore 18:00**, nella sala multimediale dell'Istituto Comprensivo di Sassoferrato, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti argomenti all'O.d.g.:

1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente*
2. *Verifica attuazione POF a. s. 2015-16.*
3. *Esiti studenti.*
4. *Verifica del Programma Annuale al 30 giugno 2016.*
5. *Organizzazione oraria Scuola Primaria Genga a. s. 2016-17.*
6. *Comunicazioni del Dirigente Scolastico*

n°	Rappresentanti GENITORI	Presenti	Assenti
1	PERINI Nadia PRESIDENTE	X	
2	FIUMI SERMATTEI Chiara VICE-PRESIDENTE	X	
3	ALLEGREZZA Daniela	X	
4	BRUNI Massimo		X
5	COSTANTINI Sabrina	X	
6	GIACONI Michela	X	
7	PIERMATTEI Giorgio	X	X
8	VERDINI Marta		X
DOCENTI			
1	CICILIANI Paola	X	
2	MARCELLI Lorena	X	
3	MERLINI Licia	X	
4	PANETTI Francesca	X	
5	PATREGNANI Gabriella	X	
6	TAFANI Antonella	X	
Rappresentanti PERSONALE ATA			
1	FIORI Italia		X
2	PERTICAROLI Flora	X	

Sono presenti alla seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Carla Santini e il Direttore SGA Dott.ssa Carla Poggi.

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Nadia Perini

Verbalizza la dott.ssa Gabriella Patregnani.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

5° punto O.d. G. Organizzazione oraria Scuola Primaria Genga a. s. 2016-17.

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

VISTO che per l'a.s.2016/2017, a causa della ristrutturazione dell'edificio, gli alunni della scuola primaria di Genga frequenteranno le lezioni presso i locali della scuola secondaria,

CONSIDERATO che la differenza d'orario di inizio e di fine lezioni dei due ordini di scuola porta disagio all'organizzazione, come già osservato nell'anno scolastico in corso con il raggruppamento dei due plessi nella scuola primaria,

VISTO che risulta necessario effettuare una diversa organizzazione oraria

SENTITA la proposta del Dirigente, condivisa dal Sindaco di Genga e dai docenti del plesso;

PRESO ATTO anche dell'intervento del consigliere Daniela Allegrezza;

con votazione palese e all'unanimità

DELIBERA N° 42

Per l'a.s.2016/2017, gli alunni della scuola primaria frequenteranno le lezioni presso la scuola secondaria di Genga Stazione dalle ore 8,15 alle ore 13:15 come i compagni della scuola secondaria. La frequenza del sabato sarà alternata come già di prassi nei plessi di Sassoferrato.

Della diversa organizzazione oraria sarà data comunicazione alle famiglie.

Il Dirigente segnalerà al Sindaco la necessità di assistenza agli alunni di entrambi gli ordini sia all'uscita da scuola nel periodo di attesa dell'arrivo dei pulmini sia nel momento della discesa a Bivio Pandolfi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Gabriella Patregnani

Il Presidente
Nadia Perini

ALLEGATO N. 1

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE VERIFICHE E DELLE MODIFICHE APPORTATE AL PROGRAMMA ANNUALE 2016

AL 30/06/2016

Dirigente Scolastico: *Carla Santini*

Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi: *Carla Poggi*

LA VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 30 GIUGNO

L'art. 6 c.1 del Decreto Interministeriale 44/2001 dispone la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al 30 giugno di ogni esercizio finanziario. Si tratta della verifica del primo semestre dell'anno finanziario, che nella scuola coincide con le operazioni di conclusione delle attività dell'anno scolastico.

La presente verifica è relativa all'a.s. 2015/2016 e vi si possono osservare i movimenti contabili che si sono resi necessari per la realizzazione di quanto previsto ad inizio anno nel Piano dell'Offerta Formativa (POF).

Il POF, sulla base del quale viene effettuata la programmazione finanziaria, le sue variazioni e i relativi documenti contabili, comprende

- la descrizione del sistema organizzativo del servizio;
- le linee generali della progettazione dei plessi e delle classi dei tre ordini di scuola che costituiscono l'Istituto Comprensivo: il curriculum di istituto, le attività di laboratorio, di recupero e potenziamento, di personalizzazione e individualizzazione degli interventi (alunni stranieri, disabili con DSA); attività di innovazione e sperimentazione didattica;
- le linee guida per i lavori dei dipartimenti disciplinari, delle commissioni permanenti, dei gruppi di progetto e di sperimentazione

Verifica e valutazione del POF

La verifica e la relativa valutazione dell'organizzazione dell'intero servizio e del suo livello di qualità, nonché degli esiti dei processi di apprendimento degli alunni, è stata effettuata, come ogni anno, tramite:

- Valutazione e degli apprendimenti, tabulazione e lettura critica dei dati, proposte di miglioramento dei processi di insegnamento per il prossimo anno scolastico.
- Valutazione delle attività sperimentali dei progetti di innovazione didattica tra cui il Progetto PROPIT, in convenzione con l'università di Macerata.
- Valutazione dei progetti di integrazione con il territorio, di arricchimento, di ampliamento dell'offerta formativa con lettura critica dei risultati e proposte di modifica per il prossimo anno scolastico.
- Autovalutazione di istituto e raccolta dei dati per l'elaborazione della Rendicontazione sociale.
- Revisione del Rapporto di autovalutazione (RAV) secondo la normativa vigente
 - ☞ [DPR 28 marzo 2013, n. 80](#) - Regolamento sul sistema nazionale di valutazione
 - ☞ [Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014](#) – Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017
 - ☞ [C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014](#) – Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014
 - ☞ [Prot. 1738 del 2 marzo 2015](#) - Orientamenti per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione
 - ☞ Indicazioni operative per l'uso della piattaforma operativa unitaria ([Nota Prot. n.3746 del 30 aprile 2015](#))

Tutti i dati raccolti: monitoraggi, verifiche, proposte di miglioramento per l'a.s.2016/2017, che sono stati illustrati e discussi al Collegio dei docenti nella seduta del 30 giugno 2016, vengono illustrati al Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 8 luglio con la proiezione dei documenti elaborati.
La documentazione è conservata agli atti della scuola e pubblicata nel sito web dell'Istituto.

VERIFICA AL 30 GIUGNO 2016

Aggr/voce		Programma Annuale 2016	Programmazione al 30/6/2016 (comprende modifiche)	Riscosso	Resta da riscuotere
	Avanzo amm.ne	312.058,29	244.985,73		
	Finanziamenti Stato	71.549,23	71.784,93	71.784,93	
02/01	Dotazione ordinaria (pulizia, funzionamento)	71.549,23	71.549,23	71.549,23	0,00
02/04	Altri fin.ti vincolati (prog. Orientamento)	0,00	235,70	235,70	0,00
	Finanziamenti enti o istituzioni pubbliche	21.366,33	50.072,49	2.601,58	
04/01	Unione Europea (PON Rete Lan e PON Ambienti Digitali)	18.500,00	40.500,00	0,00	40.500,00
04/05	Comune vincolati (funz. miste, convenzione, contributi mostra del libro, ,prog. Comunicare per capire)	2.866,33	9.572,49	2.601,58	6.970,91
	Contributo da privati	16.150,00	30.612,50	28.012,50	
05/02	Famiglie vincolati (contributi per viaggi istruzione, contributo istituto)	15.000,00	22.190,50	22.190,50	0,00
05/03	Altri non vincolati (contr. distributore caffè, prog. "Frutta nelle scuole", premi da vari concorsi)	650,00	3.470,00	870,00	2.600,00
05/04	Altri vincolati (proventi mostra libro,sponsor mostra del libro)	500,00	4.952,00	4.952,00	0,00
	Altre entrate	3,88	3,88	3,88	
07/01	interessi su conto corrente bancario e di tesoreria	3,88	3,88	3,88	0,00

SPESE

Aggr/ voce		Programma Annuale 2016	Programmazione al 30/6/2016 (comprende modifiche)	Pagato e impegnato	Differenza	Restano da pagare -Impegni previsti
A01	Funz.to	71.796,85	77.003,01	28.231,26	48.771,75	-spese postali

	amm.vo generale			- spese postali -abbonamento rivista ufficio -materiale pulizia - cartucce stampanti - segreteria -carta uffici segreteria - spese pulizia genn/maggio -assistenza software protocollo e inventario -intervento sistemazione sito -riparazione server - -servizi di tesoreria		- carta stampanti e fotocopiatrice -fotocopie -materiale pulizia - spese pulizia giugno e sett/dic -materiale cancelleria uffici -toner e cartucce per stampanti - servizi tesoreria - compenso RSPP e preposti -rifornimento cassette pronto soccorso - assistenza sito web -antivirus - assistenza tecnica apparecchiature informatiche -corso sicurezza
A02	Funz.to didattico	10.337,51	10.867,51	1.853,41	9.014,10	- fotocopie -stampati - cartucce stampanti -mat. facile consumo inizio a.s. 2015/2016 - riparazioni apparecchiature
A03	Spese personale	3.672,00	3.672,00	1.120,39	2.551,61	- funzioni miste
A04	Spese di investimento	0,00	0,00	0,00		
P01	Recupero, potenziamento, inclusione, orientamento	7.033,36	9.069,06	1.226,15	7.842,91	- materiale informatico per alunni stranieri - corso ed. musicale II TP - intervento psicologa
P02	Invito alla lettura- Biblioteche scolastiche -	13.859,56	15.074,73	2.830,00	12.244,73	- libri mostra - compenso ai docenti - manifesti e

	Mostra del libro -			mostra - libri mostra		depliant
P03	Educazione scientifico ambientale e alla salute	501,79	1.301,79	416,81 - materiale progetto "Orto..landia" - mat. lab. scientifico secondaria Genga	884,98	- materiale progetto "Orto..landia" - progetto "Frutta nelle scuole"
P04	Scuole in viaggio	19.307,27	26.987,77	23.611,30 - spese per visite e viaggi istruzione	3.376,47	- viaggi per vincite concorsi
P05	Formazione del personale	3.018,10	3.218,10	200,00	3.018,10	- rimborso spese viaggi per corsi formazione - compenso relatore corso aggiornamento - contributo accordi di rete
P06	Piano Triennale Scuola Digitale	34.044,31	34.044,31	1.638,62 - riparazioni di apparecchiature varie -stampanti secondaria Genga - materiale vario per riorganizzazione lab. informatica sede centrale	32.405,69	- registro elettronico - materiali vari per lab. informatica -riparazione apparecchiature - implementazione apparecchiature nei vari plessi - targhe PON
P07	P.O.N. Realizzazione rete Lan/Wlan	18.500,00	18.500,00	0,00	18.500,00	- realizzazione o potenziamento rete in tutti i plessi -spese organizzative
P08	Attuazione del P.O.F.	63.335,73	0,00			
P09	P.O.N. Ambienti digitali	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	- realizzazione ambienti digitali - spese organizzative
	Fondo riserva	500,00	500,00	0,00	500,00	
	Disponibilità da	175.221,25	175.221,25	0,00	175.221,25	

	programmare					
--	--------------------	--	--	--	--	--

Allegato: Mod. H – Conto finanziario al 30 giugno 2016

Sassoferrato, 30/06/2016

IL DIRETTORE SGA

Carla Poggi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Santini
