

# ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

### VERBALE N° 9 a.s. 2015/2016

Il giorno **8 del mese di luglio dell'anno 2016 alle ore 18:00**, nella sala multimediale dell'Istituto Comprensivo di Sassoferrato, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti argomenti all'O.d.g.:

1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente*
2. *Verifica attuazione POF a. s. 2015-16.*
3. *Esiti studenti.*
4. *Verifica del Programma Annuale al 30 giugno 2016.*
5. *Organizzazione oraria Scuola Primaria Genga a. s. 2016-17.*
6. *Comunicazioni del Dirigente Scolastico*

n°	Rappresentanti GENITORI	Presenti	Assenti
1	PERINI Nadia PRESIDENTE	X	
2	FIUMI SERMATTEI Chiara VICE-PRESIDENTE	X	
3	ALLEGREZZA Daniela	X	
4	BRUNI Massimo		X
5	COSTANTINI Sabrina	X	
6	GIACONI Michela	X	
7	PIERMATTEI Giorgio	X	X
8	VERDINI Marta		X
<b>DOCENTI</b>			
1	CICILIANI Paola	X	
2	MARCELLI Lorena	X	
3	MERLINI Licia	X	
4	PANETTI Francesca	X	
5	PATREGNANI Gabriella	X	
6	TAFANI Antonella	X	
<b>Rappresentanti PERSONALE ATA</b>			
1	FIORI Italia		X
2	PERTICAROLI Flora	X	

Sono presenti alla seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Carla Santini e il Direttore SGA Dott.ssa Carla Poggi.

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Nadia Perini

Verbalizza la dott.ssa Gabriella Patregnani.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

**4° punto O.d.G. Verifica Programma annuale 2016: situazione al 30 giugno.**

La relazione illustrativa relativa alla situazione del programma annuale al 30 giugno è composta di due parti: una di verifica delle attività del Pof , l'altra economico-finanziaria.

La Dirigente, dopo aver brevemente sintetizzato la parte relativa alla verifica del Pof, passa la parola alla dott.ssa Carla Poggi per l'illustrazione della parte economico-finanziaria della relazione. Il DSGA espone al Consiglio le modifiche al programma annuale 2016 dovute a maggiori entrate non previste e le conseguenti modifiche alle uscite. Illustra poi la situazione al 30 giugno delle attività e dei progetti, elencando, per le entrate, le riscossioni effettuate e gli accertamenti, e per le uscite, i pagamenti effettuati e gli impegni presi e previsti.

La relazione illustrativa costituisce parte integrante del presente verbale (allegato 1).

Dopo breve discussione

### **Il Consiglio d'Istituto**

**Ascoltata** l'esposizione della relazione illustrativa, predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, delle verifiche e delle modifiche apportate al programma annuale 2016 alla data del 30/06/2015

**con votazione palese e all'unanimità**

## **DELIBERA N°41**

l'approvazione della situazione del programma annuale 2016 al 30/06/2016 così come risulta dalla relazione illustrativa allegata al presente verbale di cui fa parte integrante.

OMISSIS

Del presente verbale fa parte integrante n. 1 Allegato

OMISSIS

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Gabriella Patregnani

Il Presidente  
Nadia Perini

### **ALLEGATO N. 1**

#### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE VERIFICHE E DELLE MODIFICHE APPORTATE AL PROGRAMMA ANNUALE 2016 AL 30/06/2016**

Dirigente Scolastico: *Carla Santini*  
Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi: *Carla Poggi*

### **LA VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 30 GIUGNO**

L'art. 6 c.1 del Decreto Interministeriale 44/2001 dispone la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al 30 giugno di ogni esercizio finanziario. Si tratta della verifica del primo semestre dell'anno finanziario, che nella scuola coincide con le operazioni di conclusione delle attività dell'anno scolastico.

La presente verifica è relativa all'a.s. 2015/2016 e vi si possono osservare i movimenti contabili che si sono resi necessari per la realizzazione di quanto previsto ad inizio anno nel Piano dell'Offerta Formativa (POF).

Il POF, sulla base del quale viene effettuata la programmazione finanziaria, le sue variazioni e i relativi documenti contabili, comprende

- la descrizione del sistema organizzativo del servizio;

- le linee generali della progettazione dei plessi e delle classi dei tre ordini di scuola che costituiscono l'Istituto Comprensivo: il curricolo di istituto, le attività di laboratorio, di recupero e potenziamento, di personalizzazione e individualizzazione degli interventi (alunni stranieri, disabili con DSA); attività di innovazione e sperimentazione didattica;
- le linee guida per i lavori dei dipartimenti disciplinari, delle commissioni permanenti, dei gruppi di progetto e di sperimentazione

### Verifica e valutazione del POF

La verifica e la relativa valutazione dell'organizzazione dell'intero servizio e del suo livello di qualità, nonché degli esiti dei processi di apprendimento degli alunni, è stata effettuata, come ogni anno, tramite:

- Valutazione e degli apprendimenti, tabulazione e lettura critica dei dati, proposte di miglioramento dei processi di insegnamento per il prossimo anno scolastico.
- Valutazione delle attività sperimentali dei progetti di innovazione didattica tra cui il Progetto PROPIT, in convenzione con l'università di Macerata.
- Valutazione dei progetti di integrazione con il territorio, di arricchimento, di ampliamento dell'offerta formativa con lettura critica dei risultati e proposte di modifica per il prossimo anno scolastico.
- Autovalutazione di istituto e raccolta dei dati per l'elaborazione della Rendicontazione sociale.
- Revisione del Rapporto di autovalutazione (RAV) secondo la normativa vigente
  - ☞ [DPR 28 marzo 2013, n. 80](#) - Regolamento sul sistema nazionale di valutazione
  - ☞ [Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014](#) – Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017
  - ☞ [C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014](#) – Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014
  - ☞ [Prot. 1738 del 2 marzo 2015](#) - Orientamenti per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione
  - ☞ Indicazioni operative per l'uso della piattaforma operativa unitaria ([Nota Prot. n.3746 del 30 aprile 2015](#))

Tutti i dati raccolti: monitoraggi, verifiche, proposte di miglioramento per l'a.s.2016/2017, che sono stati illustrati e discussi al Collegio dei docenti nella seduta del 30 giugno 2016, vengono illustrati al Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 8 luglio con la proiezione dei documenti elaborati.

La documentazione è conservata agli atti della scuola e pubblicata nel sito web dell'Istituto.

### VERIFICA AL 30 GIUGNO 2016

Aggr/voce		Programma Annuale 2016	Programmazione al 30/6/2016 (comprende modifiche)	Riscosso	Resta da riscuotere
	Avanzo amm.ne	312.058,29	244.985,73		
	<b>Finanziamenti Stato</b>	<b>71.549,23</b>	<b>71.784,93</b>	<b>71.784,93</b>	
02/01	Dotazione ordinaria (pulizia, funzionamento)	71.549,23	71.549,23	71.549,23	0,00
02/04	Altri fin.ti vincolati (prog. Orientamento)	0,00	235,70	235,70	0,00
	<b>Finanziamenti enti o istituzioni pubbliche</b>	<b>21.366,33</b>	<b>50.072,49</b>	<b>2.601,58</b>	
04/01	Unione Europea (PON Rete Lan e PON Ambienti Digitali)	18.500,00	40.500,00	0,00	40.500,00
04/05	Comune vincolati (funz. miste, convenzione, contributi mostra del libro, prog. Comunicare per capire)	2.866,33	9.572,49	2.601,58	6.970,91

	<b>Contributo da privati</b>	<b>16.150,00</b>	<b>30.612,50</b>	<b>28.012,50</b>	
05/02	Famiglie vincolati (contributi per viaggi istruzione, contributo istituto)	15.000,00	22.190,50	22.190,50	0,00
05/03	Altri non vincolati ( contr. distributore caffè, prog. "Frutta nelle scuole", premi da vari concorsi)	650,00	3.470,00	870,00	2.600,00
05/04	Altri vincolati ( proventi mostra libro,sponsor mostra del libro)	500,00	4.952,00	4.952,00	0,00
	<b>Altre entrate</b>	<b>3,88</b>	<b>3,88</b>	<b>3,88</b>	
07/01	interessi su conto corrente bancario e di tesoreria	3,88	3,88	3,88	0,00

### SPESE

Aggr/ voce		Programma Annuale 2016	Programmazione al 30/6/2016 (comprende modifiche)	Pagato e impegnato	Differenza	Restano da pagare -Impegni previsti
A01	<b>Funz.to amm.vo generale</b>	71.796,85	77.003,01	28.231,26	48.771,75	-spese postali - carta stampanti e fotocopiatrice -fotocopie -materiale pulizia - spese pulizia giugno e sett/dic -materiale cancelleria uffici -toner e cartucce per stampanti - servizi tesoreria - compenso RSPP e preposti -rifornimento cassette pronto soccorso - assistenza sito web -antivirus - assistenza tecnica apparecchiature informatiche -corso sicurezza
A02	<b>Funz.to didattico</b>	10.337,51	10.867,51	1.853,41	9.014,10	- fotocopie -stampati

				- carta fotocopie -cartucce stampanti - materiale di facile consumo, per attività sportiva e lab. tecnica		- cartucce stampanti -mat. facile consumo inizio a.s. 2015/2016 - riparazioni apparecchiature
A03	<b>Spese personale</b>	3.672,00	3.672,00	1.120,39 -INAIL per lavoratori in mobilità	2.551,61	- funzioni miste
A04	<b>Spese di investimento</b>	0,00	0,00	0,00		
P01	<b>Recupero, potenziamento, inclusione, orientamento</b>	7.033,36	9.069,06	1.226,15 -docente L2	7.842,91	- materiale informatico per alunni stranieri - corso ed. musicale II TP - intervento psicologa
P02	<b>Invito alla lettura- Biblioteche scolastiche - Mostra del libro -</b>	13.859,56	15.074,73	2.830,00  -materiale allestimento mostra - libri mostra	12.244,73	- libri mostra - compenso ai docenti - manifesti e depliant
P03	<b>Educazione scientifico ambientale e alla salute</b>	501,79	1.301,79	416,81 - materiale progetto "Orto..landia" - mat. lab. scientifico secondaria Genga	884,98	- materiale progetto "Orto..landia" - progetto "Frutta nelle scuole"
P04	<b>Scuole in viaggio</b>	19.307,27	26.987,77	23.611,30  - spese per visite e viaggi istruzione	3.376,47	- viaggi per vincite concorsi
P05	<b>Formazione del personale</b>	3.018,10	3.218,10	200,00	3.018,10	- rimborso spese viaggi per corsi formazione - compenso relatore corso aggiornamento - contributo accordi di rete

P06	<b>Piano Triennale Scuola Digitale</b>	34.044,31	34.044,31	1.638,62 - riparazioni di apparecchiature varie - stampanti secondaria Genga - materiale vario per riorganizzazione lab. informatica sede centrale	32.405,69	- registro elettronico - materiali vari per lab. informatica - riparazione apparecchiature - implementazione apparecchiature nei vari plessi - targhe PON
P07	<b>P.O.N. Realizzazione rete Lan/Wlan</b>	18.500,00	18.500,00	0,00	18.500,00	- realizzazione o potenziamento rete in tutti i plessi - spese organizzative
P08	<b>Attuazione del P.O.F.</b>	63.335,73	0,00			
P09	<b>P.O.N. Ambienti digitali</b>	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	- realizzazione ambienti digitali - spese organizzative
	<b>Fondo riserva</b>	500,00	500,00	0,00	500,00	
	<b>Disponibilità da programmare</b>	175.221,25	175.221,25	0,00	175.221,25	

Allegato: Mod. H – Conto finanziario al 30 giugno 2016

Sassoferrato, 30/06/2016

IL DIRETTORE SGA  
*Carla Poggi*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Carla Santini*