



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

Tel.e fax 07329335 - 073296477

E MAIL anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it - www.icsassoferrato.gov.it

C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

Prot. n. 581/C14
Decreto n.232

Sassoferrato, 01/02/2016

Oggetto: INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA
QUADRIENNIO 2016- 2020 (DAL 01/04/2016 AL 31/03/2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;
VISTO il D.Leg.vo n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;
VISTA la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;
VISTA la convenzione con l'istituto cassiere Veneto Banca del 28 dicembre 2012 con scadenza al 31 dicembre 2015 ;
VISTA la procedura di gara indetta con decreto n. 218 del 26/09/2015;
VISTO che la stessa è andata deserta;
VISTO Il decreto di proroga della convenzione di cassa per il periodo 01/01/2016-31/03/2016, n. 231 del 23/11/2015;
RILEVATO che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il quadriennio 2016 – 2020 (01/04/2016-31/03/2020)

DECRETA

- 1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dall'1 aprile 2016 mediante contrattazione ordinaria, art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) di approvare l'allegata lettera d'invito, ivi compreso gli allegati A (istanza di partecipazione), A1 (dichiarazione di offerta tecnica), A2 (dichiarazione di offerta economica), B (capitolato tecnico), C (schema della convenzione di cassa con nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013);
- 3) di pubblicare gli allegati all'albo e sul sito web dell'istituto e di inviare con posta elettronica certificata le comunicazioni agli istituti di credito presenti sul territorio;
- 4) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 5) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Carla Poggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carla Santini

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993