

ISTITUTO COMPRENSIVO “BARTOLO DA SASSOFERRATO”

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N° 7 a.s. 2014/2015

Il giorno **9 del mese di luglio dell'anno 2015 alle ore 18:00**, nella sala multimediale dell'Istituto Comprensivo di Sassoferrato, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti argomenti all'O.d.g.:

1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 6 allegato).*
2. *Programma annuale 2015: situazione al 30 giugno.*
3. *Modifica al Programma annuale 2015*
4. *Gare d'appalto a.s. 2015/2016:*
 - ☞ *Assicurazione alunni a.s. 2015/2016-biennale.*
 - ☞ *Insegnamento italiano L2 per alunni stranieri a.s. 2015/2016.*
5. *Verifica finale attività Piano Offerta Formativa.*
6. *Indirizzi generali per l'elaborazione del POF a.s. 2015/2016.*
7. *Comunicazioni del Dirigente.*

n°	Rappresentanti GENITORI	Presenti	Assenti
1	PERINI Nadia PRESIDENTE	X	
2	FIUMI SERMATTEI Chiara VICE-PRESIDENTE		X
3	ALLEGREZZA Daniela		X
4	BRUNI Massimo		X
5	COSTANTINI Sabrina	X	
6	GIACONI Michela		X
7	PIERMATTEI Giorgio	X	
8	VERDINI Marta		X
DOCENTI			
1	CICILIANI Paola	X	
2	MARCELLI Lorena	X	
3	MERLINI Licia	X	
4	PANETTI Francesca	X	
5	PATREGNANI Gabriella	X	
6	TAFANI Antonella	X	
Rappresentanti PERSONALE ATA			
1	FIORI Italia	X	
2	PERTICAROLI Flora		X

Sono presenti alla seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Carla Santini e il Direttore SGA Dott.ssa Carla Poggi.

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Nadia Perini

Verbalizza la dott.ssa Gabriella Patregnani.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

2° punto O.d.G.

Programma annuale 2015: situazione al 30 giugno.

Il Consiglio d'Istituto

Ascoltata l'esposizione della relazione illustrativa, predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, delle verifiche e delle modifiche apportate al programma annuale 2015 alla data del 30/06/2015

con votazione palese e all'unanimità

DELIBERA N° 29

l'approvazione della situazione del programma annuale 2015 al 30/06/2015 così come risulta dalla relazione illustrativa allegata al presente verbale di cui fa parte integrante.

OMISSIS

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Gabriella Patregnani

Il Presidente
Nadia Perini

Allegato



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

Tel. 07329335 - 073296477 fax 07329335

E MAIL anic806004@istruzione.it

C.M.ANIC806004 - C.F. 81003330420

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE VERIFICHE E DELLE
MODIFICHE APPORTATE AL PROGRAMMA ANNUALE 2015
AL 30/06/2015**

Dirigente Scolastico: *Carla Santini*

Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi: *Carla Poggi*

LA VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 30 GIUGNO

L'art. 6 c.1 del Decreto Interministeriale 44/2001 dispone la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al 30 giugno di ogni esercizio finanziario. Si tratta della verifica del primo semestre dell'anno finanziario, che nella scuola coincide con le operazioni di conclusione delle attività dell'anno scolastico.

La presente verifica è relativa all'a.s. 2014/2015 e vi si possono osservare i movimenti contabili che si sono resi necessari per la realizzazione di quanto previsto ad inizio anno nel Piano dell'Offerta Formativa (POF).

Il POF, sulla base del quale viene effettuata la programmazione finanziaria, le sue variazioni e i relativi documenti contabili, comprende

- la descrizione del sistema organizzativo del servizio;
- le linee generali della progettazione dei plessi e delle classi dei tre ordini di scuola che costituiscono l'Istituto Comprensivo: il curriculum di istituto, le attività di laboratorio, di recupero e potenziamento, di personalizzazione e individualizzazione degli interventi (alunni stranieri, disabili con DSA); di innovazione e sperimentazione didattica;
- le linee guida per i lavori dei dipartimenti disciplinari, delle commissioni permanenti, dei gruppi di progetto e di sperimentazione

Verifica e valutazione del POF

La verifica e la relativa valutazione dell'organizzazione dell'intero servizio e del suo livello di qualità, nonché degli esiti dei processi di apprendimento degli alunni, è stata effettuata tramite:

- Valutazione e degli apprendimenti, tabulazione e lettura critica dei dati, proposte di miglioramento dei processi di insegnamento per il prossimo anno scolastico.
- Valutazione delle attività sperimentali dei progetti di innovazione didattica tra cui il Progetto PROPIT, in convenzione con l'università di Macerata.
- Valutazione dei progetti di integrazione con il territorio, di arricchimento, di ampliamento dell'offerta formativa con lettura critica dei risultati e proposte di modifica per il prossimo anno scolastico.
- Autovalutazione di istituto e raccolta dei dati per l'elaborazione del Bilancio sociale della scuola (Rete AU MI RE).
- Elaborazione del Rapporto di autovalutazione (RAV) secondo la normativa che dal 2013 ha via via portato all'obbligo, per tutte le scuole, di elaborare documenti di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione sociale:
 - ☞ [DPR 28 marzo 2013, n. 80](#) - Regolamento sul sistema nazionale di valutazione
 - ☞ [Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014](#) – Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017
 - ☞ [C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014](#) – Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014
 - ☞ [Prot. 1738 del 2 marzo 2015](#) - Orientamenti per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione
 - ☞ Indicazioni operative per l'uso della piattaforma operativa unitaria ([Nota Prot. n.3746 del 30 aprile 2015](#))

Tutti i dati raccolti: monitoraggi, verifiche, proposte di miglioramento per l'a.s.2015/2016, che sono stati illustrati e discussi al Collegio dei docenti nella seduta del 30 giugno 2015, vengono illustrati al Consiglio di Istituto nella seduta del 9 luglio con la proiezione dei documenti elaborati.

La documentazione è conservata agli atti della scuola e pubblicata nel sito web dell'Istituto.

VERIFICA AL 30 GIUGNO 2015

Aggr/voce		Programma Annuale 2015	Programmazione al 30/6/2015 (comprende modifiche)	Riscosso	Resta da riscuotere
	Avanzo amm.ne	282.838,20	282.838,20		
	Finanziamenti Stato				
02/01	Dotazione ordinaria (pulizia, funzionamento)	65.113,06	69.125,66	59.270,82	9854,84
02/04	Altri fin.ti vincolati (incremento offerta formativa)	0,00	776,33	0,00	776,33
	Finanziamenti enti o istituzioni pubbliche				
04/05	Comune vincolati	6.516,33	11.612,46 (Genga e Sassoferrato per mostra libro, Sassoferrato per convenzione)	0,00	11.612,46
	Contributo da privati				
05/02	Famiglie vincolati (contributi per viaggi istruzione, contributo istituto)	15.000,00	31.827,50	22.727,50	9.100,00
05/03	Altri non	1.234,00	1.234,00	450,00	784,00

	vincolati (contr. distributore caffè,)				
05/04	Altri vincolati (contr. Banca BCC per progetto, proventi mostra libro)	0,00	6.446,30	5.546,30	900,00
	Altre entrate				
07/01	interessi su conto corrente bancario e di tesoreria	2,84	2,84	2,84	0,00
07/04	Versamento effettuato pe errore	0,00	5,88	5,88	0,00

SPESE

Aggr/ voce		Programma Annuale 2015	Programmazione al 30/6/2015 (comprende modifiche)	Pagato e impegnato	Differenza	Restano da pagare -Impegni previsti
A01	Funz.to amm.vo generale	69.372,71	78.487,32	15.876,83 - spese postali - abbonamento rivista ufficio - materiale pulizia - cartucce stampanti segreteria - spese pulizia genn/febbraio - assistenza software protocollo e inventario - licenze office - installazione window8.1 su PC segreteria e ampliamento RAM - servizi di tesoreria - corso sicurezza	62.610,49	-spese postali - carta stampanti e fotocopiatrice -materiale pulizia - spese pulizia marzo/giugno e sett/dic -materiale cancelleria uffici -toner e cartucce per stampanti - servizi tesoreria - compenso RSPP e preposti -rifornimento cassette pronto soccorso - assistenza sito web - programma segreteria digitale - assistenza tecnica apparecchiature informatiche
A02	Funz.to	5.442,56	6.822,36	1.490,01	5.332,35	- fotocopie

	didattico			- carta fotocopie - stampati esami - taglierina sede centrale - inchiostro e matrici - fotoriproduttore -cartucce stampanti -riparazione fotoriproduttore - materiale di facile consumo e per attività sportiva		- cartucce stampanti -mat. facile consumo inizio a.s. 2015/2016 - riparazioni apparecchiature
A03	Spese personale	4.920,69	4.920,69	344,54 -INAIL	4.576,15	-progetto "Frutta nelle scuole" - funzioni miste
A04	Spese di investimento	0,00	0,00	0,00		
P01	Accoglienza, recupero, potenziamento, continuità, integrazione, orientamento	14.879,78	15.675,01	6.819,40 - esperto progetto "Comunicare per capire" - esperto mediazione linguistica	8.855,61	- materiale informatico per alunni stranieri
P02	Invito alla lettura- Mostra del libro	12.943,41	18.838,71	4.127,35 -materiale allestimento mostra -SIAEper spettacolo - manifesti	14.711,36	- libri mostra - compenso ai docenti
P03	Educazione convivenza civile	829,96	829,96	829,96 - materiale progetto "Orto..landia"		
P04	Nuove tecnologie per la didattica	11.798,69	11.798,69	3.325,27 - penne LIM -casse - router - materiale vario per sistemazione aula informaticai - n. 8 notebooi - riparazioni varie di apparecchiature informatiche	8.473,42	- implementaz. materiali informatici in tutti i plessi - registro informatico - videoproiettore aula multimediale

P05	Scuole in viaggio	20.918,49	36.898,29	31.029,02 - spese per visite e viaggi istruzione	5.869,27	- viaggio istruzione EXPO
P06	Formazione del personale	6.029,45	6.029,45	918,20 - spese viaggi per corsi formazione	5.111,25	- compenso relatore corso formazione LIM
P07	Attuazione del P.O.F.	63.335,73	63.335,73	0,00	63.335,73	
	Fondo riserva	500,00	500,00	0,00	500,00	
	Disponibilità da programmare	160.232,96	160.232,96	0,00	160.232,96	

Allegato: Mod. H – Conto finanziario al 30 giugno 2015

Sassoferrato, 30/06/2015

IL DIRETTORE SGA
Carla Poggi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Santini

ALLEGATO N. 1