



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1  
**60041 SASSOFERRATO (AN)**

E MAIL [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it) Pec: [anic806004@pec.istruzione.it](mailto:anic806004@pec.istruzione.it)

Tel.e fax 07329335 – 073296477 C.M. ANIC806004 - C.F. 81003330420

[www.icsassoferrato.gov.it](http://www.icsassoferrato.gov.it)

Prot. n. 6080/A3  
Comunicazione n. 65

Sassoferrato, 23 ottobre 2015

Al Direttore SS.GG.AA - Sede  
Al Personale ATA - Loro sedi  
All'Albo d'Istituto

Oggetto: Adozione piano di lavoro del personale ATA a.s. 2015/2016

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il CCNL del 29/11/2007 e in particolare l'art.53 del CCNL 29/11/2007 che attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA;

**considerate** le esigenze connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica e valutate le situazioni dei diversi plessi della scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado dipendenti da quest'istituto comprensivo;

**viste** le linee generali del piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2015/2016 ;

**sentito** il personale ATA nelle riunioni dell'8 ottobre 2015;

**considerate** le esigenze e le proposte del personale ATA e tenuto conto dell'esperienza, delle competenze specifiche e delle attitudini del personale in servizio;

**vista** la proposta del piano di lavoro del personale ATA, redatto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'art. 53 punto 1 del precitato CCNL, presentato in data 16/10/2015 assunto al prot. n. 5991/A3 del 20/10/2015,

### **ADOTTA**

il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2015/2016 (consultabile all'indirizzo [www.icsassoferrato.gov.it](http://www.icsassoferrato.gov.it)) così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Per effetto e conseguenza della presente adozione il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola; decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carla Santini

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993