



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO  
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

**P.le Partigiani del Monte Strega, 1**

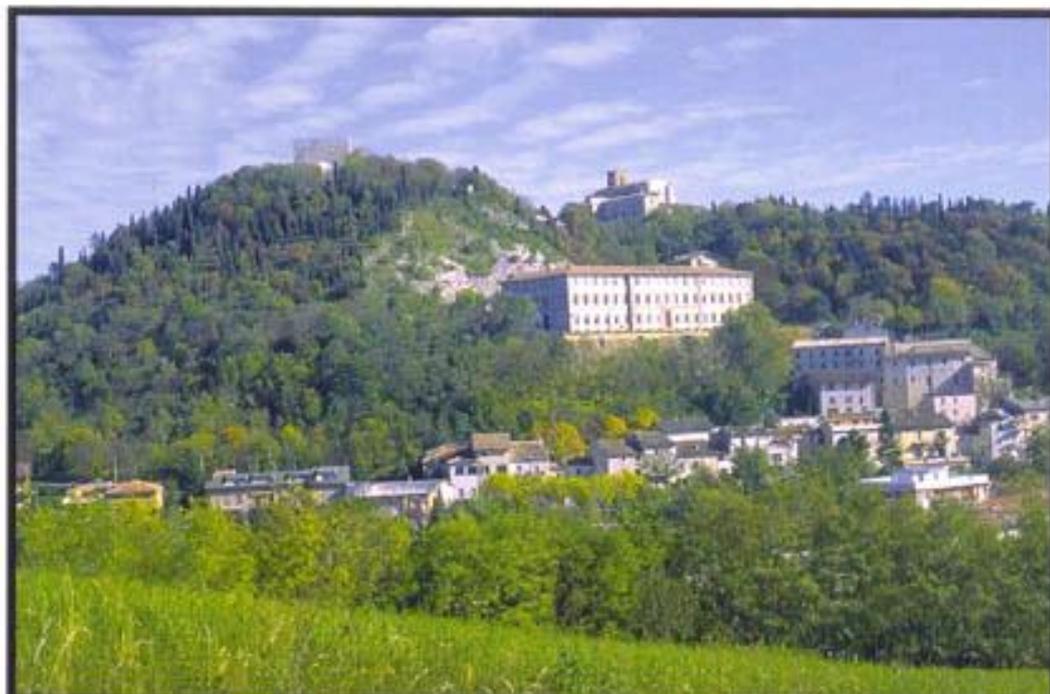
**60041 SASSOFERRATO (AN)**

**Tel.e Fax 07329335 – 073296477**

**E-mail: [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it) Pec: [anic806004@pec.istruzione.it](mailto:anic806004@pec.istruzione.it)**

**Sito Internet: [www.icsassoferrato.gov.it](http://www.icsassoferrato.gov.it)**

**C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ**



# PROGRAMMA ANNUALE

## ESERCIZIO FINANZIARIO

# 2019





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO  
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

*P.le Partigiani del Monte Strega, 1  
60041 SASSOFERRATO (AN)  
Tel.e Fax 07329335 – 073296477*

*E-mail: [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it) Pec: [anic806004@pec.istruzione.it](mailto:anic806004@pec.istruzione.it)*

*Sito Internet: [www.icsassoferrato.gov.it](http://www.icsassoferrato.gov.it)*

*C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ*

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019**

**Dirigente Scolastico *Antonello Gaspari***

**Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi *Carla Poggi***

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

### **Premessa**

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2019. Esso costituisce il documento gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2018/21.

Il programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'istituto. Il Programma Annuale è in pratica la chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel Piano dell'Offerta Formativa: il Nuovo Regolamento Amministrativo Contabile acconsente, di fatto, di traslare in termini finanziari i sistemi progettuali presenti nel Piano dell' Offerta Formativa. L'Istituzione Scolastica allestisce un programma con i progetti che sono conformi alle proprie occorrenze plasmati sulle scelte più adatte alle esigenze del percorso insegnamento-apprendimento degli alunni e alle condizioni culturali, gestionali e amministrative degli operatori scolastici. Le schede POF illustrative dei progetti, rappresentano il raccordo tra il POF ed il PA, in quanto forniscono al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi i dati essenziali per la redazione delle schede finanziarie che figurano la struttura contabile fondamentale del Programma Annuale;

Il PTOF è collegato ad altri documenti, obbligatori e trasparenti, pubblicati in Scuola in chiaro, piattaforma nazionale che permette di confrontare i propri documenti con quelli di tutte le scuole d'Italia, quali

- il Rapporto di Autovalutazione (RAV),
- il Piano di Miglioramento (PdM)
- la Rendicontazione sociale.

Il nostro Istituto da diversi anni si muove nell'ottica: Autovalutazione- Miglioramento- Bilancio sociale. Quest'ultimo viene pubblicato già da 5 anni.

Il programma annuale di bilancio è organizzato secondo le esigenze che emergono nei due documenti citati, POF e PTOF. Nel PTOF è già presente la rilevazione del "Fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali" che viene ripreso nel seguente documento.

## Dati di riferimento per la predisposizione del Programma Annuale

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma Annuale sono stati adeguatamente considerati i seguenti parametri:

### SCUOLA INFANZIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
1	7	8	176	10	167	177	8

### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	0	3	1	4	75	0	56	19	75	4	0
Seconde	0	3	1	4	63	0	46	15	61	3	-2
Terze	0	2	1	3	57	0	41	16	57	2	0
Quarte	0	4	1	5	82	0	69	13	82	5	0
Quinte	0	3	1	4	72	0	52	20	72	2	0
Pluriclassi	0	1	0	1	12	0	12	0	12	2	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>361</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>83</b>	<b>359</b>	<b>18</b>	<b>-2</b>
Prime	0	4	0	4	86	0	86	0	86	3	0
Seconde	0	4	0	4	78	0	78	0	78	4	0
Terze	0	4	0	4	77	0	77	0	77	8	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>241</b>	<b>0</b>	<b>241</b>	<b>0</b>	<b>241</b>	<b>15</b>	<b>0</b>

### Distribuzione della popolazione scolastica nei plessi al 15/10/2018

PLESSI	N. Sezioni /classi	N. Alunni	N. Alunni disabili	N. Alunni stranieri
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>				
RODARI	7	159	8	25
GENGA	1	18		4
<b>Totali Infanzia</b>	<b>8</b>	<b>177</b>	<b>8</b>	<b>29</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>				
BRILLARELLI	12	208	10	33
RIONE BORGO	5	101	5	17
GENGA	4	50	3	6
<b>Totali Primaria</b>	<b>21</b>	<b>359</b>	<b>18</b>	<b>56</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO</b>				
SASSOFERRATO	9	199	12	24
GENGA	3	42	3	2
<b>Totali Secondaria</b>	<b>12</b>	<b>241</b>	<b>15</b>	<b>26</b>
<b>TOTALI</b>	<b>41</b>	<b>777</b>	<b>41</b>	<b>116</b>

## Orario di funzionamento dei plessi

INFANZIA	
SASSOFERRATO RODARI	40 ore distribuite in 5 giorni (6 sezioni) + 1 sez. orario antimeridiano (dal lun. al venerdì/ ore 8,00-16,00) (mensa dalle ore 12 alle ore 13)
GENGA	40 ore distribuite in 5 giorni (1 sezione) (dal lun. al venerdì/ ore 8,15-16,15) (mensa dalle ore 12,30 alle ore 13,30)
PRIMARIA	
SASSOFERRATO - BRILLARELLI	Corso A - Tempo Pieno 40 ore distribuite su 5 giorni (dal lun. al venerdì / ore 8,00-16,00) Mensa ore 13,00-14,00 Corso B Tempo Ordinario 27,30 ore medie settimanali distribuite in 5 o 6 giorni a settimane alterne (dal lun. al venerdì o al sabato / ore 8,00-13,00)
SASSOFERRATO-RIONE BORGO	27,30 ore medie settimanali distribuite in 5 o 6 giorni a settimane alterne (dal lun. al venerdì o al sabato / ore 7,55-12,55)
GENGA	27,30 ore medie settimanali distribuite in 5 o 6 giorni a settimane alterne (dal lun. al venerdì o al sabato / ore 7,55-12,55)
SECONDARIA DI 1° GRADO	
SASSOFERRATO	30 ore distribuite in 6 giorni (dal lun. al sabato / ore 8,00-13,00)
GENGA	30 ore distribuite in 6 giorni (dal lun. al sabato / ore 8,20-13,20)

## Le strutture scolastiche

Le strutture scolastiche disponibili vengono progressivamente messe a norma secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e riorganizzate per diventare ambienti sempre più adeguati a favorire l'apprendimento.

Nell'anno 2016 nell'Istituto sono stati completati gli importanti interventi finanziati all'interno del Piano di Edilizia Scolastica "Scuole sicure" che ha interessato i seguenti edifici:

- Sede Centrale comprendente: il plesso di scuola primaria Brillarelli, il plesso di scuola secondaria di I grado Bartolo da Sassoferrato e tutti gli uffici
- Scuola dell'Infanzia Rodari, Scuola Secondaria di primo grado di Genga
- Scuola Primaria di Genga

Attualmente sono in corso rilevanti lavori di consolidamento che interessano il plesso sede centrale di Sassoferrato.

## Descrizione dei diversi plessi

1. **Sassoferrato Infanzia Rodari** con n. 7 sezioni di Scuola dell'Infanzia: n.7 aule con bagni per bambini e docenti, sala accoglienza, sala lettura, sala psicomotricità, mensa scolastica.
2. **Sassoferrato Primaria Rione Borgo**: 5 classi, laboratorio di informatica, aula attrezzata per attività individualizzate, biblioteca. Manca uno spazio idoneo per l'attività motoria.
3. **Sassoferrato Sede Centrale**. L'edificio ospita
  - a. la Scuola primaria Brillarelli: 2 corsi di cui uno a tempo pieno per un totale di 12 classi,
  - b. la Scuola secondaria di 1° grado: 3 sezioni-9 classi,
  - c. gli Uffici di Dirigenza e Segreteria.

Si tratta di un enorme edificio degli inizi del 1900 che si sviluppa su 4 piani, con soffitti altissimi, alcune stanze molto ampie, altre piccole. Presenti 2 palestre di cui una molto grande, adeguatamente insonorizzate; ampia biblioteca completamente riorganizzata, laboratorio di tecnica, laboratorio di ceramica, laboratorio di musica, laboratorio di arte, laboratorio informatico, laboratorio linguistico, aula multimediale. Si procede gradualmente alla riorganizzazione degli spazi e all'ammodernamento delle attrezzature grazie anche ai fondi PON.

4. **Genga Infanzia** con una sola sezione di scuola dell'Infanzia, collocata in un ampio edificio comprendente cucina e sala mensa.
5. **Genga Primaria** con 4 classi concesse (di cui una pluriclasse), ma con 5 gruppi di alunni effettivamente funzionanti con particolare organizzazione (provvedimento del Dirigente).
6. **Genga Secondaria di primo grado** con tre classi, palestra, laboratorio di informatica, laboratorio di arte, un salone multifunzionale.

Le condizioni di agibilità e di fruibilità di tutti gli ambienti scolastici sono costantemente monitorate dalle azioni promosse dall'osservanza degli adempimenti previsti dal D.M. 382/98 e dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e dalla Conferenza Stato Stato-Regioni del 21/12/2011.

Detti adempimenti consistono in:

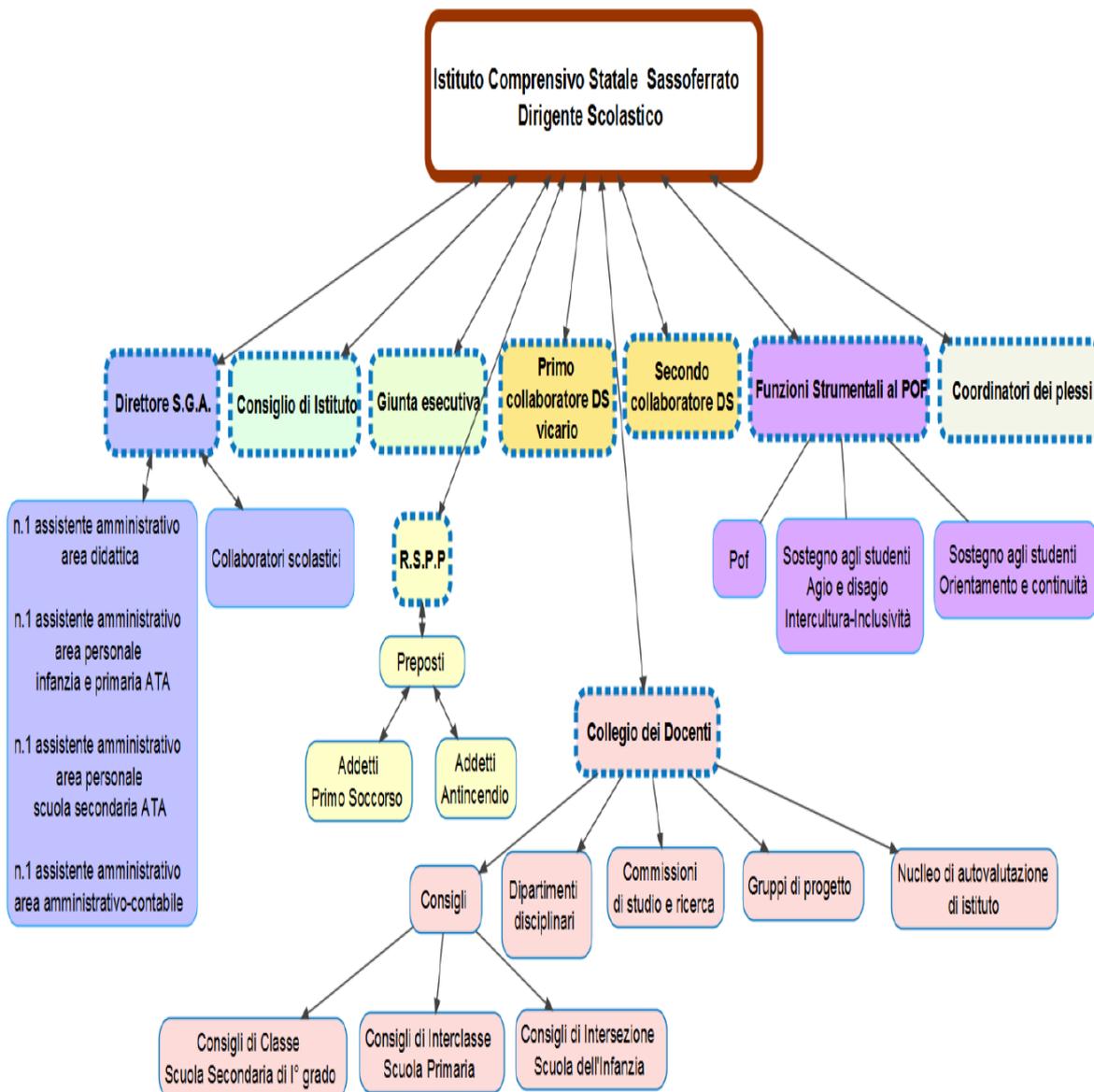
- *rilevazioni periodiche sullo stato dei luoghi negli edifici ospitanti le scuole dipendenti;*
- *segnalazioni e richieste agli EELL di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;*
- *formazione, aggiornamento e informazione rivolta agli alunni e al personale in materia di sicurezza;*
- *costituzione del servizio di prevenzione rischi;*
- *aggiornamento del Piano di Valutazione dei Rischi e del Piano di Evacuazione.*

## **Le dotazioni didattiche ed i sussidi**

Per la realizzazione del Pof 2018/2019 e del PTOF 2016/2019 e in particolare per i progetti "Piano triennale scuola digitale", "Piano Nazionale Scuola Digitale-PON" e "Invito alla lettura-Biblioteche scolastiche -Mostra del Libro per ragazzi-" si è proceduto ad impegnare fondi sia per l'acquisto di dotazioni informatiche, supporti strumentali e tecnologici e per la loro manutenzione, sia per l'acquisto di libri per l'implementazione delle dotazioni librerie delle biblioteche.

# RISORSE: PERSONALE IMPEGNATO NELL'I.C. DI SASSOFERRATO

## FUNZIONIGRAMMA



**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	<b>51</b>
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>10</b>
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>12</b>
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>6</b>
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>4</b>
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>14</b>
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	/
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>4</b>
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>6</b>
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>2</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>109</b>

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>4</b>
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>1</b>
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	/
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>11</b>
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>3</b>
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	/
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>2</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

Si rilevano inoltre n. 4 unità part time di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001(ex appalti storici).

## DAL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF) al PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF) AL PROGRAMMA ANNUALE

### La Vision

Formare cittadini

- liberi,
- intelligenti e competenti,
- impegnati e responsabili,
- solidali e collaborativi,
- portatori di valori universalmente riconosciuti,
- capaci di costruire il presente e di immaginare il futuro
- capaci di operare scelte personali in linea con i valori trasmessi

### I Valori

- Conoscenza,
- democrazia, trasparenza, legalità, equità,
- impegno, bene comune, rispetto dell'altro, tolleranza, accettazione, integrazione ed inclusione, comprensione, empatia, solidarietà.

### La Mission

Questo Istituto Comprensivo si pone come compito prioritario la formazione di ogni alunno, favorendo lo sviluppo dell'identità personale e sociale attraverso la valorizzazione di tutte le diversità e di tutte le culture che nella scuola trovano il punto di incontro e di confronto attivando processi di insegnamento/ apprendimento che siano

- intenzionali
- significativi
- meta cognitivi
- valutativi/auto valutativi
- orientativi

### L'offerta formativa annuale e triennale.

Nel PTOF infatti è conservata **una parte che sintetizza le scelte derivanti da priorità ed obiettivi assunti negli anni precedenti** quali: clima scolastico, descrizione delle scuole dell'Istituto, curricolo d'Istituto, progettazione di classe, unità di insegnamento/apprendimento, attività e strategie didattiche, inclusione e differenziazione, intercultura, continuità ed orientamento, controllo e valutazione dei processi di apprendimento, progetti con il territorio per il potenziamento delle competenze disciplinari e trasversali, miglioramento del comportamento degli alunni.

Nella seconda parte del documento si tratta delle **scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/2015 Dal RAV al PTOF**: priorità e traguardi a lungo termine, Piano di miglioramento (PdM), Piano triennale di sviluppo digitale, schede di progetto per la valorizzazione e il potenziamento delle competenze.

Nella terza parte si tratta di **pratiche gestionali ed organizzative**: commissioni, dipartimenti disciplinari, programmazione delle attività formative rivolte al personale, integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie, orientamento strategico e organizzazione della scuola, fabbisogno di personale, fabbisogno di attrezzature e infrastrutture.

Il documento si chiude con due brevi sezioni : **Il coinvolgimento di famiglie e territorio nel rinnovamento e Autovalutazione, soddisfazione dell'utenza e rendicontazione sociale.**

Sembra utile qui riportare alcune linee condivise sulle quali, a partire dal curricolo di Istituto, si organizzano le progettazioni di classe, articolate a loro volta in Unità di insegnamento /apprendimento (UDIA).

– **Progettazione integrata con il territorio.**

Si concretizza in progetti condivisi e attivati dalla scuola con impegno assunto dalle parti attraverso accordi di rete, convenzioni formali e informali, accordi di programma, che i docenti adattano ai bisogni e ai livelli cognitivi delle classi loro assegnate.

– **Incremento dell'uso delle nuove tecnologie nella didattica.**

Le NTD non sono solo mezzi ma costituiscono, di per sé, un diverso modo di apprendere da parte dei “nativi digitali” quali sono i nostri studenti.

I docenti terranno pertanto conto delle nuove necessità formative cercando di:

- favorire l'apprendimento reticolare con la costruzione di ipertesti;
- utilizzare funzionalmente le diverse tipologie di mappe per l'organizzazione di informazioni e ragionamenti;
- utilizzare intenzionalmente immagini, video, filmati per favorire motivazione e apprendimento;
- favorire la ricerca nel web:
  - dando compiti precisi e circoscritti;
  - predisponendo procedure per web quest: indicazione dei siti attendibili; indicare chiaramente come ricavare le informazioni; fornire agli studenti tabelle, mappe, altri strumenti dove sistemare le informazioni raccolte.
  - fornendo indicazioni chiare per la rielaborazione delle informazioni: indicazioni per la costruzione di un testo (uso dello spazio, paragrafare, titolare, uso dei caratteri ecc.);
- favorire ed insegnare a sintetizzare quanto appreso in una presentazione con uso di pwp: ricerca di parole e frasi chiave, inserimento di immagini, video, sonoro;
- utilizzo software didattici per migliorare gli apprendimenti
- intervenire produttivamente nella Rete.

– **Rispetto delle regole e degli altri.**

La regola e “l'altro” vanno interiorizzati, per cui ci si muoverà con:

- Percorsi di educazione emotiva-relazionale anche con attivazione di simulazioni.
- Percorsi di educazione alla legalità: dalla regola alla legge.
- Costruzione di testi di riflessione sulle esperienze di comportamento.
- Percorsi con utilizzo della didattica dei copioni per la concettualizzazione.
- Modalità di controllo e valutazione dei comportamenti.
- Atteggiamenti premiali.
- Sanzioni adeguate al comportamento.
- Relazione con gli studenti- patto educativo
- Relazione i genitori- patto educativo inteso come accordo sulle regole da condividere per raggiungere risultati attesi da entrambi.
- Coerenza

– **Coinvolgimento dei ragazzi nel loro processo educativo.**

Si introdurrà la pratica del Patto formativo personalizzato:

- Si elabora con ogni alunno/studente.
- Consiste nell'approccio metacognitivo al proprio apprendere.
- Prevede l'ascolto dello studente acquisendo informazioni sulla persona.
- Prevede che l'alunno acquisti, con appositi interventi di orientamento:
  - consapevolezza del proprio modo di apprendere
  - consapevolezza dei propri bisogni
  - consapevolezza di dove si trova a livello cognitivo e di dove può arrivare.

- Prevede la personalizzazione dei percorsi di apprendimento: semplificazione/ complicazione, uso di mezzi e strumenti più utili al suo modo di apprendere, assegnazione di compiti adeguati tenendo conto della soglia prossimale di sviluppo.
- La misurazione dei risultati deve avvenire secondo criteri conosciuti dall'alunno. L'alunno sarà formato all'autovalutazione delle proprie attività e comportamenti.
- Coinvolgimento dei genitori nel processo educativo dei figli, in particolare di quelli con bisogni educativi speciali.

ESSO AVVERRÀ ATTRAVERSO LE SEGUENTI AZIONI:

- si ascoltano i genitori per acquisire informazioni sull'alunno e sul contesto familiare, educativo, culturale
- si mettono al corrente i genitori di quanto elaborato con e per il figlio
- si elaborano protocolli personalizzati di intervento ai quali i genitori dovranno/dovrebbero adeguarsi
- si misurano i risultati ottenuti con la loro collaborazione
- si informano i genitori e si riprogrammano interventi.

– **Continuità nel curriculum d'Istituto.**

Obiettivi:

- Costruire un curriculum verticale collegato e coerente: 3-14 anni.
- Giungere alla condivisione di una metodologia generale e di metodologie disciplinari specifiche.
- Giungere alla condivisione di criteri di valutazione comuni.
- Giungere alla condivisione di stili di insegnamento comuni.

– **Orientamento: personalizzazione, meta cognizione, autovalutazione.**

- Ricerca/ Applicare la valenza orientativa delle discipline.
- Suscitare la motivazione all'apprendere costruendo conoscenze significative per il ragazzo secondo il seguente protocollo generale.
  - partenza dalle proprie esperienze, dal presente, dal vicino al lontano
  - problematizzazione del vissuto, del visto, dell'ascoltato ecc.
  - ricerca di spiegazioni
  - costruzione di ragionamenti, di processi di apprendimento, di prodotti con le pratiche di laboratorio
  - utilizzo di strumenti familiari al bambino/ragazzo, anche informatici e multimediali
  - riflessione su ciò che si è fatto (metacognizione)
  - valutazione di processo e di prodotto (autovalutazione)

– **Differenziazione dei processi formativi e valutazione condivisa.**

Si intende l'integrazione/inclusione degli alunni con particolari bisogni formativi: disabili e DSA, altre difficoltà con predisposizione di PDP.

– **Acquisizione delle competenze di base e sviluppo personale e sociale**

Parliamo delle competenze chiave europee a cui i docenti faranno riferimento nella progettazione complessiva di classe.

- *Comunicazione nella madrelingua.*
- *Comunicazione nelle lingue straniere.*
- *Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.*
- *Competenza digitale.*
- *Imparare ad imparare.*
- *Competenze sociali e civiche.*
- *Spirito di iniziativa e imprenditorialità.*
- *Consapevolezza ed espressione culturale.*

che si riferiscono a tre aspetti fondamentali della vita di ciascuna persona:

- *la realizzazione e la crescita personale (capitale culturale)*
- *la cittadinanza attiva e l'integrazione (capitale sociale)*
- *la capacità di inserimento professionale (capitale umano)*

– **Efficace comunicazione scuola-famiglia.**

– **Trasparenza nelle procedure.**

Riguarda sia le pratiche amministrative, sia tutte le pratiche didattiche dalla progettazione al monitoraggio dei processi di apprendimento e degli esiti, alla valutazione. Trasparenza è : “Rendere conto agli utenti di cosa si fa, del perché e del come”.

## I laboratori

### - Scuola dell'Infanzia

INFANZIA RODARI <i>n. 7 sezioni di cui 3 sezioni 3 anni, 2 sezioni 4 anni, 2 sezioni 5 anni.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafico-pittorico-manipolativo</li> <li>• Psicomotorio</li> <li>• Lettura-Biblioteca</li> <li>• Musicale-Teatrale</li> <li>• Lingua Inglese</li> <li>• Prevenzione dei disturbi di apprendimento</li> </ul>
INFANZIA GENGA <i>Monosezione</i>	

### - Scuola Primaria

PRIMARIA BRILLARELLI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura-Biblioteca</li> <li>• Grafico-pittorico-manipolativo</li> <li>• Informatico- Multimediale</li> <li>• Attività motorie e sportive</li> <li>• Scientifico</li> <li>• Recupero e potenziamento</li> <li>• Psicologo scolastico</li> <li>• Potenziamento della lingua inglese con madrelingua</li> </ul>
PRIMARIA RIONE BORGO	
PRIMARIA GENGA	

### - Scuola Secondaria di 1° grado

SECONDARIA SASSOFERRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura-Biblioteca</li> <li>• Scientifico</li> <li>• Artistico</li> <li>• Informatico-linguistico</li> <li>• Potenziamento della lingua inglese con madrelingua</li> <li>• Lingua inglese con esame KET (pomeridiano)</li> <li>• Psicologo scolastico</li> <li>• Multimediale</li> <li>• Musicale</li> <li>• Ceramica</li> <li>• Tecnologia</li> <li>• Palestre</li> </ul>
SECONDARIA GENGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura-Biblioteca</li> <li>• Artistico</li> <li>• Informatico e multimediale</li> <li>• Palestra</li> </ul>

*I progetti di ampliamento/approfondimento dell'offerta formativa: prospetto sintetico.*

AREA	PROGETTI GENERALI
ACCOGLIENZA, RECUPERO, POTENZIAMENTO, CONTINUITÀ, INTEGRAZIONE, ORIENTAMENTO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanti bambini...Tanti sorrisi (accoglienza Infanzia)</li> <li>2. Recupero Scuola Secondaria</li> <li>1. Io scelgo per me:orientamento scuola secondaria</li> <li>2. Potenziamento della lingua inglese con madrelingua</li> <li>3. Potenziamento della lingua inglese con esame KET (extrascolastico)</li> <li>4. Consiglio comunale dei ragazzi</li> <li>5. Agire per l'agio (Psicologo scolastico)</li> <li>6. Irida3:prevenzione dei disturbi di apprendimento</li> <li>7. I borghi più belli d'Italia</li> </ol>
INVITO ALLA LETTURA-MOSTRA DEL LIBRO-BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invito alla lettura-Mostra del libro</li> <li>2. Scrittura creativa</li> <li>3. Un poeta a scuola</li> <li>4. Biblioteche scolastiche</li> </ol>
EDUCAZIONE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO- AMBIENTALE E ALLA SALUTE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scuole che promuovono salute: diversi progetti</li> <li>2. Ortolandia</li> <li>3. Latte nelle scuole</li> <li>4. Frutta nelle scuole</li> <li>5. Giochi matematici</li> </ol>
PIANO TRIENNALE SCUOLA DIGITALE PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE -PON	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formazione docenti</li> <li>2. Creazione di soluzioni innovative</li> <li>3. Coinvolgimento della comunità scolastica</li> <li>4. PON Competenze di base</li> <li>5. PON Orientamento</li> <li>6. Pon Imprendiamo</li> </ol>
SCUOLA IN VIAGGIO	Viaggi di istruzione
EDUCAZIONE MOTORIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centro Sportivo Scolastico Secondaria</li> <li>2. Centro Sportivo Scolastico Primaria</li> <li>3. Psicomotricità infanzia (alunni 5 anni)</li> </ol>
AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	<p>Migliorare la gestione del recupero e del potenziamento degli apprendimenti</p> <p>Migliorare la continuità nel metodo dello studio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado</p> <p>Bilancio sociale</p>

## Programma Annuale 2019

I Decreto Interministeriale 44/2000, Legge 107/2015 e decreto 28/8/2018 nr. 129 coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissano le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

•“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F./PTOF), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)

•“La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2).

Il Programma Annuale è pertanto strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF/PTOF, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello “A” per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 28 novembre 2018 con delibera n° 2;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF .

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti .

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

## ILLUSTRAZIONE DATI FINANZIARI ESERCIZIO 2019

### Premessa

La nota MIUR prot.19270 del 28 settembre 2018 fornisce la comunicazione delle risorse finanziarie relative al funzionamento amministrativo didattico per la predisposizione del Programma Annuale per l'anno finanziario 2019. La nota riporta l'ammontare della somma relativa al periodo gennaio-agosto 2019 per il funzionamento amministrativo didattico e per i contratti di pulizia.

La risorsa assegnata complessivamente risulta essere di € 72.107,72 di cui:

- € **12.978,66** per il funzionamento amministrativo e didattico (periodo gennaio /agosto 2019) comprensivo dell'incremento disposto con il comma 11 della legge n. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartito secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 21/2007
- € **59.129,06** quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici. Quanto sopra in attuazione dell'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 che prevede l'obbligatorietà dell'approvvigionamento dei "Servizi di pulizia ed altri servizi per le scuole e i centri di formazione" ricorrendo alla convenzione-quadro Consip.

La nota MIUR prevede inoltre:

- "Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

La risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 51.010,68 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

- "Assegnazione per le supplenze brevi e saltuarie"

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La risorsa finanziaria assegnata potrà essere integrata con ulteriori eventuali "assegnazioni" della direzione generale del MIUR e potranno riguardare:

- funzionamento amministrativo e didattico periodo settembre/dicembre 2019;
- servizi di pulizia per il periodo settembre/dicembre 2019;
- arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa (L.440);
- misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio;
- attività complementari di educazione fisica;

- corsi di recupero.
- PON
- altri finanziamenti vincolati

Al ricevimento della comunicazione di eventuali altri finanziamenti, si procederà con relative modifiche al Programma Annuale 2019.

## Sintesi situazione contabile all'1/1/2019

(Le specifiche dei residui attivi e passivi sono poste in allegato rispettivamente con i numeri 1 e 2).

DESCRIZIONE	SITUAZIONE CONTABILE
Fondo cassa	402.650,11
Residui attivi	72.079,00
Residui passivi	9.916,61
Avanzo di Amm.ne	464.812,50

Il Programma Annuale è stato organizzato per attività e progetti.

## ENTRATE

Il Mod. A costituisce il documento programmatico fondamentale della Scuola: con questo modello vengono individuate le entrate e stabilite le entità delle risorse da assegnare ad ogni singola attività o progetto.

Le entrate di cui l'Istituzione Scolastica può disporre per l'esercizio finanziario 2019 ammontano ad €.555.436,56 di cui €. 464.812,50 provenienti dall'avanzo di amministrazione 2018.

### Modello A

Aggr.	Voce	ENTRATE	Importi in euro
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>464.812,50</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	271.008,77
	<b>02</b>	Vincolato	193.803,73
<b>02</b>		<b>Finanziamenti Unione Europea</b>	
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>72.107,72</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	72.107,72
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati	
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati	
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o altre</b>	<b>2.866,33</b>
	<b>01</b>	Provincia non vincolati	
	<b>02</b>	Provincia vincolati	
	<b>03</b>	Comune non vincolati	
	<b>04</b>	Comune vincolati	2.866,33
	<b>05</b>	Altre istituzioni non vincolati	
<b>06</b>		<b>Contributi da Privati</b>	<b>15.650,00</b>
	<b>01</b>	Famiglie volontari da famiglie	
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi	15.000,00
	<b>09</b>	Contributi da imprese non vincolati	650,00

07		Proventi da gestioni economiche	
08		Rimborsi e restituzione somme	
09		Alienazione di beni materiali	
10		Alienazione di beni immateriali	
11		Sponsor e utilizzo locali	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	0,01
13		Mutui	
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>555.436,56</b>

Il fondo cassa di € 402.650,11 risulta dal Mod.J del Conto Consuntivo 2018, dal Mod.C allegato al Programma Annuale e concorda con l'estratto conto mod. 56 T della Banca d'Italia al 31 dicembre 2018.

### Prospetto sintetico illustrativo



<b>Avanzo amministrazione Programma Annuale 2019</b>
<b>464.812,50</b>



<b>Vincolato</b>	<b>Non Vincolato</b>
<b>€ 455.001,55</b> <b>(€193.803,73 + 261.197,82</b> <b>disponibilità da programmare)</b>	<b>€ 9.810,95</b>

### Dettaglio dei conti

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO</b>	
(Economie contratti imprese pulizia 2018	€ 42.988,14)
Economie sicurezza + mat. pulizia + Inail	€ 5.713,23
Economie contributi istituto e altri contributi destinati all'attività didattica	€ 18.676,15
Economie progetto "Invito alla lettura"	€ 8.698,21
Economie progetto "Accoglienza, recupero, potenziamento..."	€ 7.644,18
Economie progetto "Frutta nelle scuole" + Latte	€ 300,86
Economie progetto "Scuole in viaggio"	€ 11.676,06
Economie progetto "Scuole Belle"	€ 0,01
Economie progetto "Formazione del personale"	€ 4.393,21
Economie progetto. "Piano Triennale Scuola Digitale"	€ 26.750,98
Progetto P.O.N. Competenze di base	€ 44.905,20

Progetto P.O.N. Orientamento	€	22.057,50
<b>TOTALE</b>		<b>193.803,73</b>
<b>Disponibilità da programmare PA 2018</b>		<b>261.197,82</b>
<b>TOTALE</b>		<b>455.001,55</b>

<b>DOTAZIONE ORDINARIA SUDDIVISIONE IMPORTO ASSEGNATO (nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018)</b>		
Spese pulizia	€.	59.129,06
Funzionamento amm.vo e didattico	€.	12.978,66
<b>TOTALE</b>	€.	<b>72.107,72</b>

La suddivisione dell'importo assegnato con la nota MIUR n. 19270 del 28/09/2018 è indicata nella nota medesima; l'importo assegnato al funzionamento risponde a quello determinato secondo i parametri previsti nel D.M.21/2007 **calcolato in 8/12**

Quota base	€.	1.333,33
n. sedi	€.	800,00
n. alunni	€.	10.453,33
n. alunni h	€.	360,00
Classi terminali sc. secondaria I grado	€.	32,00
<b>TOTALE</b>	€.	<b>12.978,66</b>

L'Istituzione Scolastica potrà contare su **€ 90.624,06** di nuove entrate, come appresso riportate.

<b>PROSPETTO ANALITICO ENTRATE 2019</b>			
<b>Aggr./voc e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	
03.01	Dotazione ordinaria (nota prot. n. 19107 del 28/09/2017)		72.107,72
06.08	CONTRIBUTO DITTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI		650,00
06.04	CONTRIBUTO FAMIGLIE PER VIAGGI ISTRUZIONE (previsione)		15.000,00
05.04	COMUNE SASSOFERRATO – FUNZIONI MISTE 2017/2018		2.866,33
12.02	INTERESSI TESORERIA DELLO STATO		0,01
	<b>TOTALE</b>		<b>90.624,06</b>

Le economie di bilancio verificatesi nell'esercizio finanziario 2018 sono state imputate alle Attività ed ai Progetti inseriti nel Programma Annuale 2019

La residua disponibilità non programmata pari € 304.185,96 è stata iscritta nell'Aggregato Z1 "Disponibilità finanziaria da programmare" (vedi dopo "Disponibilità da programmare").

## SPESE

Si illustrano analiticamente le somme che compongono le varie aggregazioni delle voci di spesa del Programma Annuale 2019.

Aggr.	Voce	SPESE	Importi in euro
<b>A</b>		<b>Attività</b>	
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della scuola	66.695,42
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	15.663,22
	<b>A03</b>	Didattica	22.654,81
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	26.676,06
	<b>A06</b>	Attività di orientamento	1.251,45
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	
	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	96.325,49
	<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	15.090,94
	<b>P04</b>	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	5.393,21
	<b>P05</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	500,00
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	1.000,00
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	1.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>			251.250,60
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	304.185,96
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>555.436,56</b>

Nella sezione "spese" il raggruppamento avviene secondo quattro diverse aggregazioni:

- Attività
- Progetti
- Gestioni economiche (non riguardano questo Istituto)
- Fondo riserva

<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>€ 132.940,96</b>
----------	------------------	---------------------

<b>A01</b>						
<b>1</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della scuola</b>				<b>66.695,42</b>	
	Av. Vinc.to	0,01	sc. belle	3/6/1	Servizi di pulizia	59.129,06
		3.050,02	sicurezza	3/1/8	Spese per sicurezza	3.770,02
	Av. Non vinc.to	1.000,00		1/2/1	Funzioni miste	2.866,33
	Dot. Ordinaria	59.129,06	pulizia	3/6/3	Manutenzione generale di impianti e macchinari	1.000,00
	Contr. Distributori	650,00		3/6/1	Scuole Belle	0,01
	Funz. Miste	2.866,33				

<b>A02</b>			
------------	--	--	--

	<b>1</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>		<b>14.663,22</b>
		Av. Vinc.to 1.869,03 pr.pulizia 794,18 Inail	2/1/1 Carta 2/1/2 Cancelleria 2/2/1 Giornali e riviste	600,00 1.800,00 600,00
		Av. Non vinc.to 3.000,00	2/3/7 Macchinari per ufficio	500,00
		Dot. Ordinaria 9.000,00	2/3/9 Materiale informatico	1.000,00
		Interessi BI 0,01	2/3/10 Beni di consumo sanitario	800,00
		Partite di giro 500,00	2/3/11 Materiale di pulizia	2.369,03
			3/1/6 Consulenza informatica	2.500,00
			3/6/3 Manut. Impianti	2.000,00
			3/13/1 Servizi di tesoreria	1.000,00
			5/1/1 spese postali	700,01
			6/1/5 INAIL	794,18
			99/1 Fondo economale	500,00

	<b>A03</b>			
	<b>1</b>	<b>Didattica</b>		<b>23.654,81</b>
		Av. Vinc.to 18.676,15	2/1/1 Carta	2.978,66
		Av. Non vinc.to 2.000,00	2/1/3 stampati	2.000,00
		Dot. Ordinaria 2.978,66	2/3/8 Mat. tecn. Specialistico non sanitario	18.676,15

	<b>A05</b>			
	<b>1</b>	<b>Visite guidate e viaggi di istruzione</b>		<b>26.676,06</b>
		Av. Vinc.to 11.676,06 Contr. Famiglie (prev.) 15.000,00	3/12/1 viaggi	26.676,06

	<b>A06</b>			
	<b>1</b>	<b>Attività di orientamento</b>		<b>1.251,45</b>
		Av. Vinc.to 1.251,45	2/3/8	1.251,45

<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>		<b>€ 117.309,64</b>
----------	-----------------	--	---------------------

	<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>		<b>96.325,49</b>
	<b>1</b>	<b>P.N.S.D Piano Nazionale Scuola Digitale</b>		26.750,98
	<b>2</b>	<b>P.O.N. Competenze di base</b>		44.905,20
	<b>3</b>	<b>Ortolandia - Psicomotricità - Ed. alimentare</b>		2.611,81
	<b>4</b>	<b>P.O.N. Orientamento</b>		22.057,50

	<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>		<b>15.090,94</b>
	<b>1</b>	<b>Mostra del libro per ragazzi</b>		8.698,21

	2	<b>Progetti Area Interna</b>		
	3	<b>Attività psicologica – Stranieri- Un poeta a scuola</b>		6.392,73

	P04	<b>Progetti per “Formazione/aggiornamento personale”</b>		<b>5.393,21</b>
	1	<b>Formazione/aggiornamento del personale</b>		5.393,21

	P05	<b>Progetti per “Gare e concorsi”</b>		<b>500,00</b>
	1	<b>Gare e concorsi</b>		500,00

### Fondo economale per le minute spese

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, D.I. 129/2018, si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.I. 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa in € 30,00 iva compresa. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02.1 Funzionamento amministrativo. Per la gestione del fondo economale viene proposto al Consiglio di Istituto l'approvazione di apposito regolamento.

### Livello I P - Progetti

Alcuni dei progetti del Pof vengono realizzati al solo costo del personale docente e ATA che viene retribuito con il Fondo di Istituto (cedolino unico) e non vengono quindi inseriti nel Programma Annuale.

Tutti i Progetti saranno monitorati entro il mese di Giugno 2019

### Livello I R – Fondo di riserva

Lo stanziamento del fondo di riserva, da prevedere fino ad un massimo del 10% della dotazione ordinaria iscritta in bilancio (art.8 D.I. n. 129), viene previsto per €. 1.000,00

Tale importo potrà essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art. 11, comma 3, D.I. 129/2018. Eventuali prelievi dal fondo devono essere comunicati al Consiglio di Istituto.

### Livello I Z - Disponibilità da programmare

La somma da iscrivere nell'aggregato in questione è pari alla differenza tra il totale delle entrate e il totale delle spese e fa parte dell'importo dell'avanzo di amministrazione determinato al 31 dicembre 2018; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna Attività o Progetto e, nel caso specifico, le economie verificatesi nel corso degli anni per le spese di pulizia.

**La disponibilità da programmare, di € 304.185,96, risulta da:**

<b>PROVENIENZA</b>	<b>IMPORTO VINC.</b>	<b>IMPORTO NON VINC.</b>	<b>TOTALE</b>
Disponibilità da progr.2011		20.000,00	
Economie spese pulizie 2012	43.431,95		
Economie spese pulizia 2013	29.048,22		
Economie spese pulizie 2014	39.752,79		
Economie spese pulizia 2015	42.988,29		
Economie spese pulizia 2016	42.988,34		
Economie spese pulizia 2017	42.988,23		
Economie spese pulizia 2018	42.988,14		
<b>TOTALE</b>			<b>304.185,96</b>

Le consistenti economie per le spese di pulizia sono state oggetto di una rilevazione ad ottobre 2018. L'importo segnalato risulta essere di € 241.197,82. Con nota 1981 del 31/01/2019 il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sono state fornite indicazioni per la restituzione di dette somme che dovrà avvenire entro il 30 aprile 2019.

## **Conclusioni**

La Giunta Esecutiva entro il 28 febbraio, propone il Programma Annuale, unitamente alla relazione al Consiglio di Istituto. La delibera di approvazione del Consiglio di Istituto deve essere entro il 15 marzo 2019. Entro il 28 febbraio il Programma Annuale viene inviato ai revisori che devono esprimere il parere entro il 15 marzo 2019. Il programma Annuale dell'Istituto che si propone, una volta approvato dal Consiglio di Istituto con l'adozione della relativa delibera, sarà pubblicato nel sito web [www.icsassoferrato.gov.it](http://www.icsassoferrato.gov.it) - Amministrazione Trasparente - sezione "Bilanci" e potrà essere visionato da chiunque abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale della scuola.

Sassoferrato 08/02/2019

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMM.VI**  
Dott.ssa Carla Poggi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Antonello Gaspari

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale MARCHE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.**

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
 Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>464.812,50</b>
	01	Non vincolato	271.008,77
	02	Vincolato	193.803,73
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>72.107,72</b>
	01	Dotazione ordinaria	72.107,72
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>2.866,33</b>
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	2.866,33
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>15.650,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	650,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale MARCHE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.**

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
**Esercizio finanziario 2019**

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	03	Altre entrate n.a.c.	
<b>13</b>		<b>Mutui</b>	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>Totale entrate</b>			<b>555.436,56</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A  
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
A		Attività amministrativo-didattiche	132.940,98
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	66.695,42
	A02	Funzionamento amministrativo	14.663,22
	A03	Didattica	23.654,81
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	26.676,08
	A06	Attività di orientamento	1.251,45
P		Progetti	117.309,64
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	96.325,49
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	15.090,94
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.393,21
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	500,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	1.000,00
	R98	Fondo di riserva	1.000,00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
		Totale spese	251.250,60
Z	Z101	Disponibilità Finanziaria da programmare	304.185,98
		Totale a pareggio	555.436,58

Predisposto dal dirigente il 08/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GASPARI ANTONELLO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 19/02/2019

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
GASPARI ANTONELLO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/02/2019

IL SEGRETARIO DEL  
CONSIGLIO D'ISTITUTO  
GABRIELLA PATREGNANI

IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO D'ISTITUTO  
NADIA SMARGIASSI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A01-1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO GENERALE

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.050,03		
	01	Non vincolato	1.000,00		
	02	Vincolato	3.050,03		
03		Finanziamenti dallo Stato	59.129,06		
	01	Dotazione ordinaria	59.129,06		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.866,33		
	04	Comune vincolati	2.866,33		
06		Contributi da privati	650,00		
	08	Contributi da imprese non vincolati	650,00		
07		Proventi da gestioni economiche			
08		Rimborsi e restituzione somme			
09		Alienazione di beni materiali			
10		Alienazione di beni immateriali			
11		Sponsor e utilizzo locali			
12		Altre entrate			
13		Mutui			
		<b>Totale entrate</b>	<b>66.695,42</b>		
99		Partite di giro			

SPESE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Spese di personale	2.866,33		
02		Acquisto di beni di consumo			
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	63.829,09		
04		Acquisto di beni d'investimento			
05		Altre spese			
06		Imposte e tasse			
07		Oneri straordinari e da contenzioso			
08		Oneri finanziari			
09		Rimborsi e poste correttive			
100		Disavanzo di amministrazione			
		<b>Totale spese</b>	<b>66.695,42</b>		
99		Partite di giro			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>5.663,21</b>		
	01	Non vincolato	3.000,00		
	02	Vincolato	2.663,21		
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>9.000,00</b>		
	01	Dotazione ordinaria	9.000,00		
07		<b>Proventi da gestioni economiche</b>			
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>			
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>			
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>			
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>			
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>		
13		<b>Mutui</b>			
		<b>Totale entrate</b>	<b>14.663,22</b>		
99		<b>Partite di giro</b>	<b>500,00</b>		

SPESE

Liv. I		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Spese di personale			
02	Acquisto di beni di consumo	7.669,03		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.500,00		
04	Acquisto di beni d'investimento			
05	Altre spese	700,01		
06	Imposte e tasse	794,18		
07	Oneri straordinari e da contenzioso			
08	Oneri finanziari			
09	Rimborsi e poste correttive			
100	Disavanzo di amministrazione			
	<b>Totale spese</b>	<b>14.663,22</b>		
99	<b>Partite di giro</b>	<b>500,00</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO DIDATTICO

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>20.676,15</b>		
	01	Non vincolato	2.000,00		
	02	Vincolato	18.676,15		
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>2.978,66</b>		
	01	Dotazione ordinaria	2.978,66		
07		<b>Proventi da gestioni economiche</b>			
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>			
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>			
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>			
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>			
12		<b>Altre entrate</b>			
13		<b>Mutui</b>			
		<b>Totale entrate</b>	<b>23.654,81</b>		
99		<b>Partite di giro</b>			

SPESE

Liv. I		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Spese di personale			
02	Acquisto di beni di consumo	23.654,81		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			
04	Acquisto di beni d'investimento			
05	Altre spese			
06	Imposte e tasse			
07	Oneri straordinari e da contenzioso			
08	Oneri finanziari			
09	Rimborsi e poste correttive			
100	Disavanzo di amministrazione			
	<b>Totale spese</b>	<b>23.654,81</b>		
99	<b>Partite di giro</b>			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	<b>A</b>
Categoria di destinazione	<b>A05-1</b>
Voce di destinazione	<b>VISITE GUIDATE E VIAGGI ISTRUZIONE</b>

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>11.676,06</b>		
	<b>02</b>	Vincolato	11.676,06		
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>15.000,00</b>		
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00		
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>			
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>			
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>			
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>			
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>			
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>			
<b>13</b>		<b>Mutui</b>			
		<b>Totale entrate</b>	<b>26.676,06</b>		
<b>99</b>		<b>Partite di giro</b>			

SPESE

Liv. I		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Spese di personale			
<b>02</b>	Acquisto di beni di consumo			
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.676,06		
<b>04</b>	Acquisto di beni d'investimento			
<b>05</b>	Altre spese			
<b>06</b>	Imposte e tasse			
<b>07</b>	Oneri straordinari e da contenzioso			
<b>08</b>	Oneri finanziari			
<b>09</b>	Rimborsi e poste correttive			
<b>100</b>	Disavanzo di amministrazione			
	<b>Totale spese</b>	<b>26.676,06</b>		
<b>99</b>	<b>Partite di giro</b>			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A06-1
Voce di destinazione	ATTIVITA' PROGETTUALE DI ORIENTAMENTO E SCELTA CONSAPEVOLE

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.251,45		
	02	Vincolato	1.251,45		
07		Proventi da gestioni economiche			
08		Rimborsi e restituzione somme			
09		Alienazione di beni materiali			
10		Alienazione di beni immateriali			
11		Sponsor e utilizzo locali			
12		Altre entrate			
13		Mutui			
		<b>Totale entrate</b>	<b>1.251,45</b>		
99		Partite di giro			

SPESE

Liv. I			Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Spese di personale			
02		Acquisto di beni di consumo	1.251,45		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			
04		Acquisto di beni d'investimento			
05		Altre spese			
06		Imposte e tasse			
07		Oneri straordinari e da contenzioso			
08		Oneri finanziari			
09		Rimborsi e poste correttive			
100		Disavanzo di amministrazione			
		<b>Totale spese</b>	<b>1.251,45</b>		
99		Partite di giro			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-1
Voce di destinazione	P.N.S.D. - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>26.750,98</b>		
	02	Vincolato	26.750,98		
07		Proventi da gestioni economiche			
08		Rimborsi e restituzione somme			
09		Alienazione di beni materiali			
10		Alienazione di beni immateriali			
11		Sponsor e utilizzo locali			
12		Altre entrate			
13		Mutui			
		<b>Totale entrate</b>	<b>26.750,98</b>		
99		Partite di giro			

SPESE

Liv. I			Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Spese di personale			
02		Acquisto di beni di consumo	3.750,98		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			
04		Acquisto di beni d'investimento	23.000,00		
05		Altre spese			
06		Imposte e tasse			
07		Oneri straordinari e da contenzioso			
08		Oneri finanziari			
09		Rimborsi e poste correttive			
100		Disavanzo di amministrazione			
		<b>Totale spese</b>	<b>26.750,98</b>		
99		Partite di giro			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale MARCHE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.**

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
 Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	<b>P</b>
Categoria di destinazione	<b>P01-2</b>
Voce di destinazione	<b>P.O.N. COMPETENZE DI BASE -PROGETTO 10.2.2A- FSEPON-MA-2017-39</b>

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>44.905,20</b>		
	<b>02</b>	Vincolato	44.905,20		
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>			
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>			
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>			
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>			
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>			
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>			
<b>13</b>		<b>Mutui</b>			
		<b>Totale entrate</b>	<b>44.905,20</b>		
<b>99</b>		<b>Partite di giro</b>			

**SPESE**

Liv. I		Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>	Spese di personale	44.905,20		
<b>02</b>	Acquisto di beni di consumo			
<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			
<b>04</b>	Acquisto di beni d'investimento			
<b>05</b>	Altre spese			
<b>06</b>	Imposte e tasse			
<b>07</b>	Oneri straordinari e da contenzioso			
<b>08</b>	Oneri finanziari			
<b>09</b>	Rimborsi e poste correttive			
<b>100</b>	Disavanzo di amministrazione			
	<b>Totale spese</b>	<b>44.905,20</b>		
<b>99</b>	Partite di giro			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-3
Voce di destinazione	ORTOLANDIA - PSICOMOTRICITA' - ED. ALIMENTARE

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>2.611,81</b>		
	01	Non vincolato	2.310,95		
	02	Vincolato	300,86		
07		<b>Proventi da gestioni economiche</b>			
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>			
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>			
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>			
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>			
12		<b>Altre entrate</b>			
13		<b>Mutui</b>			
		<b>Totale entrate</b>	<b>2.611,81</b>		
99		<b>Partite di giro</b>			

SPESE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Spese di personale	2.411,81		
02		Acquisto di beni di consumo	200,00		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			
04		Acquisto di beni d'investimento			
05		Altre spese			
06		Imposte e tasse			
07		Oneri straordinari e da contenzioso			
08		Oneri finanziari			
09		Rimborsi e poste correttive			
100		Disavanzo di amministrazione			
		<b>Totale spese</b>	<b>2.611,81</b>		
99		<b>Partite di giro</b>			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.**  
60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC805004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-4
Voce di destinazione	P.O.N. - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO-PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-22

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II	Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.057,50		
02	Vincolato	22.057,50		
07	Proventi da gestioni economiche			
08	Rimborsi e restituzione somme			
09	Alienazione di beni materiali			
10	Alienazione di beni immateriali			
11	Sponsor e utilizzo locali			
12	Altre entrate			
13	Mutui			
	<b>Totale entrate</b>	<b>22.057,50</b>		
99	Partite di giro			

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Importi		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	Spese di personale	22.057,50		
02	Acquisto di beni di consumo			
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			
04	Acquisto di beni d'investimento			
05	Altre spese			
06	Imposte e tasse			
07	Oneri straordinari e da contenzioso			
08	Oneri finanziari			
09	Rimborsi e poste correttive			
100	Disavanzo di amministrazione			
	<b>Totale spese</b>	<b>22.057,50</b>		
99	Partite di giro			

Data 26/02/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-1
Voce di destinazione	MOSTRA DEL LIBRO PER RAGAZZI

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>8.698,21</b>		
	02	Vincolato	8.698,21		
07		Proventi da gestioni economiche			
08		Rimborsi e restituzione somme			
09		Alienazione di beni materiali			
10		Alienazione di beni immateriali			
11		Sponsor e utilizzo locali			
12		Altre entrate			
13		Mutui			
		<b>Totale entrate</b>	<b>8.698,21</b>		
99		Partite di giro			

SPESE

Liv. I			Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Spese di personale			
02		Acquisto di beni di consumo	8.698,21		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			
04		Acquisto di beni d'investimento			
05		Altre spese			
06		Imposte e tasse			
07		Oneri straordinari e da contenzioso			
08		Oneri finanziari			
09		Rimborsi e poste correttive			
100		Disavanzo di amministrazione			
		<b>Totale spese</b>	<b>8.698,21</b>		
99		Partite di giro			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-3
Voce di destinazione	ATTIVITA' PSICOLOGICA - STRANIERI - UN POETA A SCUOLA

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.392,73		
	02	Vincolato	6.392,73		
07		Proventi da gestioni economiche			
08		Rimborsi e restituzione somme			
09		Alienazione di beni materiali			
10		Alienazione di beni immateriali			
11		Sponsor e utilizzo locali			
12		Altre entrate			
13		Mutui			
		<b>Totale entrate</b>	<b>6.392,73</b>		
99		Partite di giro			

SPESE

Liv. I			Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Spese di personale			
02		Acquisto di beni di consumo			
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.687,96		
04		Acquisto di beni d'investimento	3.704,77		
05		Altre spese			
06		Imposte e tasse			
07		Oneri straordinari e da contenzioso			
08		Oneri finanziari			
09		Rimborsi e poste correttive			
100		Disavanzo di amministrazione			
		<b>Totale spese</b>	<b>6.392,73</b>		
99		Partite di giro			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P04-1
Voce di destinazione	FORMAZIONE DEL PERSONALE

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>5.393,21</b>		
	01	Non vincolato	1.000,00		
	02	Vincolato	4.393,21		
07		<b>Proventi da gestioni economiche</b>			
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>			
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>			
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>			
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>			
12		<b>Altre entrate</b>			
13		<b>Mutui</b>			
		<b>Totale entrate</b>	<b>5.393,21</b>		
99		<b>Partite di giro</b>			

SPESE

Liv. I			Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Spese di personale			
02		Acquisto di beni di consumo			
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.393,21		
04		Acquisto di beni d'investimento			
05		Altre spese			
06		Imposte e tasse			
07		Oneri straordinari e da contenzioso			
08		Oneri finanziari			
09		Rimborsi e poste correttive			
100		Disavanzo di amministrazione			
		<b>Totale spese</b>	<b>5.393,21</b>		
99		<b>Partite di giro</b>			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P05-1
Voce di destinazione	GIOCHI MATEMATICI

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>500,00</b>		
	01	Non vincolato	500,00		
07		Proventi da gestioni economiche			
08		Rimborsi e restituzione somme			
09		Alienazione di beni materiali			
10		Alienazione di beni immateriali			
11		Sponsor e utilizzo locali			
12		Altre entrate			
13		Mutui			
		<b>Totale entrate</b>	<b>500,00</b>		
99		Partite di giro			

SPESE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Spese di personale			
02		Acquisto di beni di consumo			
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			
04		Acquisto di beni d'investimento			
05		Altre spese	500,00		
06		Imposte e tasse			
07		Oneri straordinari e da contenzioso			
08		Oneri finanziari			
09		Rimborsi e poste correttive			
100		Disavanzo di amministrazione			
		<b>Totale spese</b>	<b>500,00</b>		
99		Partite di giro			

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° Gennaio			353.155,44
		<i>Di cui *</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 183.117,41	7.175,62	190.293,03
	<i>Di cui *</i>		0,00
3 Pagamenti	(-) 15.253,45	125.544,91	140.798,36
	<i>Di cui *</i>		0,00
4 Saldo di cassa	(=)		402.650,11
		<i>Di cui *</i>	0

	Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totale
5 Residui Attivi	(+) 72.079,00	0,00	72.079,00
6 Residui Passivi	(-) 9.916,61	0,00	9.916,61
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione</u>	(=)		464.812,50
			[4+(5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunte fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018</u>	(=)		464.812,50
			[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
CARLA POGGI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GASPARI ANTONELLO

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art.29 della L.23/12/1998 n.448



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	SPESE	Totale	importo vincolato	importo non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>43.316,90</b>	<b>37.316,90</b>	<b>6.000,00</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.050,03	3.050,03	1.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	5.663,21	2.663,21	3.000,00
	A03	Didattica	20.676,15	18.676,15	2.000,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.676,06	11.676,06	
	A06	Attività di orientamento	1.251,45	1.251,45	
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>117.309,64</b>	<b>113.498,69</b>	<b>3.810,95</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	96.325,49	94.014,54	2.310,95
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	15.090,94	15.090,94	
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.393,21	4.393,21	1.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	500,00		500,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
		<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>160.626,54</b>	<b>150.815,59</b>	<b>9.810,95</b>
		<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	<b>304.185,96</b>	<b>42.988,14</b>	<b>261.197,82</b>

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E**

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	Liv. III	Spese	importo
01			Spese di personale	72.240,84
02			Acquisto di beni di consumo	45.224,48
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	104.086,32
04			Acquisto di beni d'investimento	26.704,77
05			Altre spese	1.200,01
06			Imposte e tasse	794,18
07			Oneri straordinari e da contenzioso	
08			Oneri finanziari	
09			Rimborsi e poste correttive	
98			Fondo di riserva	1.000,00
100			Disavanzo di amministrazione	
101			Disponibilità finanziaria da programmare	
<b>Totale generale</b>				<b>251.250,60</b>

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI

# ALLEGATO



Mod. L (art. 18 c. 1 l. a)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale MARCHE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.**

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

Pag. 1

**ELENCO RESIDUI PASSIVI**

Esercizio Finanziario: 2018

Anno prov.	Num	Data	Aggr. / Voce	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2018	288	23/10/2018	A 1	SEA GRUPPO SRL - CIG ZA1256A953 - VALUTAZIONE RISCHIO STRESS DA LAVORO CORRELATO CON CORSO GRUPPO DI VALUTAZIONE E COMPILAZIONE CHECK LIST - ORDINE PROT. N. 0006263 DEL 23/10/2018	250,00
2018	289	23/10/2018	A 1	ERARIO Dello Stato - IVA RELATIVA AD IMPEGNO N. 288 - VALUTAZIONE RISCHIO STRESS DA LAVORO CORRELATO	55,00
2018	290	30/11/2018	P 6	OLIPRESS S.R.L. - CIG Z5D260C806 - PENNE DUALPEN PER LIM INTERWRITE - ORDINE PROT. N. 0007194 DEL 30/11/2018	552,00
2018	291	30/11/2018	P 6	ERARIO Dello Stato - IVA SU IMP. N. 290 - PENNE PER LIM INTERWRITE	121,44
2018	292	14/12/2018	P 6	OLIPRESS S.R.L. - CIG Z5D264F0D0 - N. 2 STAMPANTI CANON MX495 - ORDINE MERCATO ELETTRONICO 4674673 DEL 14/12/2018 - PROT. N. 0007458 DEL 14/12/2018	156,00
2018	293	14/12/2018	P 6	ERARIO Dello Stato - IVA SU IMP. N. 292- N. 2 STAMPANTI CANON	34,32
2018	294	22/12/2018	A 1	POSTE ITALIANE Spa - Area Logistica Territoriale CentroNord - Inc. Cont.Cred. - CIG ZA62336393 - SPESE POSTALI OTTOBRE 2018 -CONTO N. 30060937-001 FT. N. 8718429893 DEL 20/12/2018 - PROT. N. 0007673 DEL 22/12/2018	86,37
2018	295	21/12/2018	P 6	OLIPRESS S.R.L. - CIG Z772670F28 - VIDEOPROIETTORE E NOTEBOOK AULA MULTIMEDIALE SEDE CENTRALE - ORD. MEPA N. 4697703 DEL 21/12/2018 - PROT. N. 0007646 DEL 21/12/2018	2.120,00
2018	296	21/12/2018	P 6	ERARIO Dello Stato - IVA SU IMP. N. 295 - VIDEOPROIETTORE + NOTEBOOK AULA MULTIMEDIALE	466,40
2018	297	30/12/2018	A 1	CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA - SPESE DI PULIZIA DICEMBRE 2018	4.554,12
2018	298	30/12/2018	A 1	ERARIO Dello Stato - IVA SU SPESE DI PULIZIA DICEMBRE 2018	1.001,91
2018	299	30/12/2018	A 1	POSTE ITALIANE Spa - Area Logistica Territoriale CentroNord - Inc. Cont.Cred. - SPESE POSTALI NOVEMBRE 2018	42,16
2018	300	30/12/2018	A 1	POSTE ITALIANE Spa - Area Logistica Territoriale CentroNord - Inc. Cont.Cred. - SPESE POSTALI DICEMBRE 2018	83,84
2018	301	23/11/2018	A 2	GRUPPO GIODICART S.R.L. - ORDINE PROT. N. 0007032 DEL 23/11/2018 - MATERIALE SCUOLA SECONDARIA SASSOFERRATO	322,17
2018	302	23/11/2018	A 2	ERARIO Dello Stato - IVA SU ORDINE PROT. 0007032 DEL 23/11/2018 - MATERIALE SCUOLA SECONDARIA SASSOFERRATO	70,88
<b>TOTALI</b>					<b>9.916,61</b>

Data 23/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO BARTOLO DA SASS.

60041 SASSOFERRATO (AN) P.LE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA,1 C.F. 81003330420 C.M. ANIC806004

Pag. 1

## ELENCO RESIDUI ATTIVI

Esercizio Finanziario: 2018

Anno prov	N.	Data	A/V/S	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2016	63	29/12/2016	4/1/0	M.I.U.R. - FINANZIAMENTO PROGETTO REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI P.O.N. 10.8.1.A3-FESRPN-MA-2015-79	954,30
2017	53	05/12/2017	2/4/1	M.I.U.R. - PARTE FINANZIAMENTO SCUOLE BELLE 2017 - QUOTA IVA - FINANZIAMENTO 12.600,00 PERVENUTO 10.328,00	2.272,00
2018	44	18/12/2018	4/5/4	COMUNE DI SASSOFERRATO - COMUNE DI SASSOFERRATO - CONTRIBUTO PER SOSTEGNO LINGUISTICO - ANNO 2018 - PROT. N. 21433 DEL 18/12/2018	1.000,00
2018	45	18/12/2018	4/5/3	COMUNE DI SASSOFERRATO - COMUNE DI SASSOFERRATO - CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DIDATTICHE E AMMINISTRATIVE - ANNO 2018 - PROT. N. 21417 DEL 18/12/2018	890,00
2018	46	18/12/2018	4/1/1	M.I.U.R. - P.O.N. COMPETENZE DI BASE - PROGETTO 10.2.2A-FSEPN-MA-2017-39	44.905,20
2018	47	19/12/2018	4/1/2	M.I.U.R. - P.O.N. ORIENTAMENTO - PROGETTO 10.1.6A-FSEPN-MA-2018-22	22.057,50
<b>TOTALI</b>					<b>72.079,00</b>

Data 23/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
CARLA POGGI

---