

# REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

## PREMESSA

I laboratori della scuola sono patrimonio comune. Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Il presente regolamento viene elaborato al fine di garantire la funzionalità dei laboratori nel rispetto degli strumenti e degli stessi utenti.

## Norme generali comuni

### Art.1-Norme comuni

1. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.
2. Docenti e studenti vi si atterrano scrupolosamente.
3. I genitori saranno considerati corresponsabili del comportamento dei figli.
4. Atti di manomissione, sabotaggio o vandalismo verranno perseguiti nelle forme previste all'art.25 del presente regolamento.

### Art.2-Accesso e utilizzo

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:
  - a. alle classi solo con la presenza del docente della classe previa prenotazione dell'aula, almeno uno/due giorni prima, presso il personale ATA addetto: sig. Sandro Rosa. Se il laboratorio non dovesse più essere utilizzato per cambio di programma, darne immediata comunicazione al collaboratore affinché sia reso disponibile per altre classi.
  - b. ai docenti con gruppi di alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi; si darà comunque la priorità ai gruppi classe.
  - c. ai docenti singoli in coincidenza di spazi orari liberi.
2. In nessun caso è consentito l'accesso agli alunni delegati dai docenti.

### Art.3 -Consegna delle chiavi

Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

### Art.4- Vigilanza e registro di laboratorio

In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

### Art.5-Assegnazione delle postazioni agli studenti

La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico.

Allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti, compilare l'apposito modulo di postazione: consegnarne una copia allo studente che lo farà firmare alla famiglia e una copia al responsabile di laboratorio.

### Art.6 -Supporto tecnico-didattico

Il docente che necessita di supporto tecnico/didattico dovrà rivolgersi almeno tre giorni prima al responsabile del laboratorio/Funzione Strumentale.

### **Art.7-Utilizzo da parte di gruppi di alunni di classi diverse**

Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro delle attività, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

## **Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo**

### **Art.8-Cambiamenti e manomissioni**

È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

- a. Non modificare o inserire nessun tipo di password.
- b. Non modificare le impostazioni: salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.
- c. Non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
- d. Non aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
- e. Non usare software non conforme alle leggi sul copyright. È cura dell'insegnante verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

### **Art.9 –Installazione di nuovi software da parte dei docenti**

Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell' insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

### **Art.10 –Alunni: programmi, giochi ed altro**

1. È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.
2. Gli studenti non possono utilizzare Floppy Disk CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula.
3. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.

### **Art. 11-Conservazione dei dati**

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali. Si raccomanda di salvare i propri dati su un supporto rimovibile, ad esempio una pen-drive.

## **Utilizzo delle stampanti**

### **ART.12-Stampa di documenti**

1. La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.
2. Gli insegnanti in sede di programmazione prevedranno il numero di stampe utili alla realizzazione della progettazione complessiva della classe in modo che si possa organizzare l'acquisto del consumabile idoneo all'interno del piano finanziario dei progetti di ogni plesso.
3. Per la stampa di un numero elevato di pagine non programmate, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto il permesso al Dirigente o al Responsabile di Laboratorio.

## Disposizioni sull'uso di INTERNET

### Art.13-Accesso ed uso di Internet

1. L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo alle classi accompagnate da un docente e sotto la responsabilità del docente stesso.
2. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

### Art.14- Software di navigazione

È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

### Art.15-Scaricare da Internet

È severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.

### Art.16-Controllo dell'uso di Internet

1. In qualunque momento il responsabile di laboratorio verificasse un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola la disattiverà senza indugio.
2. Nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

## Richiesta intervento tecnico

### Art.17-Modello richiesta

In caso di malfunzionamento di uno o più strumenti del laboratorio l'insegnante farà richiesta al responsabile del laboratorio o alla Funzione Strumentale utilizzando il modello A allegato al seguente regolamento.

## Regole di comportamento

### Art.18-Controllo funzionalità apparecchiature

All' inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.

### Art.19-Utilizzo nell'ultima ora di lezione

Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora si atterranno al normale spegnimento delle macchine e dei contatori e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, per consentire di lasciare il laboratorio in ordine ed effettuare le operazioni di uscita.

### Art.20-Cura delle attrezzature

Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

### Art.21-Accensione e spegnimento macchine

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

#### **Art.22-Introduzione di cibi e bevande**

È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

#### **Art.23-Riordino del laboratorio**

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

#### **Art.24-Uscita dal laboratorio**

Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

#### **Art.25-Danneggiamenti e sanzioni**

1. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Nel caso ciò non avvenisse sarà interdetto dall'uso del laboratorio.
2. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto, vi compreso l'insegnante responsabile del gruppo.
3. Espulsione laboratorio

### **Disposizioni finali**

#### **Art. 26-Diffusione del Regolamento**

1. Copia del presente Regolamento sarà affisso in tutti i laboratori di Informatica dell'Istituto
2. Ne sarà curata la diffusione presso gli studenti e le loro famiglie.
3. Sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.

#### **Art. 27-Modifiche del regolamento**

Il presente regolamento potrà essere modificato o integrato qualora se ne ravvedesse la necessità sia da parte della componente docenti sia da parte della componente genitori. L'apposita commissione si occuperà delle eventuali revisioni prima di sottoporle all'approvazione del Consiglio di Istituto.

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/05/2015 – delibera n. 27**

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Carla Santini*

## Modello A

### ISTITUTO COMPRENSIVO SASSOFERRATO RICHIESTA INTERVENTO PROBLEMATICHE AULA INFORMATICA

PLESSO: \_\_\_\_\_

DOCENTE RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

Si richiede l'intervento della F.S. per la seguente problematica rilevata il \_\_\_\_\_ \*

breve descrizione del problema: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Problematiche su: • PC SI( ) NO( )

• STAMPANTI SI( ) NO( )

• SCANNER SI( ) NO( )

• LAVAGNA INTERATTIVA SI( ) NO( )

• VIDEOPROIETTORE SI( ) NO( )

• LINEA INTERNET SI( ) NO( )

ALTRO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_