



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

Tel. 07329335 – 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it

C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

Al DSGA dott.ssa Carla Poggi
All'Albo on line
Al sito web dell'istituto
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II- Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR9 – REACT EU).

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR9 “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto: **13.1.2A-FESRPON-MA-2021-38**

CUP: I99J21007070006

**Oggetto: INCARICO DI ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO CONTABILE AL DSGA
II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2022, delibera n. 13;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 11/11/2021 di adesione all'avviso di cui alla nota di prot n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID - 42550 del 02/11/2021 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO** che il personale amministrativo, sentito per le vie brevi, ha espresso la non adesione al lavoro straordinario per la realizzazione dei progetti FESR;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura a cui affidare l'attività per la gestione amministrativa econtabile del progetto;
- RITENUTO** che i relativi compiti attengono alla persona inquadrata nel profilo di DSGA

INCARICA

la dott.ssa Carla Poggi, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi quale responsabile delle attività amministrative-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESR-MA-2021-38.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. verrà riconosciuto un numero massimo di ore pari a 30, per un importo orario di € 24,55 (lordo stato) da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo massimo onnicomprensivo di € 736,50 lordo stato. La prestazione è imputata distintamente alla voce "spese organizzative e generali" prevista nell'articolazione dei costi della scheda finanziaria del progetto autorizzato. Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte su registro appositamente costituito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione del progetto dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Boldrini

DSGA