**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO**
**COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**
P.le Partigiani del Monte Strega, 1
**60041 SASSOFERRATO (AN)**
Tel. e Fax 07329335 – 073296477
E-mail: anic806004@istruzione.it - Pec: anic806004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it
C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

Sassoferrato, 28/10/2021

Ai sigg. Collaboratori scolastici

All'Albo/sito web

E, p.c. A tutto il Personale

**Oggetto: protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica degli ambienti scolastici**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Documento tecnico sull' ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" diramato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento protezione civile, alla luce del verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 Maggio 2020 recante "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso";

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, prot. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti.R.0000257 – 06.08.2021;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e dell'assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19;

**VISTA** la pubblicazione INAIL del 28/07/2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" - Istruzioni per l'uso (*allegata*);

**VISTO** il protocollo di sicurezza M.I. del 14/08/2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;

**VISTA** la nota n.1107 del 22.07.2021relativa all'avvio dell'a.s. 2021/2022;

**CONSIDERATA** la prioritaria necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi della nostra Istituzione scolastica;

**VISTO** il DVR aggiornato, sottoscritto dal Dirigente scolastico, il R.S.S.P, il RLS;

Firmato digitalmente da ANDREA BOLDRINI

**VISTO** l'Organico ATA per l'a. s. 2021/22, la consistenza degli spazi da utilizzare, la loro frequenza d'uso, il distanziamento dovuto, le vie di accesso e uscita della popolazione scolastica, la valutazione dei rischi e la ponderazione dei molteplici fattori che influiscono sulle modalità e sulla frequenza di attuazione di ogni singola azione di pulizia, sanificazione e disinfezione;

**ADOTTA**

il presente protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica degli ambienti scolastici cui il personale in indirizzo dovrà attenersi scrupolosamente, in relazione alle attività e modalità operative di seguito specificate.

Nell'ambito delle **azioni informative** nei confronti del personale si fornisce, di seguito, una precisa definizione di cosa si intenda per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione. Infatti spesso i termini pulizia, disinfezione e sanificazione vengono utilizzati come sinonimi, ma si intendono nella realtà complessi procedimenti e operazioni molto diversi, realizzati con metodologie e prodotti differenziati che si pongono obiettivi diversi.

Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione", fornisce le seguenti definizioni:

a) sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) sono attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

c) sono attività di DISINFESTAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

d) sono attività di DERATTIZZAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;

e) sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Si precisa che la pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Ciò premesso,

**ADOTTA**

il seguente regolamento in cui sono fissate le istruzioni ben specifiche ed è definita la frequenza delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle diverse aree che compongono l'Istituto.

Firmato digitalmente da ANDREA BOLDRINI

**Igiene dell'ambiente**

Al fine di assicurare una pulizia approfondita da parte delle SS.LL. dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo, occorre igienizzare tutti gli spazi interni ed esterni con prodotti specifici che saranno consegnati periodicamente a tutti i CC.SS.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente in conformità alle indicazioni di seguito specificate:

**Attività di sanificazione in ambiente chiuso**

• La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

• Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili).

• Tutte le superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone devono essere disinfettati adeguatamente.

Pertanto le SS.LL. dovranno:

1. pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone;

2. disinfettare utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione;

3. rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

Si ribadisce che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.
Poiché la scuola è una comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, **deve essere integrata** con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Negli ambienti destinati ai bambini al di sotto dei 6 anni, dopo aver usato prodotti disinfettanti, alla disinfezione **DEVE** seguire anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere da questa scuola, per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici.

Firmato digitalmente da ANDREA BOLDRINI

**Igiene personale**

Questa scuola ha reso disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

**Pertanto, ogni collaboratore scolastico dovrà assicurarsi che i dispenser siano sempre ricaricati.**

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

È altresì attuato un programma di **verifica** quotidiana delle operazioni effettuate, che serve a documentare, sistematicamente, su un apposito registro, le operazioni e i controlli effettuati.

Nel **registro** devono essere annotate quotidianamente da ciascun collaboratore scolastico le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e firma dell'operatore che ha svolto l'attività. Il registro delle operazioni va affisso alla porta di ogni locale per l'aggiornamento e il controllo quotidiano.

**Frequenza dei cicli di pulizia e orario di effettuazione delle pulizie**

a) In costanza di attività didattica, per tutti i locali, la pulizia disinfezione deve essere quotidiana e va effettuata dopo l'uscita degli alunni;
b) nei periodi di assenza degli alunni e del personale, la pulizia disinfezione sarà effettuata quotidianamente per i servizi igienici due volte al giorno;
c) sono esercitabili, in costanza di attività didattica, attività di pulizie semplici, senza utilizzo di prodotti disinfettanti.

## TABELLA DELLA FREQUENZA DELLA PULIZIA

Nella seguente tabella sono state indicate alcune attività primarie che devono essere svolte all'interno dei nostri locali scolastici (personalizzate per il ns Istituto, sulla scorta delle indicazioni diramate dall'INAIL nella pubblicazione "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE istruzioni per l'uso", inserita nel sito web dell'Istituto scolastico

| ATTIVITÀ | Frequenza |
|---|---|
| Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti. | 2 volte al giorno |
| Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.). | 2 volte al giorno |
| Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori). | 2 volte al giorno |
| Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante. | 1 volta al giorno |
| Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell' Infanzia). | 1 volta al giorno |
| Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici). | 1 volta al giorno |
| Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati. | 1 volta al giorno |

Firmato digitalmente da ANDREA BOLDRINI

| | |
|---|---|
| Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre. | 1 volta al giorno |
| Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule: banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera. | 1 volta al giorno |
| Lavaggio delle lavagne. | 1 volta al giorno |
| Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli. | 1 volta al giorno |
| Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta. | 1 volta al giorno |
| Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio. | 1 volta al giorno |
| Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. | 1 volta al giorno |
| Pulizia di corrimani e ringhiere. | 1 volta al giorno |
| Pulizia tastiere dei PC e strumenti informatici utilizzati nei laboratori e negli uffici. | 1 volta al giorno |
| Pulizia e sanificazione delle postazioni del front office. | 1 volta al giorno |
| Pulizia di strumenti musicali. | 1 volta al giorno |
| Pulizia di porte, cancelli e portoni. | 1 volta al giorno |
| Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna. | 1 volta al giorno |
| Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia. | 1 volta al giorno |
| Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli aula mensa. | 1 volta al giorno |
| Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli. | 3 volte a settimana |
| Pulizia dei cortili e delle aree esterne. | 1 volta al giorno |
| Spolvero dei monitor dei computer nei laboratori di informatica e linguistici. | 3 volte a settimana |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini. | 3 volte a settimana |
| Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno … | 3 volte a settimana |
| Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici. | 1 volta a settimana |
| Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano. | 1 volta a settimana |
| Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri. | 1 volta a settimana |
| Pulizia dei computer nei laboratori informatici e linguistici, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti. | 1 volta a settimana |
| Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto). | 1 volta a settimana |
| Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici. | 1 volta a settimana |
| Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti. | 1 volta al mese |
| Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane. | 1 volta al mese |
| Lavaggio delle tende non plastificate. | 2 volte l'anno |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra. | 3 volte l'anno |
| Pulizia a fondo delle scaffalature di biblioteca e archivio utilizzando per lo scopo anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere. | 2 volte l'anno |
| Pulizia approfondita delle aree verdi. | 1 volta al mese |
| Pulizia delle bacheche. | 2 volte l'anno |
| Pulizia di targhe, insegne e suppellettili. | 2 volte l'anno |
| Lavaggio di punti luce e lampade. | 2 volte l'anno |
| Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici. | 1 volta l'anno |
| Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi. | 1 volta l'anno |

Al fine di rendere consapevole il personale ausiliario circa l'indispensabile funzione dai CC. SS svolta per la salvaguardia della salute pubblica si sottolinea l'importanza della prevenzione delle malattie mediante l'igiene della persona e degli ambienti in cui viviamo. Allo scopo di tutelare, altresì, la salute e la sicurezza del personale in indirizzo, i CC.SS. nelle attività di pulizia igienizzazione e sanificazione, indosseranno **i camici ed i DPI** quali guanti, occhiali, visiere, ecc.. Eventuali ulteriori DPI saranno

Firmato digitalmente da ANDREA BOLDRINI

consegnati ai dipendenti, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data, nel caso in cui i dispositivi già consegnati risultino inutilizzabili a causa dell'usura; ulteriori necessità devono essere tempestivamente comunicate al DSGA, per il tempestivo approvvigionamento. In caso di accertamento di soggetto positivo i camici saranno sostituiti con indumenti monouso. Si raccomanda pertanto:

- l'utilizzo responsabile di detergenti e disinfettanti, evitandone l'uso indiscriminato che potrebbe risultare pericoloso e inefficace;

- il rispetto dei beni comuni in termini di conservazione degli arredi, del materiale, ma anche di osservanza delle regole di educazione nell'utilizzo dei servizi igienici, dei dispositivi di distribuzione del materiale (sapone, salviette, carta), nel rispetto dell'ambiente differenziando i rifiuti;

- avere cura che i contenitori per lo smaltimento dei DPI siano sempre disponibili (2 per ciascun piano) e tempestivamente svuotati.

Corre l'obbligo di raccomandare alle SS.LL. di attenersi scrupolosamente al presente protocollo nella piena consapevolezza che semplici gesti quotidiani determinanti la piena realizzazione del processo di pulizia, disinfezione e sanificazione, sono a vantaggio di tutta la comunità.

Le presenti disposizioni potranno subire parziali modifiche in funzione di eventuale ulteriore personale assegnato da parte degli organi superiori e/o per diverse indicazioni che dovessero pervenire dai Ministeri dell'Istruzione e Sanità, Inail o Enti locali.

Per tutto quanto non dettagliatamente specificato si fa riferimento alla normativa in premessa citata. Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere fornite in specifiche attività di formazione, ferma restando la disponibilità al confronto e ad ogni delucidazione da parte di questa Dirigenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Andrea Boldrini

Firmato digitalmente da ANDREA BOLDRINI