AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI

# SASSOFERRATO

**OGGETTO: Richiesta permesso breve.**

 \_ l \_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

* Docente di scuola: dell’infanzia primaria secondaria 1° grado
* Direttore dei servizi generali amministrativi
* Assistente Amministrativo
* Collaboratore Scolastico

con contratto di lavoro a tempo INDETERMINATO/DETERMINATO

 *(cancellare la voce che non interessa)*

## C H I E D E

un permesso breve, ai sensi dell’art. 16 del C.C.N.L. per il Comparto Scuola, siglato il giorno 29 novembre 2007, per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Comunica che sarà sostituito dal \_\_ Prof/Ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e che il recupero sarà effettuato il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (riservato alla segreteria) |
|  |
| Prot. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | data |  |  |  |  |
|  |
|  |
| VISTA | la domanda dell’interessato/a; |  |
| VISTO | il parere | □ favorevole | □ non favorevole del D.S.G.A. |
|  |
|  |  | SI CONCEDE |  | NON SI CONCEDE |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
|  | IL DIRIGENTE SCOLASTICO |
|  | Dott. Andrea Boldrini |
|  |
|  |