

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA, BOLDRINI**
Indirizzo **FRAZ, MELANO 82/L, 60044 Fabriano, Ancona, Italia**
Telefono **0737787634 - 07329335**
E-mail andrea.boldrini@istruzione.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/01/1970
Sesso M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Dal 1/9/2018 – ad oggi* Dirigente Scolastico c/o Istituto Comprensivo “Enrico Mattei” Matelica”.
- *Dal 1/9/2021 – al 31/08/2022* Dirigente Scolastico in reggenza c/o Istituto Comprensivo Sassoferrato-Genga
- *Dal 1/9/2018 – al 31/08/2019* Dirigente Scolastico in reggenza c/o Istituto Comprensivo Fabriano Est “Aldo Moro”.
- *Dal 1/9/2012 – al 31/08/2018* Dirigente Scolastico c/o Istituto Comprensivo Fabriano Est “Aldo Moro”
- *Dal 1/9/2002 al 31/08/2012* Docente a tempo indeterminato scuola primaria c/o Istituto Comprensivo Fabriano Est “Aldo Moro”
 - Istituto Comprensivo Zona Est “Aldo Moro” – Fabriano*
 - Collaboratore con delega alla sostituzione (vicario) del Dirigente Scolastico, negli anni scolastici 2004/2012;
 - Membro del Consiglio di Istituto e della giunta esecutiva negli anni scolastici:
2011-2012
2010-2011
2009-2010
2008-2009
2007-2008
2006-2007
2005-2006
2004-2005
 - *Referente di Istituto per il progetto AU.MI Marche negli anni scolastici*
2011-2012
2010-2011
2009-2010
2008-2009
2007-2008
 - *Membro del Nucleo di autovalutazione di Istituto nell’anno scolastico 2009-2010*
 - *Partecipazione al gruppo di lavoro ‘Progetto Albatros’ per la definizione di un curriculum comune di territorio (discipline matematiche) nell’anno scolastico 2007-2008*
 - *Membro supplente del Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti nell’anno scolastico 2004-2005*
 - Direzione Didattica 1° Circolo di Fabriano – Via Aldo Moro*
 - *Membro del Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti nell’anno scolastico 2003-2004.*
 - *Incarico di funzione strumentale al POF con incarico di gestione delle attività*

- Dal 1/9/1999 al 31/08/2002
Docente a tempo indeterminato scuola primaria c/o Direzione Didattica di Mediglia (MI)

Direzione Didattica di Mediglia (MI)
 - *Incarico di funzione obiettivo (area 2 – Sostegno al lavoro dei docenti con compiti di analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento) negli anni scolastici 2000-2001
1999-2000*
- Dal 1/9/1992 al 31/08/1999
Docente a tempo indeterminato scuola primaria c/o Direzione Didattica 7° Circolo di Perugia

Direzione Didattica 7° Circolo di Perugia
 - *Collaboratore del dirigente scolastico.*
 - *Membro supplente del Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti.*
 - *Membro del Consiglio di Circolo e della Giunta esecutiva.*
- Dal 1/9/1991 al 31/08/1992
Docente a tempo indeterminato scuola primaria c/o Direzione Didattica 1° Circolo di Todì

Partecipazione al concorso ordinario per il reclutamento di Dirigenti Scolastici (DDG 13-7-2011)

2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019-2020
Direttore corso FSE "Realizzazione smart class"
Direttore corso FSE "Supporti Digitali"
- 2018-2019
Direttore corso FSE "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico allo sviluppo delle competenze trasversali
Direttore corso FSE "Competenze di base" c/o IC Aldo Moro Fabriano e IC Mattei di Matelica
- 2017-2018
Direttore corso FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio" c/o IC Aldo Moro Fabriano
- 2017-2018
Direttore corso FSE "Apprendimento lingua italiana allievi stranieri" c/o IC Aldo Moro Fabriano
- 2017-2018
Attività formativa c/o Istituto Guglielmo Marconi di Jesi "Formazione Dirigenti scolastici – Dirigere l'innovazione"
- 2015-2016
Attività formativa c/o I.C. Via Tacito – Civitanova Marche "SNV, il Miglioramento e la Valutazione del Dirigente scolastico"
- 2015-2016
Attività formativa Ufficio Scolastico Regionale Marche "La valorizzazione del merito del personale docente" c/o I.C. Via Tacito – Civitanova Marche
- 2015-2016
Attività formative organizzata da ANP – Dirscuola "La valutazione dei Dirigenti scolastici" e "Seminario di aggiornamento sulla Legge 107/2015"
- 2014-2015
Attività formative c/o Istituto di Istruzione Superiore "Panzini" – "Bilancio, programmazione e scritture contabili. Acquisizione di beni e servizi. Nuovi obblighi normativi."
- 2014-2015
Attività formativa organizzata da: ANQUAP-FNADA c/o Istituto di Istruzione superiore "Leonardo Da Vinci" di Civitanova Marche "L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche"
- 2014-2015
Attività formativa Ufficio Scolastico Regionale Marche "Provvedimenti disciplinari e contenzioso"; "Misure di accompagnamento per i Piani di Miglioramento"

- 2012-2013 Attività formativa Ufficio Scolastico Regionale Marche "Indicazioni nazionali e curricolo"

- 2007-2011 Attività formativa Progetto AU.MI. Marche (U.S.R. Marche)

- 2006-2007 Corso D.lgs. n.196/2003 organizzato da: Ufficio Scolastico delle Marche in collaborazione con l'Ufficio Scolastico del Friuli Venezia Giulia c/o ITIS "A. Merloni" di Fabriano
10 ore

- 2005-2006 Corso di Perfezionamento: la formazione della Dirigenza Scolastica. Aspetti giuridici, formativi e organizzativi organizzato da: Università degli Studi di Firenze.
250 ore (25 CFU)

- Corso di formazione 'Semplificazione testi alunni con difficoltà e/o stranieri' organizzato da: Istituto comprensivo Fabriano Est "Aldo Moro": 5 ore

- Corso di formazione 'Sostegno ai processi di innovazione (d.lgs. n. 59) ' organizzato da: INDIRE
41 ore

- 2003-2004 Corso di formazione: 'La disgrafia: diagnosi, prevenzione e rieducazione' organizzato da: Istituto comprensivo Fabriano – Cerreto d'Esti – "Marco Polo"
8 ore

- 2000-2001 Corso di formazione: 'L'istituto comprensivo per l'applicazione del riordino dei cicli' organizzato da: CIDI Milano
8 ore

- Corso di formazione 'Il metodo della Qualità: dall'analisi ai progetti di miglioramento' organizzato da: Liceo Scientifico "E. Majorana" di Rho e inserito tra le iniziative promosse dal "Progetto Qualità" del Ministero della Pubblica Istruzione.
27 ore

- 1999-2000 Corso di formazione 'Il metodo della Qualità: dall'analisi ai progetti di miglioramento' organizzato da: Liceo Scientifico "E. Majorana" di Rho e inserito tra le iniziative promosse dal "Progetto Qualità" del Ministero della Pubblica Istruzione.
27 ore

- 1999 Corso di formazione per funzioni obiettivo organizzato da: Ufficio Scolastico di Milano: 30 ore

- 1997-1998 Abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore ("concorso riservato"), classe A019 - Diritto ed economia

- 1995-1996 Corso di formazione: 'Continuità e organizzazione didattica nella scuola elementare: principi regolativi e modalità operative' organizzato da: AIMC – sezione di Perugia: 21 ore
Corso di formazione: 'La riflessione linguistica' organizzato da: AIMC – sezione di Gubbio
38 ore

- Ottobre 1996 **Laurea in Giurisprudenza** - Università degli Studi di Perugia (Perugia)
Votazione 104 /110
Titolo della tesi di Laurea: "Il potere di ordinanza del Ministro della Pubblica Istruzione".

- 1/9/1991 **Immissione in ruolo** con concorso per titoli ed esami bandito con Decreto Ministeriale del 23.3.1990; con votazione 80/100 con decorrenza giuridica 1° Settembre 1991.

- Luglio 1989 Maturità Magistrale c/o Istituto Magistrale "C: Varano" – Camerino - Votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di lavorare in team grazie all'esperienza conseguita nel gruppo di autovalutazione di Istituto dedito alla ricerca ed implementazione di percorsi di monitoraggio e di miglioramento e grazie anche al ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico svolto per otto anni nella scuola.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in prima persona le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. <u>Credo fortemente che solo una PRESENZA qualificata del Dirigente possa generare un contesto operativo di lavoro che sia di esempio e di sprone per tutta la comunità scolastica.</u>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office. Ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative, in particolar modo Word, Power Point, Excel, Internet Explorer e software per la posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho acquisito autonomamente una competenza di decifrazione di documenti storici ascrivibili ad un arco temporale che va dal XIV al XX secolo. Nell'ambito di tale competenza, ho scritto un libro ("Di padre in figlio, ed. Halley, 2009) che ripercorre la storia genealogica della mia famiglia e quella di altre antiche famiglie del mio luogo di origine.
PATENTE	Patente di guida tipo B.

Fabriano, 30 Settembre 2021

Andrea Boldrini